



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento PR-SAC-002

Edición 3

Fecha de emisión 24/Ago/2017

ISO 9001:2015 8.5, 8.5.1, 9.1, 9.1.1

ISO 14001:2015 4.4.1

ISO 45001:2017 4.4.1

Evaluación del alumno y validación de las técnicas y métodos de evaluación

Página 1 de 8

GENERALIDADES

Punto de inicio: Calendario Escolar Institucional.

Punto final: Recabar evidencia de conocimiento, actitud, desempeño y producto que demuestren el grado de aprendizaje del alumno.

Alcance: Tiene alcance en todas las evaluaciones que se aplican a lo largo de la trayectoria académica del alumnado en el nivel licenciatura de la Universidad Politécnica de Tulancingo.

Involucrado(s): Coordinación de Programa Educativo, Dirección de Servicios Educativos, Personal Académico

PROCESO

No.	Fuentes de entradas	Entradas	Actividades	Responsable	Salida(s)	Recepción de la(s) salida(s)
1	Coordinación de Programa Educativo	Calendario Escolar Institucional Avance Programático	El personal académico informará al alumnado, los lineamientos, la planeación, los resultados de aprendizaje y los instrumentos de evaluación al inicio de cada cuatrimestre. En el Programa Control de Avance Programático se calendariza en la primera sesión el encuadre del curso y la evaluación diagnóstica, dicha actividad se confirma con el registro del Jefe/a de Grupo de la respectiva sesión.	Personal académico	Programa Control de Avance Programático (FR-SAC-006)	Alumnado (jefe de grupo en representación del resto del grupo)
2	Personal académico	Programa Control de Avance Programático (FR-SAC-006)	Elabora concentrado de Calificaciones El personal académico elabora su concentrado de calificaciones de cada una de sus asignaturas correspondientes al cuatrimestre,	Personal académico	Concentrado de Calificaciones (FR-SAC-007)	Coordinación de Programa Educativo



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento	PR-SAC-002
Edición	3
Fecha de emisión	24/Ago/2017

ISO 9001:2015	8.5; 8.5.1; 9.1; 9.1.1
ISO 14001:2015	4.4.1
ISO 45001:2017	4.4.1

Evaluación del alumno y validación de las técnicas y métodos de evaluación

			para registrar las calificaciones de las evaluaciones de aprendizaje de cada parcial.			
3	Personal académico	Concentrado de Calificaciones (FR-SAC-007)	<p>El personal académico durante cada parcial, aplicará los instrumentos de evaluación formativa acordes a los resultados de aprendizaje establecidos en su programa de estudios.</p> <p>Plasmará y registrará las evaluaciones formativas en un concentrado de calificaciones correspondiente al área del saber hacer y saber ser del periodo evaluado, mientras que la evaluación sumativa se aplicará en el área del saber de dicho concentrado.</p> <p>Las evaluaciones serán diferentes para cada asignatura, con base en la recopilación de evidencias de conocimiento, actitudes, desempeño y producto.</p>	Personal académico	Concentrado de calificaciones (FR-SAC-007)	Coordinación de Programa Educativo
4	Coordinación de Programa Educativo	Personal académico	<p>Da seguimiento al calendario de evaluaciones parciales.</p> <p>La Coordinación de Programa Educativo, elabora dos semanas antes de cada evaluación parcial el calendario de evaluaciones</p>	Coordinación de Programa Educativo	<p>Calendario de Evaluaciones (FR-SAC-008)</p> <p>Lista de distribución del Calendario de Evaluaciones</p>	<p>Personal Académico</p> <p>Alumnado</p>



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento	PR-SAC-002
Edición	3
Fecha de emisión	24/Ago/2017

ISO 9001:2015	8.5; 8.5.1; 9.1; 9.1.1
ISO 14001:2015	4.4.1
ISO 45001:2017	4.4.1

Evaluación del alumno y validación de las técnicas y métodos de evaluación

			parciales y lo publica al personal académico y alumnado. A efecto de corroborar dicha publicación el Jefe/a de Grupo y el personal académico firman la lista de distribución del Calendario de Evaluaciones.		(FR-SAC-009)	
5	Coordinación de Programa Educativo	Sistema de Información Automatizado	Entrega de listas de asistencia antes de la primera evaluación parcial entrega al personal académico las listas de asistencia de sus grupos. Para el segundo y tercer parcial las listas son entregadas al momento de solicitar el acta de calificaciones del parcial anterior.	Departamento de Servicios Escolares	Lista de asistencia (FR-DSE-004)	Personal Académico
6	Departamento de Servicios Escolares	Lista de asistencia (FR-DSE-004)	Elabora instrumentos de evaluación y recopila evidencias de, actitudes, desempeño y producto. El personal docente elabora el Instrumento de evaluación de conocimientos parcial una semana antes de la fecha programada en el calendario de evaluaciones y lo aplica en la fecha correspondiente. En el caso de que una asignatura sea aperturada para más de un	Personal académico	Instrumento de evaluación de conocimientos (FR-SAC-010)	Alumnado Personal Académico



