**Reunión de cierre**

En la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_\_\_ siendo las \_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_ hrs. del día \_(3)\_\_\_\_ del mes de \_(4)\_\_\_\_ del año 20\_\_ reunidos en la \_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se lleva a cabo la REUNIÓN DE CIERRE para establecer los objetivos, alcance y participantes en la auditoría de interna al Sistema de Gestión Integrado a realizarse en esta institución, así como confirmar el plan, criterios y establecer los canales de comunicación con respecto a ésta.

| **No.** | **Nombre** | **Cargo** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |

Siendo las \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_(8)\_\_\_\_del mes de \_\_\_(9)\_\_\_\_\_\_ del año 20\_\_ se da por concluida la presente reunión recabando las firmas de los involucrados quienes dan fe de la misma.

**Instructivo de llenado**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | Anotar el nombre de la Ciudad en donde se realiza la reunión de apertura |
| 2 | Anotar la hora en que da inicio la reunión de apertura |
| 3 | Anotar el día en que se realiza la reunión de apertura |
| 4 | Anotar el mes en el que se realiza la reunión de apertura |
| 5 | Anotar el nombre del espacio físico en donde se realiza la reunión (ej.: Sala de juntas) |
| 6 | Anotar el nombre del Instituto Tecnológico |
| 7 | Anotar la hora en la que concluye la reunión de apertura. |
| 8 | Anotar el día en el que se concluye la reunión de apertura. |
| 9 | Anotar el mes en el que se lleva al cabo la reunión de apertura |