DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS y POLITÉCNICAS

Contraloras Sociales
Guardianes del gasto público

ANEXO 1: ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL / ESCRITO LIBRE
NOMBRE DEL PROGRAMA: U006 SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES

EJERCICIO FISCAL: 2025

Fecha de constitución: 16/julio/2025

Nombre del Comité de Contraloría Social
Comité de Contraloría Social del Programa U006 UPT 2025
Clave del Comité asignada por la Instancia Normativa del Programa
U006-2025-HGO-UPTGO-2002

¿El Comité de Contraloría Social fue constituido en años anteriores? Sí _X_ No___

Domicilio donde se constituye el Comité	
Entidad federativa:	Hidalgo
Municipio:	Tulancingo de Bravo
Localidad:	Tulancingo de Bravo
Calle:	Ingenierías
Número:	100
Colonia:	Huapalcalco
Código Postal:	43629

Datos del beneficio a vigilar							
Nombre del beneficio:	Programa U006						
Tipo de beneficio:	Apoyo:		Obra:		Servicio:	X	Otro:
Número de personas beneficiarias:	Hombres:	1376	Mujeres:	1274			Total: 2650
Entidad federativa:	Hidalgo						
Municipio:	Tulancingo de Bravo						
Localidad:	Tulancingo de Bravo						
Comentarios:	Se realizó reunión para la constitución del Comité de Contraloría Social de la Universidad Politécnica de Tulancingo						
Presupuesto asignado al beneficio:	$18,535,271.00						
Fecha de ejecución del beneficio:	08 de enero de 2025						

LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL DE MANERA LIBRE Y VOLUNTARIA PODRÁN REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

Integrantes del Comité de Contraloría Social	
Nombre completo:	Nancy Vite Vega
Sexo:	Mujer
Edad:	48
Cargo del integrante:	Departamento de Control Escolar
Correo electrónico:	nancy.vite@upt.edu.mx
Teléfono (incluir lada):	+52 771 105 0833
Firma:	

Nombre completo:	Berenice Ivonne López Lugo
Sexo	Mujer
Edad:	33 años
Cargo del integrante:	Jefe de Oficina, Control Escolar
Correo electrónico:	berenice.lopez@upt.edu.mx
Teléfono (incluir lada):	+52 7751215653
Firma:	

Nombre completo:	César Ángel López Torres
Sexo	Hombre
Edad:	53 años
Cargo del integrante:	Profesor de Tiempo Completo
Correo electrónico:	cesar.lopez@upt.edu.mx
Teléfono (incluir lada):	+52 771 1920975
Firma:	

I. Solicitar a la Instancia Normativa, Oficina de Representación Federal o a las instancias ejecutoras la información pública relacionada con la operación del programa federal;

II. Vigilar que:

a) Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa federal.

b) El ejercicio de los recursos públicos para los beneficios otorgados por el programa federal sea oportuno, transparente, observante de las reglas de operación y, en su caso, de la normativa aplicable.

c) Las personas beneficiarias del programa federal cumplan con los requisitos de acuerdo con la normativa aplicable.

d) Se cumpla con los periodos de ejecución y entrega de los beneficios.

e) Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los beneficios.

f) El programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de promoción personal, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.

g) El programa federal se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres.

h) Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa federal.

III. Elaborar informes de los resultados de las actividades de operación de la contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos, y

IV. Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución de los programas federales, recabar la información de estas y canalizarlas a las autoridades competentes para su atención.

MECANISMOS E INSTRUMENTOS QUE UTILIZARÁ PARA EL EJERCICIO DE SUS ACTIVIDADES:

Para el adecuado seguimiento, ejecución y registro de las acciones del Comité de Contraloría Social en el marco del Programa U006, se utilizarán los siguientes instrumentos:

1. **Plan de trabajo del Comité**
   Documento que establece las actividades programadas, responsables y cronograma de ejecución. Permitirá dar seguimiento puntual a las acciones del Comité a lo largo del ejercicio.
2. **Materiales de difusión**
   - **Tríptico informativo**: Material digital que explica de manera clara y accesible las funciones de la Contraloría Social, dirigido a los beneficiarios del programa.
   - **Cartel informativo**: Diseñado para ser exhibido en espacios visibles de la institución, contiene información clave sobre el Comité y su conformación. Estos materiales garantizan la transparencia y la adecuada difusión entre la comunidad beneficiaria.
3. **Materiales de capacitación**
   - **Presentación**: Contenido visual utilizado durante la sesión de capacitación para los integrantes del Comité, que explica su función, marco normativo y responsabilidades.

- **Lista de asistencia**: Registro de las personas participantes en la capacitación, que sirve como evidencia documental de la actividad.
- **Minuta de reunión de capacitación**: Documento que resume los temas abordados durante la capacitación y acuerdos establecidos.

4. **Actos de formalización**
   - **Acta de constitución del Comité**: Documento oficial que acredita la conformación del Comité de Contraloría Social, firmado por sus integrantes.
   - **Acta de reunión de instalación**: Documento que da constancia de la primera reunión formal del Comité para el inicio de sus funciones.
   - **Listas de asistencia**: Anexadas a las actas como respaldo de la participación de los integrantes y asistentes.
5. **Seguimiento y cierre de actividades**
   - **Informe final de actividades**: Documento que recopila y describe detalladamente las acciones realizadas por el Comité durante el ejercicio fiscal, incluyendo observaciones, seguimiento y resultados.
   - **Lista de asistencia**: Anexa al informe como evidencia del acto de entrega del informe o de su revisión por los integrantes del Comité.

DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA CALIDAD DE BENEFICIARIO:

Nombre del beneficiario	Documentación que acredita la calidad de beneficiario
Nancy Vite Vega	Credencial institucional del trabajo
Berenice Ivonne López Lugo	Credencial institucional del trabajo
César Ángel López Torres	Credencial institucional del trabajo

Datos de la persona servidora pública que apoya en la constitución del Comité
Nombre: Carlos Alberto Torres Estrada
Cargo: Encargado de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación
Firma

ESCRITO POR EL QUE EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL SOLICITA SU REGISTRO ANTE EL PROGRAMA

Los Integrantes del Comité expresamos nuestra voluntad de llevar a cabo las actividades de contraloría social durante el ejercicio fiscal 2025, por lo que asumimos el presente documento como escrito libre para solicitar el registro conforme a los dispuesto en el artículo 70 del reglamento de la Ley General de Desarrollo Social.

LEYENDA DE CONFIDENCIALIDAD De conformidad con el inciso a) del Artículo 57 del "Acuerdo por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre del 2021. La información contenida en correos institucionales es de carácter confidencial y su tratamiento es con estricta observancia a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.