



GENERALIDADES

Punto de inicio: Notificación de los incidentes o accidentes en el campus universitario.

Punto final: Cierre de la investigación y acciones de mejora.

Alcance: Este procedimiento se emplea en el campus de la Universidad Politécnica de Tulancingo y aplica para toda la comunidad universitaria.

Involucrado(s): Coordinación del Comité de Seguridad e Higiene, Comunidad universitaria (alumnado, personal docente, administrativo), proveedores y visitantes.

DESARROLLO

No.	Fuentes de entradas	Entradas	Actividades	Responsable	Salida(s)	Recepción de la(s) salida(s)
1	Comunidad Universitaria proveedores y visitantes.	Incidentes y accidentes	Toda investigación inicia con la notificación de un incidente o accidente que es reportado por el alumnado, personal académico o administrativo o algún proveedor o visitante, lo cual se realiza a través de cualquier medio, notificando preferentemente al responsable del área o al personal de Comité de Seguridad e Higiene del espacio educativo correspondiente.	Responsable del Área o Personal del Comité de Seguridad e Higiene	Registro de incidente o accidente	Comité de Seguridad e Higiene
2	Responsable del Área o Personal del Comité de Seguridad e Higiene	Registro de incidente o accidente	Cuando la notificación se hace llegar por parte de visitantes o alumnado al personal de la UPT, se registra la información básica, como es nombre completo,	Comité de Seguridad e Higiene	Investigación de incidentes y accidentes	Comité de Seguridad e Higiene .



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento PR-SGI-019

Edición 1

Fecha de emisión 24/Ago/2017

ISO 9001:2015 6.1; 7.1.4; 7.1.5; 8.1; 9.1

ISO 14001:2015 6.1; 7.1; 8.1; 9.1

ISO 45001:2017 6.1; 7.1; 8.1; 9.1

Proceso para la investigación de accidentes e incidentes

Página 2 de 6

teléfono y/o correo de contacto y se le acompaña con cualquiera de las personas que integran el Comité de Seguridad e Higiene del edificio correspondiente, para iniciar el registro básico de información para la investigación.

En los incidentes o accidentes del personal académico o administrativo se acude directamente con el personal del Comité de Seguridad e Higiene, donde sucede el acontecimiento.

Lo anterior cuando la o las personas involucradas en el incidente o accidente puedan realizarlo, de lo contrario, se realiza en cuanto se reincorporen a sus actividades o puedan asistir a la UPT.

El personal del Comité de Seguridad e Higiene complementa la información básica del formato de investigación de incidentes y accidentes.

Se entrevista a las/los afectadas/afectados por el incidente o accidente, preferentemente de forma



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento PR-SGI-019

Edición 1

Fecha de emisión 24/Ago/2017

ISO 9001:2015 6.1; 7.1.4; 7.1.5; 8.1; 9.1

ISO 14001:2015 6.1; 7.1; 8.1; 9.1

ISO 45001:2017 6.1; 7.1; 8.1; 9.1

Proceso para la investigación de accidentes e incidentes

Página 3 de 6

			<p>individual y en el lugar donde sucedió.</p> <p>Posteriormente se entrevista a las personas que atestiguaron los acontecimientos, en caso de que existan testigos, preferentemente de forma individual y en el lugar donde sucedió.</p> <p>La información que se habrá de obtener debe considerar la actividad que se realizaba, la secuencia del incidente o accidente y demás datos e información que posibiliten identificar las causas inmediatas y básicas que lo originaron</p>			
3	Comité de Seguridad e Higiene	Investigación de incidentes y accidentes	<p>Con la información recabada de las entrevistas e identificado el grado de riesgo del accidente se procede a la realización del informe técnico, considerando que esta actividad sólo se realiza para los considerados como Medio, Elevado y Grave del Anexo A del Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos, esta actividad es realizada por el Personal del Comité de Seguridad e Higiene del espacio educativo correspondiente y el</p>	Coordinador del Comité de Seguridad e Higiene.	Informe técnico de la investigación	Titular de Área o persona designada por la Rectoría



