



ISO 9001 7.5.1

ISO 14001 No aplica

OHSAS 18001 No aplica

MEG: 2012 No aplica

Seguimiento de Egresados

I. OBJETIVO

Dar seguimiento al desarrollo profesional del egresado para contar con información oportuna y pertinente de su desempeño en el campo laboral, así como tener control y datos estadísticos en cuanto a su nivel de colocación y satisfacción, proporcionando esta información a las instancias correspondientes, para coadyuvar a las modificaciones y/o adecuaciones de los planes de estudio en los casos que se requiera.

II. ALCANCE

Aplica para todas las generaciones de egresados de la Universidad Politécnica de Tulancingo los programas educativos de nivel licenciatura vigentes de la oferta educativa.

III. DEFINICIONES

Confiabilidad: Veracidad en la información obtenida de los egresados.

Representatividad: Porcentaje significativo de la muestra para la toma de decisiones.

Metodología de la aplicación de las encuesta de egresados para la modificación de planes de estudio: Para determinar el tamaño de la muestra a encuestar para tener datos confiables, se utilizará la fórmula:

$$n = \frac{S^2(Z^2)}{D^2} \quad n_c = \frac{nN}{(N + n - 1)}$$

donde:

S=Desviación Estándar de la Población

Z=Valor asociado al nivel de confianza

n=Tamaño de la muestra

N=Tamaño de la población

n_c =Tamaño de la muestra corregido para la población finita

V. DESARROLLO

No.	Actividad	Responsable	Control o referencias	Registros
1	<p><i>Aplica Cédula de Registro de Egreso 9º/10º cuatrimestre</i></p> <p>La Dirección de Vinculación y Extensión aplica la Cédula de Registro de Egreso a los alumnos/as de noveno y décimo cuatrimestre, de los programas educativos de licenciaturas e ingenierías respectivamente, dos meses antes de que concluyan sus estudios, detectando a aquellos que ya cuentan con empleo.</p>	Dirección de Vinculación y Extensión	Reglamento de Estudios Superiores	Cédula de Registro de Egreso (FR-DVE-005)
2	<p><i>Solicita lista de Egresados</i></p> <p>Para cada generación que exista, quince días hábiles después de iniciado el siguiente cuatrimestre de egreso, se solicita a la Dirección de Servicios</p>	Dirección de Vinculación y Extensión	Reglamento de Estudios Superiores	Oficio



ISO 9001 7.5.1

ISO 14001 No aplica

OHSAS 18001 No aplica

MEG: 2012 No aplica

Seguimiento de Egresados

No.	Actividad	Responsable	Control o referencias	Registros
	Educativos que le facilite la relación de egresados que cumplan con el 100% los requisitos de egreso.			
3	<p><i>Elabora y entrega listado de egresados que cumplan al 100% los requisitos de egreso</i></p> <p>La Dirección de Servicios Educativos elabora y entrega la relación de egresados que cumplan con el 100% los requisitos de egreso (sin adeudos de materias) en el formato de información para seguimiento de egresados con los siguientes datos: matrícula, nombre, edad, promedio general, puntaje EGEL, dirección, teléfono (s), correo electrónico</p>	Dirección de Servicios Educativos	Reglamento de Estudios Superiores	Información para Seguimiento de Egresados/as (FR-DSE-028)
4	<p><i>Actualiza base de datos de Egresados por Programa Educativo</i></p> <p>La Dirección de Vinculación y Extensión compara la Información para Seguimiento de Egresados/as con la Cédula de Registro de Egreso, que previamente se aplicó, a efecto de actualizar los datos así como detectando aquellos egresados que adeudan materias y no han concluido los créditos del Programa Educativo, se alimenta la base de datos y se emite el directorio de egresado de la generación correspondiente.</p>	Dirección de Vinculación y Extensión	Cédula de Registro de Egreso e Información para Seguimiento de Egresados/as	Base de datos de seguimiento de egresados/as
5	<p><i>Aplica el Cuestionario para el Seguimiento y Colocación de Egresados.</i></p> <p>Seis meses después de haber egresado la generación se aplica el Cuestionario para el Seguimiento y Colocación de Egresados, detectando el nivel de colocación, rango salarial, giro de empresas y empresas creadas por egresados, así como aquellos que no han logrado colocarse y sus causas, de igual forma los que continúan con sus estudios.</p>	Dirección de Vinculación y Extensión	Cédula de Registro de Egreso e Información para Seguimiento de Egresados/as	Cuestionario para el Seguimiento y Colocación de Egresados (FR-DVE-006)
6	<p><i>Revisa información ¿Está completa al 100%?</i></p> <p>La Dirección de Vinculación y Extensión revisa la información al finalizar el proceso de aplicación, si está completa pasa a la etapa seis, si no, regresa a la etapa cuatro.</p>	Dirección de Vinculación y Extensión	Cédula de Registro de Egreso e Información para Seguimiento de Egresados/as	No aplica
7	<p><i>Presenta reporte de colocación de egresados a las áreas correspondientes</i></p>	Dirección de Vinculación y Extensión	Base de Datos	Reporte de seguimiento y Colocación de Egresados