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento	PR-SAC-002
Edición	3
Fecha de emisión	24/Ago/2017

ISO 9001:2015	8.5, 8.5.1, 9.1, 9.1.1
ISO 14001:2015	4.4.1
ISO 45001:2017	4.4.1

Evaluación del alumno y validación de las técnicas y métodos de evaluación

Página 4 de 8

			grupo, los instrumentos de evaluación de conocimientos deberán realizarse de forma colegiada por el personal académico.			
7	Personal académico	Instrumento de evaluación de conocimientos (FR-SAC-010)	<p>Captura de calificaciones parciales</p> <p>El personal académico realiza la captura de calificaciones en el acta de Servicios Escolares a través del Sistema de Información Automatizado</p>	Personal académico	Sistema de Información Automatizado	Dirección de Servicios Educativos
8	Personal académico	Calendario de Evaluaciones	<p>Entrega de documentación de evaluación parcial</p> <p>El personal académico deberá entregar la documentación de la evaluación parcial correspondiente al periodo a la Coordinación de Programa Educativo, integrada por el formato y clave del instrumento de evaluación de conocimientos, concentrado de calificaciones, listas de asistencia y acta de calificaciones del Sistema de Información Automatizado, en la semana siguiente a la fecha límite de captura de calificaciones.</p>	Personal académico	<p>Instrumento de evaluación de conocimientos (FR-SAC-010)</p> <p>Concentrado de calificaciones (FR-SAC-007)</p> <p>Lista de asistencia (FR-DSE-004)</p> <p>Acta de calificaciones (Sistema de Información Automatizado)</p>	Coordinación de Programa Educativo



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento	PR-SAC-002
Edición	3
Fecha de emisión	24/Ago/2017

ISO 9001:2015	8.5; 8.5.1; 9.1; 9.1.1
ISO 14001:2015	4.4.1
ISO 45001:2017	4.4.1

Evaluación del alumno y validación de las técnicas y métodos de evaluación

Página 5 de 8

9	Personal Académico	Instrumento de evaluación de conocimientos (FR-SAC-010) Concentrado de calificaciones (FR-SAC-007) Lista de asistencia (FR-DSE-004) Acta de calificaciones (Sistema de Información Automatizado)	Entrega lista de asistencia y concentrado de calificaciones	Coordinación de Programa Educativo	Instrumento de evaluación de conocimientos (FR-SAC-010) Concentrado de calificaciones (FR-SAC-007) Lista de asistencia (FR-DSE-004) Acta de calificaciones (Sistema de Información Automatizado)	Coordinación de Programa Educativo
10	Coordinación de Programa Educativo	Instrumento de evaluación de conocimientos (FR-SAC-010) Concentrado de calificaciones (FR-SAC-007) Lista de asistencia (FR-DSE-004) Acta de calificaciones (Sistema de Información Automatizado)	Corrige documentación La Coordinación del Programa Educativo verifica que toda la documentación entregada por el personal académico sea correcta, en el caso de requerir correcciones se le regresa al personal académico para la adecuación, El personal académico corrige el contenido de la información errónea del documento que se le haya observado y la entrega de nuevo a la Coordinación de Programa Educativo.	Personal académico	Instrumento de evaluación de conocimientos (FR-SAC-010) Concentrado de calificaciones (FR-SAC-007) Lista de asistencia (FR-DSE-004) Acta de calificaciones (Sistema de Información Automatizado) Cambio de calificación (FR-DSE-006)	Coordinación de Programa Educativo
11	Personal Académico	Instrumento de evaluación de conocimientos (FR-SAC-010)	Recuperación de parcial El personal académico elabora el instrumento de evaluación de	Personal académico	Instrumento de evaluación de conocimientos (FR-SAC-010)	Alumnado



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento	PR-SAC-002
Edición	3
Fecha de emisión	24/Ago/2017

