



## FECHAS PARA PROCESO DE SERVICIO SOCIAL MAYO-OCTUBRE Y JULIO-DICIEMBRE 2018

### ➤ ALUMNOS QUE INICIARON SERVICIO SOCIAL EN MAYO-2018

FECHA DE INICIO: 02 de mayo de 2018

FECHA DE TERMINO: 31 de octubre de 2018

### EL EXPEDIENTE DEBERÁ INTEGRARSE POR:

- **ACUSE DE CARTA DE PRESENTACIÓN**
- **CARTA DE ACEPTACIÓN** (original emitida por la empresa) y deberá tener los siguientes datos:
  - Programa contra riesgos
  - Proyecto a realizar
  - Horario
- **FORMATO DE SERVICIO SOCIAL** (Proporcionado por la coordinación)

### PROGRAMA

- **ALUMNOS QUE REALIZARON SERVICIO SOCIAL EN LA UPT:**

**NOMBRE: APOYO ADMINISTRATIVO**

**CLAVE: 14P1-1OD090-SSA**

- **ALUMNOS QUE REALIZARON SERVICIO A TRÁVES DE CONVENIO:**

**NOMBRE: NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN- UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA DE TULANCINGO**

**CLAVE:14P15-1OD090-SSA**



## DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

---

### ➤ **ALUMNOS QUE REALIZARON SERVICIO SOCIAL EN INSTITUCIONES DADAS DE ALTA EN PROFESIONES:**

1. Consultar clave en el catálogo de organizaciones que se encuentra en la página de la UPT.
2. Consultar directamente con su jefe inmediato.

- **KARDEX**
- **CARTA DE TERMINACIÓN (original emitida por la empresa)** En la cual deberá incluir:

Breve resumen de las actividades realizadas

Calificación del 1 al 10 sobre el desempeño que tuvo el estudiante durante su estancia en la organización, con fotografía infantil en la parte superior derecha.

- **CONSTANCIA DE LIBERACIÓN (Vinculación publica lista con número de folio)**
- **El expediente deberá entregarse dentro de un protector.**

- **5 Y 6 DE NOVIEMBRE DE 2018 ENTREGAR EXPEDIENTE A LA COORDINACIÓN (Realizar memorándum con lista de expedientes para entregar a Vinculación)**
- **12 Y 13 DE NOVIEMBRE DE 2018, EMISIÓN DE FOLIOS PARA ELABORACIÓN DE CONSTANCIA DE TERMINACIÓN (Centro de Información)**
- **15 Y 16 NOVIEMBRE RECEPCIÓN DE CONSTANCIAS DE TERMINACIÓN CON FOLIO.**

### **ALUMNOS QUE INICIARON SERVICIO SOCIAL EN SEPTIEMBRE-2018 (REGULAZAR JULIO-DICIEMBRE)**

**FECHA DE INICIO:** 02 de julio de 2018

**FECHA DE TERMINO:** 14 de diciembre de 2018



## DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

---

- **13 Y 14 DE DICIEMBRE DE 2018 ENTREGA DE EXPEDIENTES A LA COORDINACIÓN** (Coordinadores entregan memorándum con lista de expedientes a Vinculación)
- **18 DICIEMBRE DE 2018, EMISIÓN DE FOLIOS PARA ELABORACIÓN DE CONSTANCIA DE TERMINACIÓN** (Centro de Información)
- **7 DE ENERO DE 2019 RECEPCIÓN DE CONSTANCIAS DE TERMINACIÓN CON FOLIO** (Centro de información)

## FECHAS PARA PROCESO DE ESTADÍA ENERO-ABRIL 2019

### REQUISITOS (ALUMNOS) PARA REALIZAR ESTADÍA:

- **Haber concluido proceso de servicio social** (Alumno no liberado, no puede comenzar el proceso de estadía)
- **Alumno regular** (haber aprobado todas las materias hasta noveno cuatrimestre)
- **Estar inscrito en décimo cuatrimestre** (cargada la materia de estadía Bocher pago y Cardex)
- **Tener convenio vigente con la organización (donde desee hacer la estadía a más tardar el 30 de noviembre de 2018)**
- **Realizar examen de TOEFL** (lunes 17 de diciembre de 2018)
- **Asistir al seminario de inducción** (13 y 14 de diciembre de 2018)
- **Haber entregado datos de la empresa:** (En el caso de que sea nueva)
  - **Nombre del contacto**
  - **Correo electrónico**
  - **Teléfono y Dirección**



### **COORDINACIONES:**

**FECHA LIMITE PARA ENVIAR LISTA DE EMPRESAS NUEVAS:** 09 de noviembre 2018.

- Enviar a Dirección de Vinculación y Extensión lista de empresas (donde el alumno realizará la Estadía) con nombre del asesor académico y proyecto). Para realizar la vinculación con las empresas.
- El coordinador verificará con la empresa nombre del **Proyecto y horario de estadía**

### **VINCULACIÓN:**

**FECHA PARA PUBLICAR QUE EMPRESAS FIRMARON EL CONVENIO:**

3 diciembre 2018 (Empresa que no tenga convenio no se autorizará estadía y proyecto verificada por la Academia)

### **COORDINADORES:**

**ENVIARÁN FORMATO CON INFORMACIÓN PARA ELABORAR CARTAS DE PRESENTACIÓN:** (Formato en Excel)

**FECHA:** 03 de diciembre de 2018

### **VINCULACIÓN:**

**FECHA DE CURSO INDUCCIÓN AL EJERCICIO PROFESIONAL:**

13 y 14 de diciembre de 2018

**ENTREGA DE CARTAS DE PRESENTACIÓN (SECRETARÍA ACADÉMICA):**

10 de enero de 2019 (Entregar a coordinaciones, alumnos firmar acuse, entregar copia de Boucher de pago y carga académica de la estadía)

- **FECHA DE INICIO DE ESTADÍA:** 14 de enero 2019
- **FECHA DE TERMINO DE ESTADÍA:** 19 de abril de 2018



### **COORDINADORES ENTREGAN A VINCULACIÓN:**

(Realizar memorándum con lista de expedientes)

**FECHA DE ENTREGA DE EXPEDIENTES:** 06 y 07 de mayo de 2019

**EL EXPEDIENTE DEBERÁ INTEGRARSE:**

- **ACUSE DE CARTA DE PRESENTACIÓN**
- **CARTA DE ACEPTACIÓN** (original emitida por la empresa) y deberá tener los siguientes datos:
  - Programa contra riesgos
  - Proyecto a realizar
  - Horario
- **CARTA DE TERMINACIÓN** (con el nombre del proyecto que se realizó)
- (original emitida por la empresa) y deberá tener los siguientes datos:
- **EVALUACIÓN DE LA EMPRESA**
- **EVALUACIÓN DEL ALUMNO**
- **KARDEX**
- **El expediente deberá entregarse en folder.**