ISO 9001 7.5.1

ISO 14001 No aplica

OHSAS 18001 No aplica

MEG: 2012 No aplica

No.	Actividad	Responsable	Control o referencias	Registros
	La Dirección de Vinculación y Extensión realiza un análisis e interpretación de datos, así como gráficas de la información arrojada de la aplicación de encuestas, y presenta un reporte a las Direcciones de División y Coordinaciones de Programa Educativo.			(Parte A, B y C) (FR-DVE-007) (FR-DVE-008) (FR-DVE-009)
8	<i>Aplica encuesta de Satisfacción de Empleadores</i> Una vez detectados a los egresados colocados, la Dirección de Vinculación y Extensión de Seguimiento de Egresados contacta a la empresa y al jefe inmediato, mediante cita previa, se aplica el cuestionario de satisfacción de empleadores, que nos indica el desempeño que tiene el egresado dentro de la empresa.	Dirección de Vinculación y Extensión	Base de Datos	Cuestionario de Satisfacción de Empleadores (FR-DVE-010)
9	<i>Presenta reporte de satisfacción de egresados a las áreas correspondientes</i> La Dirección de Vinculación y Extensión realiza un análisis e interpretación de datos, así como gráficas de la información arrojada de la aplicación de encuestas, y presenta un reporte a las Coordinaciones de Programa Educativo, Direcciones de División, Secretaría Académica y Rectoría.	Dirección de Vinculación y Extensión	Base de Datos	Reporte de la Satisfacción de Empleadores (FR-DVE-011)

VI. Indicadores de proceso y de producto

De proceso

- ✓ Directorio de egresados, actualizado y confiable

De producto

- ✓ Satisfacción de los Egresados, respecto a la UPT
- ✓ Satisfacción de los Empleadores
- ✓ Proporción de egresados que tienen su primer trabajo directamente relacionado con sus estudios
- ✓ Proporción de egresados que tienen su primer trabajo directamente relacionado con sus estudios durante los tres primeros meses
- ✓ Proporción de egresados que tienen su primer trabajo directamente relacionado con sus estudios durante los seis primeros meses
- ✓ Proporción de egresados que tienen su primer trabajo directamente relacionado con sus estudios durante el primer año
- ✓ Proporción de egresados que tienen su primer trabajo durante los tres primeros meses
- ✓ Proporción de egresados que tienen su primer trabajo durante los seis primeros meses
- ✓ Proporción de egresados que tienen su primer trabajo durante el primer año

Nota: Los indicadores deben ser presentar por Programa Educativo



ISO 9001

7.5.1

ISO 14001

No aplica

OHSAS 18001

No aplica

MEG: 2012

No aplica

Seguimiento de Egresados

VII. Registros

Código	Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Lugar de almacenamiento
FR-DVE-005	Cédula de Registro de Egreso	2 años	Dirección de Vinculación y Extensión	Archivo de la Dirección de Vinculación y Extensión
FR-DSE-028	Información para Seguimiento de Egresados/as	2 años	Dirección de Servicios Educativos	Archivo de la Dirección de Servicios Educativos
FR-DVE-006	Cuestionario para el Seguimiento y Colocación de Egresados	2 años	Dirección de Vinculación y Extensión	Archivo de la Dirección de Vinculación y Extensión
FR-DVE-007	Reporte de seguimiento y Colocación de Egresados (Parte A)	2 años	Dirección de Vinculación y Extensión	Archivo de la Dirección de Vinculación y Extensión
FR-DVE-008	Reporte de seguimiento y Colocación de Egresados (Parte B)	2 años	Dirección de Vinculación y Extensión	Archivo de la Dirección de Vinculación y Extensión
FR-DVE-009	Reporte de seguimiento y Colocación de Egresados (Parte C)	2 años	Dirección de Vinculación y Extensión	Archivo de la Dirección de Vinculación y Extensión
FR-DVE-010	Cuestionario de Satisfacción de Empleadores	2 años	Dirección de Vinculación y Extensión	Archivo de la Dirección de Vinculación y Extensión
FR-DVE-011	Reporte de la Satisfacción de Empleadores	2 años	Dirección de Vinculación y Extensión	Archivo de la Dirección de Vinculación y Extensión

VIII. Referencias

Código	Documentos
No aplica	Reglamento de Estudios Superiores

IX. Control de cambios

No. de edición	Cambios	Fecha
2	Se cambia el formato para elaboración de procedimiento a efecto de integrar otras normas.	02/Sep/2013

Dirección de Vinculación y Extensión Mtro. Luis Felipe Cadena Mota	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación Mtro. Arturo Calderón Hernández	Rector Mtro. Gerardo Téllez Reyes
Elaboró	Revisó	Autorizó