ISO 9001:2015	8.5; 8.5.1; 9.1; 9.1.1
ISO 14001:2015	4.4.1
ISO 45001:2017	4.4.1

Evaluación del alumno y validación de las técnicas y métodos de evaluación

			conocimientos de recuperación del parcial y lo aplica en la segunda semana de después de terminar el parcial correspondiente. El instrumento de evaluación de conocimientos de recuperación solo aplica una vez, ya sea para primero o segundo parcial.			
12	Personal académico	Instrumento de evaluación de conocimientos (FR-SAC-010)	Continuidad del Proceso El proceso se repite desde la secuencia 3 si corresponde al primero y segundo parcial; si corresponde al tercer parcial de la secuencia 10 continua en la secuencia 13.	Personal Académico Coordinación de Programa Educativo	Lista de asistencia (FR-DSE-004) Calendario de Evaluaciones (FR-SAC-008) Instrumento de evaluación de conocimientos (FR-SAC-010) Concentrado de calificaciones (FR-SAC-007) Acta de calificaciones (Sistema de Información Automatizado)	Coordinación de Programa Educativo
13	Personal Académico Coordinación de Programa Educativo	Lista de asistencia (FR-DSE-004) Instrumento de evaluación de conocimientos (FR-SAC-010) Concentrado de calificaciones (FR-SAC-007) Acta de calificaciones	Calificación final de la asignatura El Departamento de Servicios Escolares publica por medio del Sistema de Información Automatizado la calificación final del alumnado en su KARDEX	Departamento de Servicios Escolares	Entrega de Carpeta de Evidencias	Alumnado



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento PR-SAC-002

Edición 3

Fecha de emisión 24/Ago/2017

ISO 9001:2015

8.5, 8.5.1, 9.1, 9.1.1

ISO 14001:2015

4.4.1

ISO 45001:2017

4.4.1

Evaluación del alumno y validación de las técnicas y métodos de evaluación

Página 7 de 8

		(Sistema de Información Automatizado)				
14	Departamento de Servicios Escolares	Entrega de Carpeta de Evidencias	<p>Selecciona un Portafolio de Evidencias.</p> <p>Al final de cada cuatrimestre el personal docente selecciona un Portafolio de Evidencias (en versión digital o impresa, según convenga) de cada una de las Asignaturas que impartió. A efecto de corroborar dicha entrega la Coordinación de Programa y el Personal Académico firman el formato de Entrega de Carpeta de Evidencias.</p>	Personal académico	Portafolio de Evidencias (FR-SAC-030)	Coordinación de Programa Educativo

INDICADORES DE DESEMPEÑO

- ✓ Índice de reprobación por Asignatura y Programa Educativo

INFORMACION DOCUMENTADA CONSERVADA

Código	Registros
FR-SAC-006	Programa Control de Avance Programático
FR-SAC-007	Concentrado de calificaciones
FR-SAC-008	Calendario de Evaluaciones
FR-SAC-009	Lista de distribución del Calendario de Evaluaciones
FR-SAC-010	Instrumento de evaluación de conocimientos
FR-DSE-004	Lista de asistencia
FR-SAC-030	Portafolio de evidencias



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Evaluación del alumno y validación de las técnicas y métodos de evaluación

Código del documento PR-SAC-002

Edición 3

Fecha de emisión 24/Ago/2017

ISO 9001:2015	8.5; 8.5.1; 9.1; 9.1.1
ISO 14001:2015	4.4.1
ISO 45001:2017	4.4.1

Código	Registros
FR-DSE-007	Cárdex del alumno
FR-DSE-006	Cambio de la calificación

ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Fortalezas: Se da puntual seguimiento a las actividades cuatrimestrales de acuerdo al calendario escolar	Oportunidades: automatizar los sistemas de información y digitalizar lo mayor posible la información para que esta fluya con mayor rapidez a las áreas correspondientes
Debilidades: No siempre están disponibles los materiales insumos, servicios y equipos con los cuales el docente se apoya para realizar sus actividades	Amenazas: Perdida de la información debido a la existencia de algunas lagunas en los registros del sistema CONECT

CONTROL DE CAMBIOS

No. de edición	Cambios	Fecha
3	Se cambia el formato para alinearse a las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2017	24/Ago/2017

 Encargado de Secretaría Académica Dr. Alfonso Padilla Vivanco Elaboró	 Dirección de Planeación, Programación y Evaluación Lic. Oswaldo del Villar Furiati Revisó	 Rector Mtro. Arturo Gil Borja Autorizó
--	---	---