



PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PITCS) 2013 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO

Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI), 2012

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social		Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad							(`alon	dari	izacić	án n	ara la	Fio	cuciá	in do	lae A	ctivic	dado	26			
					Calendarización para la Ejecución de las Actividades ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DIO														CIEMBRE							
																	25 26 2							 	 	50 51 52
1. F	PLANEACIÓN																									
1	Designar o ratificar, mediante oficio dirigido a la CGUTP el Responsable de las actividades de la Contraloría Social en el marco del PIFI 2012.	Instancia Ejecutora (IES)	Oficio de nombramiento	1																						
2	Elaborar su Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) 2013 y enviarlo a la CGUTP.	Instancia Ejecutora (IES)	Documento	1																						
3	Establecer la coordinación de las Instancias Ejecutoras (IES) con el Órgano Estatal de Control para las actividades de Contraloría Social.		Actividad	1																						
2. F	PROMOCIÓN Y OPERACIÓN																									
4	Difundir a traves de su pagina de Internet de la Instancia Ejecutora (IES) la información proporcionada por la Instancia Normativa: Esquema de Contraloría Social, Plan de Difusión, Guía Operativa, PITCS, la(s) cédula(s) de vigilancia e informe anual.	Instancia Ejecutora (IES)	Documento	1																						
5	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría y requisitar minutas de reunión y enviarlas a la CGUTP.	Instancia Ejecutora (IES)	Minutas / Actas	1																						
6	Constituir el/los Comité(s) de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora (IES)	Documento	1																						
7	Comunicar y enviar el/los Registro(s) de/los Comité(s) de Contraloría Social a la CGUTP.	Instancia Ejecutora (IES)	Registro en el SCIS	1																						
8	Proporcionar asesoría en materia de Contraloría Social a los integrantes de Comité u algún otro beneficiario del PIFI 2012.	Instancia Ejecutora (IES)	Asesoría	2																						
3. S	SEGUIMIENTO																									
9	Reportar a la CGUTP las actividades de seguimiento de la Contraloría Social correspondientes a su PITCS.	Instancia Ejecutora (IES)	Captura Trimestral	3																						
10	Reportar a la CGUTP las actividades del/los Comité(s) de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora (IES)	Captura Trimestral	3																						
12	Recopilar y enviar a la CGUTP la(s) Cédula(s) de Vigilancia de Promoción.	Instancia Ejecutora (IES)	Captura Trimestral	3																						
13	Recopilar y enviar a la CGUTP la(s) Cédula(s) de Vigilancia de Resultados.	Instancia Ejecutora (IES)	Captura Trimestral	3																						
14	Recopilar y enviar a la CGUTP el informe anual.	Instancia Ejecutora (IES)	Captura Anual	1	Enero 2014																					
15	Recopilar y enviar a la CGUT, en caso de que haya quejas y/o denuncias.	Instancia Ejecutora (IES)	Captura Trimestral	3																						

M.A. Arturo Calderón Herández

Firma y Nombre del Responsable de la Contraloría Social