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento PR-SGI-019

Edición 1

Fecha de emisión 24/Ago/2017

ISO 9001:2015 6.1; 7.1.4; 7.1.5; 8.1; 9.1

ISO 14001:2015 6.1; 7.1; 8.1; 9.1

ISO 45001:2017 6.1; 7.1; 8.1; 9.1

Proceso para la investigación de accidentes e incidentes

Página 4 de 6

			<p>personal responsable del Servicio Médico de la UPT.</p> <p>El Informe Técnico de Investigación es revisado por el Jefe/a inmediato superior del personal afectado y autorizado por la/el Titular de la Secretaría Administrativa de la UPT</p>			
4	Coordinador del Comité de Seguridad e Higiene.	Informe técnico de la investigación	<p>Una vez finalizado el informe correspondiente y determinadas las causas del incidente o accidente, en función de las medidas propuestas, se remite el informe a la persona Titular del Área, de la o las personas involucradas, cuando se vean involucradas personas de diversas áreas, el seguimiento de las medidas propuestas estará a cargo de la persona con mayor nivel jerárquico o en su caso a la persona que designe la Rectoría.</p> <p>Para lo anterior se indicaran responsables, fechas, en caso de ser posible, el presupuesto estimado para la atención</p>	Titular de Área o persona designada por la Rectoría	Acciones de mejora de controles operacionales	Coordinador del Comité de Seguridad e Higiene.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento PR-SGI-019

Edición 1

Fecha de emisión 24/Ago/2017

ISO 9001:2015 6.1; 7.1.4; 7.1.5; 8.1; 9.1

ISO 14001:2015 6.1; 7.1; 8.1; 9.1

ISO 45001:2017 6.1; 7.1; 8.1; 9.1

Proceso para la investigación de accidentes e incidentes

Página 5 de 6

5	Titular de Área o persona designada por la Rectoría	Acciones de mejora de controles operacionales	Una vez integrada y entregada la propuesta controles operacionales y en su caso, concluidas la totalidad de medidas, se procede al cierre de la investigación, con las firmas correspondientes y el expediente (Investigación de incidentes y accidentes e Informe técnico de la investigación, cuando aplique) es conservado por el personal a cargo del Comité de Seguridad e Higiene.	Coordinador del Comité de Seguridad e Higiene.	Cierre de la investigación y acciones de mejora	Alta Dirección
---	---	---	--	--	---	----------------

INDICADORES DE DESEMPEÑO (Reportados cuatrimestralmente)

✓ (Número de incidentes o accidentes reportados) / (Número de incidentes o accidentes registrados) * 100 .

INFORMACION DOCUMENTADA CONSERVADA

Código	Registros
FR-SGI-065	Investigación de incidentes y accidentes
FR-SGI-066	Informe teórico de investigación

ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Fortalezas	Oportunidades
Existencia de un Comité de Seguridad e Higiene establecido	Gestionar capacitaciones y recursos para el Comité de Seguridad e Higiene.
Debilidades	Amenazas
	Que los contratistas no cumplan con los requerimientos de seguridad.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento PR-SGI-019

Edición 1

Fecha de emisión 24/Ago/2017

ISO 9001:2015 6.1; 7.1.4; 7.1.5; 8.1; 9.1

ISO 14001:2015 6.1; 7.1; 8.1; 9.1

ISO 45001:2017 6.1; 7.1; 8.1; 9.1

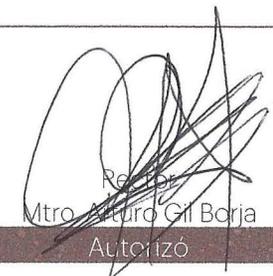
Proceso para la investigación de accidentes e incidentes

Poca cultura en los integrantes del Comité para levantar los reportes de incidentes y accidentes.
Falta de comunicación entre las áreas y de notificar accidentes por parte de la comunidad universitaria

Cambios en la normatividad aplicable.

CONTROL DE CAMBIOS

No. de edición	Cambios	Fecha
1	Se cambia el formato para alinearse a las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2017	24/Ago/2017

Coordinación del Comité de Seguridad e Higiene Médico Cristóbal Amí Ramírez Ocádiz Elaboró	 Coordinación del SGI Lic. Oswaldo del Villar Furiati Revisó	 Revisor Mtro. Arturo Gil Borja Autorizó
--	--	---