



# Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento	PR-SGI-013
Edición	1
Fecha de emisión	24/Ago/2017

ISO 9001:2015	7.1.3; 8.1
ISO 14001:2015	6.1.2; 6.1.4; 8.1; 9.1
ISO 45001:2017	6.1.2; 6.1.4; 8.1; 9.1

## Procedimiento para el Control Operacional de los Residuos Peligrosos

### GENERALIDADES

**Punto de inicio:** Identificar áreas generadoras y tipos de Residuos Peligrosos (RP) de la Universidad Politécnica de Tulancingo.

**Punto final:** Reporte del manejo de los residuos peligrosos

**Alcance:** Instalaciones de la UPT

**Puesto(s) involucrado(s):** Dirección de recursos materiales y servicios generales, Planta recicladora, Alta Dirección.

### PROCESO

No.	Fuentes de entradas	Entradas	Actividades	Responsable	Salida(s)	Recepción de la(s) salida(s)
1	Instancias gubernamentales	Normatividad vigente	Identificar áreas generadoras y tipos de Residuos Peligrosos Identificar las áreas y las actividades generadoras de Residuos Peligrosos. (Laboratorios, talleres, oficinas, centros de cómputo, biblioteca, servicios generales, mantenimiento, entre otros), y registrar. Clasificar y registrar de acuerdo a los criterios (NOM-052-SEMARNAT / NOM-087-SEMARNAT-SSA1), el tipo de Residuo Peligroso. Cuantificar los Residuos Peligrosos generados. Indicar si el Residuo Peligroso será transportado para su disposición final. Contar y mantener actualizado el registro de generación de Residuos Peligrosos.	Dirección de recursos materiales y servicios generales	Áreas generadoras por identificar	Dirección de recursos materiales y servicios generales, departamento de calidad
2	Dirección de recursos materiales y servicios generales	Áreas generadoras identificadas	Infraestructura para los Residuos Peligrosos Instalación de contenedores e infraestructura adecuada para el depósito temporal de cada tipo de residuo generado en cada área, de acuerdo al Reglamento de la Ley General para la Prevención	Dirección de recursos materiales y servicios generales	Almacén temporal por fijar	Dirección de recursos materiales y servicios generales con el apoyo de



# Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento	PR-SGI-013
Edición	1
Fecha de emisión	24/Ago/2017

ISO 9001:2015	7.1.3; 8.1
ISO 14001:2015	6.1.2; 6.1.4; 8.1; 9.1
ISO 45001:2017	6.1.2; 6.1.4; 8.1; 9.1

## Procedimiento para el Control Operacional de los Residuos Peligrosos

Página 2 de 4

			y Gestión Integral de los Residuos. Asegurarse de colocar la etiqueta de identificación a los recipientes que contienen los residuos peligrosos			personal de mantenimiento
3	Dirección de recursos materiales y servicios generales	Almacén temporal fijado	Traslado interno de residuos peligrosos Solicitar al responsable del almacén temporal de Residuos Peligrosos la recolección y traslado de los mismos y registro en la bitácora de entrada y salida de Residuos Peligrosos en el almacén temporal de la UPT. Almacenar los Residuos Peligrosos, en un período no mayor de seis meses. Colocación de etiqueta de generador de residuos peligrosos.	Dirección de recursos materiales y servicios generales	Recolección de residuos peligrosos	Planta recolectora del RP
4	Dirección de recursos materiales y servicios generales	Recolección de residuos peligrosos	Traslado externo de residuos peligrosos Solicitar el servicio de recolección de Residuos Peligrosos (RP) al prestador de servicio con quien se firmará un convenio y se registra en el formato de listado de proveedores de servicio peligroso. El responsable del almacén temporal de RP debe revisar que es un proveedor autorizado, que cuenta con la documentación requerida (Licencia Tipo E, Seguro del vehículo, manifiesto, hoja de embarque y hoja o guía de emergencias), y registra la salida de RP por parte del transportista en la bitácora. El transportista en un lapso de 30 días deberá regresar al generador el original del manifiesto sellado por el destinatario final.	Planta recolectora del RP	Documento proporcionado por parte de la planta recicladora	Dirección de recursos materiales y servicios generales
5	Planta recolectora del RP	Documento proporcionado por	En su caso, limpieza de almacén temporal Retira y/o remueve los Residuos Peligrosos generados	Dirección de recursos materiales y	Reporte y evidencias de	Dirección de recursos



# Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento	PR-SGI-013
Edición	1
Fecha de emisión	24/Ago/2017

ISO 9001:2015

7.1.3; 8.1

ISO 14001:2015

6.1.2; 6.1.4; 8.1; 9.1

ISO 45001:2017

6.1.2; 6.1.4; 8.1; 9.1

## Procedimiento para el Control Operacional de los Residuos Peligrosos

Página 3 de 4

		parte de la planta recicladora	durante las actividades de servicio prestadas en el campus de la UPT.	servicios generales con apoyo del personal de mantenimiento	limpieza de almacén temporal	materiales y servicios generales
6	Dirección de recursos materiales y servicios generales con apoyo del personal de mantenimiento	Reporte y evidencias de limpieza de almacén temporal	Reporte del manejo de los residuos peligrosos Semestralmente se elaborará un reporte del manejo y control de los residuos peligrosos generados en la UPT.	Dirección de recursos materiales y servicios generales	Elaboración de procedimiento	Alta Dirección

### INDICADORES DE DESEMPEÑO

- ✓ Porcentaje de RP remitidos a tratamiento en tiempo

### INFORMACIÓN DOCUMENTADA CONSERVADA

Código	Registros
FR-SGI-042	Registro y control de Residuos peligrosos
FR-SGI-043	Bitácora de entrada y salida del Almacén
FR-SGI-044	Reporte semestral de manejo y control de los residuos peligrosos

### ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Fortalezas	Oportunidades
Identificación de principales Residuos Peligrosos (RP)	Generar convenios con empresas para fomentar un manejo adecuado de los RP



# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Sistema de Gestión Integrado

### Procedimiento para el Control Operacional de los Residuos Peligrosos

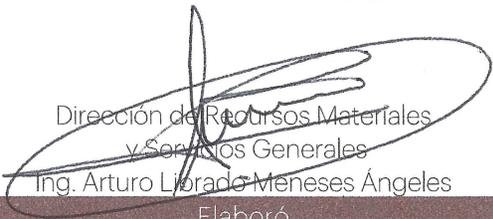
Código del documento	PR-SGI-013
Edición	1
Fecha de emisión	24/Ago/2017

ISO 9001:2015	7.1.3; 8.1
ISO 14001:2015	6.1.2; 6.1.4; 8.1; 9.1
ISO 45001:2017	6.1.2; 6.1.4; 8.1; 9.1

Debilidades	Amenazas
Mejorar la capacitación del personal encargado de RP	Cambios en la normatividad de manejo de RP

#### CONTROL DE CAMBIOS

No. de edición	Cambios	Fecha
1	Cambio de formato para alinearse a las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2017	24/Ago/2017

 Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales Ing. Arturo Librado Meneses Ángeles Elaboró	 Director de Planeación, Programación y Evaluación Lic. Oswaldo del Villar Furiati Revisó	 Rector Mtro. Arturo Gil Borja Autorizó
--	--	--