



## GENERALIDADES

Punto de inicio: Sistema de tutorías.

Punto final: Fortalecer las competencias y la capacidad de aprender; y se reduzca, en consecuencia, los porcentajes de reprobación y deserción de los alumnos.

Alcance: Aplica a todo el alumnado de la Universidad Politécnica de Tulancingo de los programas educativos de nivel licenciatura vigentes en la oferta educativa.

Involucrado(s): Tutor/a, Coordinador/a del Programa Educativo, Coordinador/a de Servicios Compensatorios, Estudiantado tutorado

## PROCESO

No.	Fuentes de entradas	Entradas	Actividades	Responsable	Salida(s)	Recepción de la(s) salida(s)
1	Coordinación de Servicios Compensatorios	Lineamientos Generales de Tutorías Plantilla de personal académico	Elabora plantilla de tutores.  Con la finalidad de realizar la asignación de tutores, se efectúa la identificación del personal académico que cumple con los requerimientos necesarios para desempeñarse como tutor.	Coordinación de Programa Educativo	Plantilla de tutores (FR-SAC-012)	Coordinación de Programa Educativo
2	Coordinación de Servicios Compensatorios	Plantilla de tutores (FR-SAC-012)	Solicita matrícula de alumnos inscritos y reinscritos.  A efecto de realizar una distribución de alumnos por tutor, solicita de la Dirección de Servicios Educativos el concentrado de alumnos inscritos y reinscritos por programa educativo.	Coordinación de Programa Educativo	Oficio o tarjeta informativa	Coordinación de Programa Educativo
3	Coordinación de Programa	Oficio o tarjeta informativa	Remite matrícula de alumnos inscritos y reinscritos.	Dirección de Servicios	Oficio con listado de alumnos	Coordinación de Programa



Universidad Politécnica de Tulancingo  
Sistema de Gestión Integrado

Código del documento PR-SAC-005

Edición 5

Fecha de emisión 08/feb/2019

ISO 9001:2015 7.1.4, 7.4, 8.5.1, 9.1, 10.2

ISO 14001:2015 4.1

ISO 45001:2017 4.1

Proceso de Tutorías

Página 2 de 4

	Educativo		Con base en el proceso de inscripción y reinscripción del cuatrimestre correspondiente, se elabora la relación de alumnos inscritos y reinscritos por programa educativo y se turna a la Coordinación de Programa Educativo	Educativos	inscritos y reinscritos por programa educativo.	Educativo
4	Dirección de Servicios Educativos	Oficio con listado de alumnos inscritos y reinscritos por programa Educativo.	Distribución de alumnos a cada Tutor.  Con base en la plantilla de tutores y la información del alumnado se realiza la distribución correspondiente y es turnada a la Coordinación de Programa Educativo que corresponda para su revisión.	Coordinación de Programa Educativo	Asignación de tutorados y tutores (FR-SAC-013)	Tutores y Tutorados
5	Coordinación de Programa Educativo	Asignación de tutorados y tutores (FR-SAC-013)	Revisión de la distribución de Asignación de tutores.  Una vez revisada, en su caso realiza recomendaciones y regresa a la secuencia 4 o turna a la Dirección de División para su autorización de la distribución de tutores y tutorados. Elabora propuesta de Horarios de tutorías, con base en el Horario Individual de Profesores Investigadores y de Asignatura	Coordinación de Programa Educativo	Asignación de tutorados y tutores (FR-SAC-013)	Tutores
6	Coordinación de Programa Educativo	Asignación de tutorados y tutores	Autorización de la distribución de asignación de tutores.	Dirección de División	Asignación de tutorados y tutores	Tutores



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento	PR-SAC-005
Edición	5
Fecha de emisión	08/Feb/2019

ISO 9001:2015	7.14, 7.4, 8.5.1, 9.1, 10.2
ISO 14001:2015	4.1
ISO 45001:2017	4.1

Proceso de Tutorías

		(FR-SAC-013)	Recibe la asignación de tutores y tutorados y autoriza o en su caso realiza recomendaciones a la distribución.		(FR-SAC-013)	
7	Dirección de División	Asignación de tutorados y tutores (FR-SAC-013)	Remite a los tutores/as la asignación de tutorados.  Distribuye a los tutores/as los correspondientes tutorados, para que puedan realizar esta actividad en los horarios para la impartición de tutorías o en su caso asesorías.	Dirección de División	Asignación de tutorados y tutores (FR-SAC-013)	Tutores
8	Dirección de División	Asignación de tutorados y tutores (FR-SAC-013)	Imparte tutoría.  El Tutor/a recibe de la Dirección de División correspondiente, las calificaciones parciales de sus tutorados, a efecto de contar con esta información al momento de impartir las tutorías.	Tutor/a	Registro de tutorías (FR-SAC-014)	Coordinación de Programa Educativo
9	Tutor/a	Registro de Tutorías, Índices de reprobación, Registros de bajas tanto temporales como definitivas	Valoración de resultados	Coordinación de Servicios Compensatorios	Registro de tutorías (FR-SAC-014)	Coordinación de Servicios Compensatorios

INDICADORES DE DESEMPEÑO

Número de Profesores que son Tutores/as)

Número de alumnos del PE que recibieron tutoría al mes)/(Total de matrícula del PE)\*100

Total de horas de tutoría realizadas/ Total de horas de tutoría programadas



# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Sistema de Gestión Integrado

Código del documento	PR-SAC-005
Edición	5
Fecha de emisión	08/Feb/2019

ISO 9001:2015	7.14; 7.4; 8.5.1; 9.1; 10.2
ISO 14001:2015	4.1
ISO 45001:2017	4.1

### Proceso de Tutorías

### INFORMACIÓN DOCUMENTADA CONSERVADA

Código	Registros
FR-SAC-012	Plantilla de Tutores
FR-SAC-013	Asignación de Tutorados
FR-SAC-014	Registro de Tutorías

### ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Fortalezas	Oportunidades
<p>Se cuenta con una plantilla de profesores de tiempo completo que funcionan como Tutores.</p> <p>Se cuenta con un área de servicios compensatorios integrada por psicólogos, servicio médico y dental.</p>	<p>Guía de expertos en apoyo al proceso de enseñanza y seguimiento escolar.</p> <p>Servicios médicos a bajo costo.</p> <p>Servicios médicos de emergencia sin costo.</p> <p>Apoyo de un tutor a un grupo de estudiantes</p>
Debilidades	Amenazas
<p>No todos los alumnos manifiestan en tiempo los problemas que les suscitan.</p> <p>El tiempo asignado a la labor de tutoría es reducido.</p>	<p>Los problemas económicos que existen en la región y en el país, que ocasionan el abandono escolar.</p> <p>Problemas de índole familiar que impiden que el alumno se concluya con éxito su carrera profesional.</p>

### CONTROL DE CAMBIOS

No. de edición	Cambios	Fecha
4	Se cambia el formato para alinearse a las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2017	24/Ago/2017
5	Se actualizan indicadores y responsable de proceso.	08/Feb/2019

Dirección de Servicios Educativos Lic. Felipe O. Durán Rocha	Dirección de Planeación, Programación, Programación y Evaluación Lic. Oswaldo del Villar Furiati	Rector Dr. Arturo Gil Borja
Elaboró	Revisó	Autorizó