



|                |             |
|----------------|-------------|
| ISO 9001:2015  | 7.1.6       |
| ISO 14001:2015 | 7.1,7.2,7.3 |
| ISO 45001:2017 | 7.1,7.2,7.3 |

### GENERALIDADES

Punto de inicio: Solicitud de información a las diferentes áreas para integrar el programa de capacitación docente y no docente

Punto final: Actualizar el expediente del personal docente y administrativo

Alcance: Aplica para todo el personal académico, administrativo y de apoyo de la Universidad Politécnica de Tulancingo.

### PROCESO

| No. | Fuentes de entradas              | Entradas  | Actividades  | Responsable                      | Salida(s)  | Recepción de la(s) salida(s)     |
|-----|----------------------------------|---|--|----------------------------------|--|----------------------------------|
| 1   | Dirección de Administración      | Solicitud de necesidades de capacitación  | La Dirección de Administración solicita a todas las áreas sus necesidades de capacitación, para lo cual adjunta la Matriz de Detección de Necesidades de Capacitación.                 | Departamento de Recursos Humanos | Oficio o Tarjeta Informativa   | Titular de Área                  |
| 2   | Departamento de Recursos Humanos | Oficio o Tarjeta Informativa  | Titulares de las diversas áreas integran sus propuestas de necesidades de capacitación, con base en las funciones, proyectos, responsabilidades y actividades del personal a su cargo. | Titular de Área                  | Matriz de detección de necesidades de capacitación y actualización (FR-SAD-014)    | Departamento de Recursos Humanos |
| 3   | Titular de Área                  | Matriz de detección de necesidades de capacitación y actualización (FR-SAD-014) | A partir de la información remitida, identifica necesidades de capacitación en común y específicas.  | Departamento de Recursos Humanos | Matriz de necesidades de capacitación y actualización institucionales (FR-SAD-015) | Departamento de Recursos Humanos |
| 4   | Departamento de                  | Matriz de necesidades de capacitación y   | La Dirección de Administración en conjunto con los líderes de  | Departamento de                  | Programa de Capacitación y   | Líder de Proyecto                |



|                |             |
|----------------|-------------|
| ISO 9001:2015  | 7.1.6       |
| ISO 14001:2015 | 7.1,7.2,7.3 |
| ISO 45001:2017 | 7.1,7.2,7.3 |

|  |                  |  |  |                  |                            |  |
|--|------------------|--|--|------------------|----------------------------|--|
|  | Recursos Humanos | actualización institucionales (FR-SAD-015) | <p>proyecto tanto de capacitación y actualización docente como no docente integran los proyectos respectivos y el Programa Anual de Capacitación y Actualización de la UPT, el cual se atiende a través del Programa Operativo Anual correspondiente.</p> <p>El Programa Anual de Capacitación y Actualización de la UPT, debe procurar la igualdad de acceso de las mujeres a una capacitación laboral eficaz, vigilando que su participación sea equitativa a la de los hombres en los programas de capacitación y actualización, mediante el establecimiento de algún mecanismo de control en cuanto a las horas de capacitación por persona con registro de los cursos tomados. Se sugiere que en la medida de lo posible asistan a las capacitaciones y actualizaciones hombres y mujeres en una proporción similar a la reflejada en la plantilla total de personal.</p> | Recursos Humanos | Actualización (FR-SAD-016) |  |
|--|------------------|--|--|------------------|----------------------------|--|



|                |             |
|----------------|-------------|
| ISO 9001:2015  | 7.1.6       |
| ISO 14001:2015 | 7.1,7.2,7.3 |
| ISO 45001:2017 | 7.1,7.2,7.3 |

