



# Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Proceso de Adquisición e Integración de los  
Materiales del Centro de Información

Código del documento	PR-BIB-001
Edición	4
Fecha de emisión	24/Ago/2017

ISO 9001:2015	7.13; 7.14
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2017	7.1

Página 1 de 3

## GENERALIDADES

**Punto de inicio:** Adquisición de todo tipo de material bibliográfico en sus diversos formatos (impreso, medios magnéticos y/o electrónicos).

**Punto final:** Integración de todos los materiales en la estantería del Centro de Información.

**Alcance:** Aplica a todos los materiales del Centro de Información para conforma de manera equilibrada el acervo, atendiendo las necesidades de la comunidad universitaria de la UPT.

**Puestos involucrado(s):** Secretaría Académica, Secretaría Administrativa, Coordinador de programa Educativo, Coordinador del Centro de Información, Área de Proceso Técnico. (Véase descripciones de puesto correspondientes)

## PROCESO

No.	Fuentes de entradas	Entradas	Actividades	Responsable	Salida(s)	Recepción de la(s) salida(s)
1	CGUTyP	Manuales o Programas de Asignatura	Analiza las necesidades Bibliográficas.	Coordinación de Programa Educativo	Solicitud de nuevo material (FR-BIB-01)	Coordinación del Centro de Información
2	Coordinación de Programa Educativo	Solicitud de nuevo Material Inventario de material bibliográfico	Recibe y analiza solicitud del nuevo material	Coordinación del Centro de Información	Anexo técnico de libros	Secretaria Académica
3	Coordinación del Centro de Información	Programa Operativo Anual vigente u otra fuente de financiamiento	Elabora requisición	Secretaría Académica	Requisición de Material, Mobiliario o Equipo (FR-SAD-022 - SIRMHP)	Secretaría Administrativa
4	Secretaría Académica	Programa Operativo Anual vigente u otra fuente de financiamiento Requisición de Material, Mobiliario o Equipo (FR-SAD-022 - SIRMHP)	Concluye en proceso de adquisición	Secretaría Administrativa	Compra del Material	Coordinación del Centro de Información



# Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Proceso de Adquisición e Integración de los  
Materiales del Centro de Información

Código del documento	PR-BIB-001
Edición	4
Fecha de emisión	24/Ago/2017

ISO 9001:2015	7.13; 7.14
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2017	7.1

Página 2 de 3

5	Coordinación del Centro de Información	Nuevo Material	Registra el nuevo material bibliográfico	Área de Proceso Técnico	Lista de asignación de números de adquisición (FR-BIB-002)	Coordinación del Centro de Información
6	Coordinación del Centro de Información	Metodología LC	Clasifica el Nuevo Material	Área de Proceso Técnico	Material bibliográfico clasificado	Coordinación del Centro de Información
7	Coordinación del Centro de Información	Lista de asignación de números de adquisición	Cataloga el Nuevo Material	Área de Proceso Técnico	Sistema Automatizado	Coordinación del Centro de Información
8	Área de Proceso Técnico	Lista de asignación de números de adquisición Metodología LC	Revisa información de proceso técnico	Coordinación del Centro de Información	Sistema Automatizado	Área de Proceso Técnico
9	Área de Proceso Técnico	Metodología LC	¿Están correctos?	Coordinación del Centro de Información	Sistema Automatizado	Área de Proceso Técnico
10	Coordinación del Centro de Información	Lista de asignación de números de adquisición	Realiza cambios	Área de Proceso Técnico	Sistema Automatizado	Coordinación del Centro de Información
11	Coordinación del Centro de Información	Lista de asignación de números de adquisición	Realiza el proceso físico	Área de Proceso Técnico	Sistema Automatizado	Coordinación del Centro de Información
12	Coordinación del Centro de Información	Lista de asignación de números de adquisición Sistema Automatizado	Organiza Nuevo Material en Estantería y se difunde	Área de Proceso Técnico	No Aplica	Usuarios del Centro de Información

## INDICADORES DE DESEMPEÑO

- ✓ Porcentaje de bibliografía básica y complementaria disponible por PE



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Proceso de Adquisición e Integración de los  
Materiales del Centro de Información

Código del documento PR-BIB-001

Edición 4

Fecha de emisión 24/Ago/2017

ISO 9001:2015	7.1.3; 7.1.4
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2017	7.1

Página 3 de 3

### INFORMACIÓN DOCUMENTADA CONSERVADA

Código	Registros
FR-BIB-001	Solicitud de nuevo material
FR-SAD-022	Requisición de Material, Mobiliario o Equipo (SIRMHP)
FR-BIB-002	Lista de asignación de números de adquisición

### ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES

<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
Personal capacitado en procesos técnicos	Capacitación en nuevos servicios bibliotecarios
<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
Espacios disponibles para cubrir el 10% de la matrícula en biblioteca. Asignación de presupuesto para nuevas adquisiciones	Cambios en los estándares de calidad de bibliotecas.

### CONTROL DE CAMBIOS

No. de edición	Cambios	Fecha
4	Se cambia el formato para alinearse a las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2017	24/Ago/2017

Coordinación del Centro de Información Lic. Gabriela Ortiz Cordero Elaboró	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación Lic. Oswaldo del Villar Furiati Revisó	Rectoría Mtro. Arturo Gil Borja Autorizó