|   |                                  |   |  |                                  |   |                                  |
|---|----------------------------------|---|--|----------------------------------|---|----------------------------------|
| 5 | Departamento de Recursos Humanos | Programa de Capacitación y Actualización (FR-SAD-016)   | A través de los programas de capacitación y actualización tanto para docentes y no docentes, los respectivos líderes de proyecto atienden y apoyan las necesidades de capacitación y actualización.                                  | Líder de Proyecto                | Requisiciones (SIRMHP), Listas de asistencias, constancias, reconocimientos, archivos fotográficos y materiales de capacitación o actualización | Personal de la UPT               |
| 6 | Líder de Proyecto                | Requisiciones (SIRMHP), Listas de asistencias, constancias, reconocimientos, archivos fotográficos y materiales de capacitación o actualización | El personal de la UPT, asiste a las capacitaciones o actualizaciones programadas y entrega material probatorio de dicha capacitación o actualización al Departamento de Recursos Humanos, en un lapso no mayor a cinco días hábiles. | Personal de la UPT               | Evidencia de la capacitación o actualización, como pueden ser constancias, reconocimientos, listas de asistencia, entre otros                   | Departamento de Recursos Humanos |
| 7 | Personal de la UPT               | Evidencia de la capacitación o actualización, como pueden ser constancias, reconocimientos, listas de asistencia, entre otros                   | Una vez que recibe la documentación, es adicionada al expediente del personal  | Departamento de Recursos Humanos | Actualización de expedientes del personal de la UPT   | Personal de la UPT               |

INDICADORES DE DESEMPEÑO

- ✓ Número de capacitaciones que contribuyen a mejorar o actualizar el perfil del personal



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Proceso de Capacitación y Actualización

Código del documento PR-SAD-003

Edición 3

Fecha de emisión 19/Ene/2018

|                |          |
|----------------|----------|
| ISO 9001:2015  | 716      |
| ISO 14001:2015 | 71,72,73 |
| ISO 45001:2017 | 71,72,73 |

### INFORMACIÓN DOCUMENTADA CONSERVADA

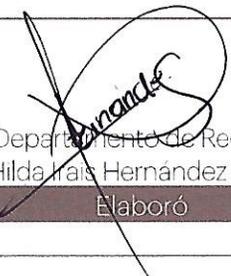
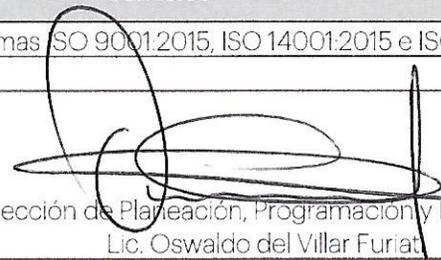
| Código     | Registros   |
|------------|---|
| FR-SAD-014 | Matriz de detección de necesidades de capacitación y actualización    |
| FR-SAD-015 | Matriz de necesidades de capacitación y actualización institucionales |
| FR-SAD-016 | Programa de capacitación y actualización                              |

### ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES

|  |   |
|--|---|
| <b>Fortalezas</b><br>La institución cuenta con un Programa Operativo Anual en el cual se incluyen los recursos para la capacitación y actualización del personal | <b>Oportunidades</b><br>Gestionar ante instancias externas cursos de capacitación y actualización para el personal de la institución, aprovechando los convenios de colaboración existentes |
| <b>Debilidades</b><br>Elaborar un diagnóstico de perfiles integral para la institución, que posibilite identificar las necesidades de capacitación               | <b>Amenazas</b><br>Las capacitaciones impartidas deben estar relacionadas con los perfiles del personal de la institución   |

### CONTROL DE CAMBIOS

| No. de edición | Cambios   | Fecha       |
|----------------|---|-------------|
| 3              | Se cambia el formato para alinearse a las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2017 | 19/Ene/2017 |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <br>Jefatura de Departamento de Recursos Humanos<br>Lic. Hilda Iris Hernández Escamilla<br>Elaboró | <br>Dirección de Planeación, Programación y Evaluación<br>Lic. Oswaldo del Villar Furiat<br>Revisó | <br>Revisó<br>Mtro. Arturo Gil Borja<br>Autorizó |
|---|--|---|