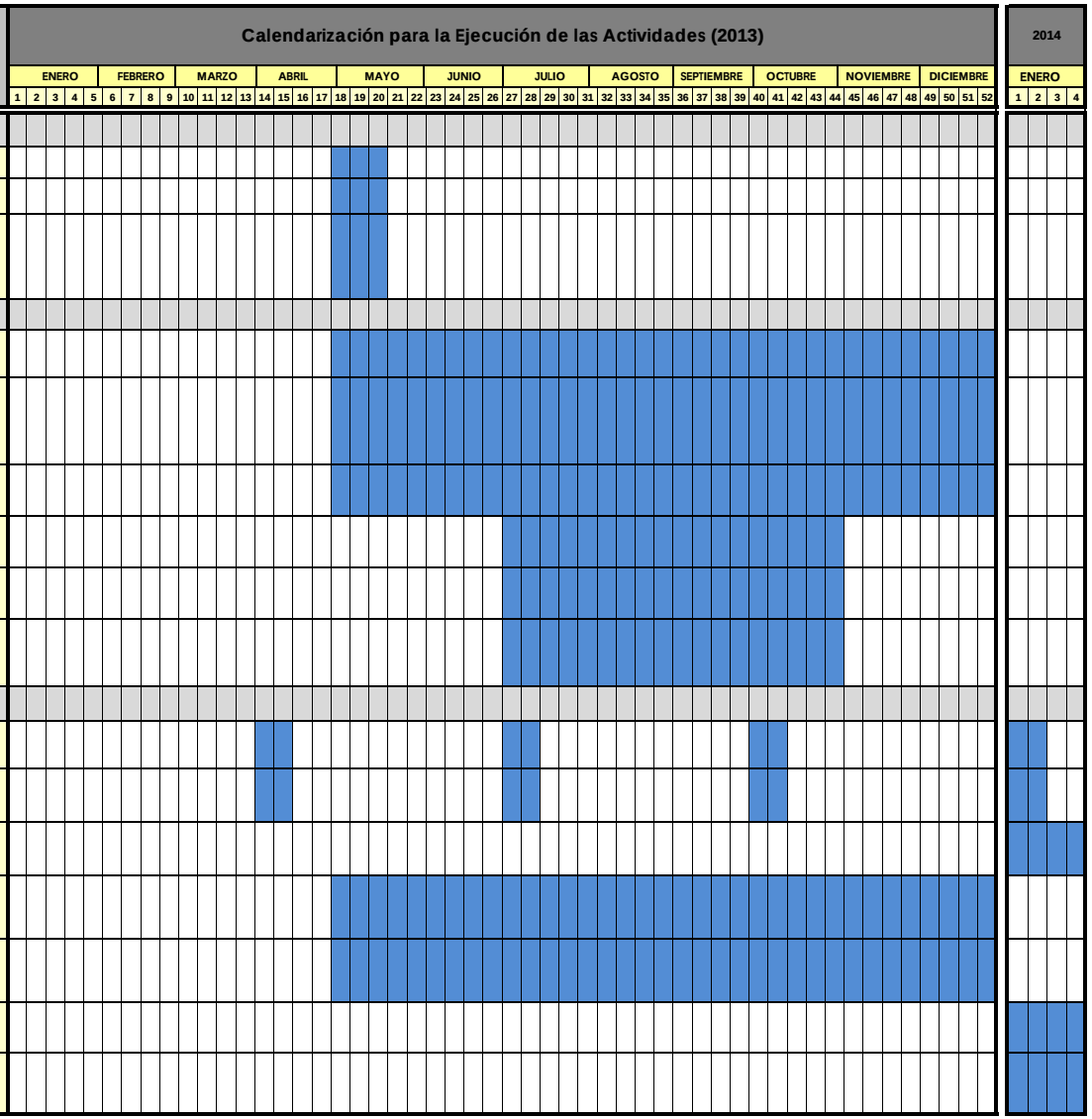
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO (PROMEP)

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2013

	Actividades de Promoción y Seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad
	1. PLANEACIÓN			
1	Ratificar o actualizar datos del responsable de las actividades de contraloría social	Titular de la IES	Oficio de nombramiento	1
2	Establecer la coordinación con el CGUTP para acordar lo referente a la contraloría social	Responsable de Contraloría Social	Actividad	1
3	Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS), remitirlo a la CGUTP para su aprobación y capturarlo en los formatos Excel-SICS.	Responsable de Contraloría Social	Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social	1
	2. PROMOCIÓN			
1	Difundir a través de la página de internet institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa.	IES	Información publicada	1
2	Difundir los formatos de la Cédula de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de Internet Institucional.	IES	Formatos de Cédula de Vigilancia e Informe Anual del Comité	1
3	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa.	Responsable de Contraloría Social	Asesoría	1
4	Constituir y capacitar a integrantes de Comités de Contraloría Social.	Responsable de Contraloría Social de las IES	Comités	1
5	Registrar en los formatos Excel-SICS los Comités de Contraloría Social constituidos de acuerdo al Anexo Paso a Paso.	Responsable de Contraloría Social de las IES	Acta de registro de Comité	1
6	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en los formatos Excel-SICS.	Responsable de Contraloría Social de las IES	Minutas	3
	3 SEGUIMIENTO			
1	Capturar en los formatos Excel-SICS las actividades de promoción de contraloría social (trimestral).	Responsable de Contraloría Social	Información capturada	1
2	Captura de las cédulas de vigilancia en los formatos Excel-SICS (Trimestral).	Responsable de Contraloría Social de las IES	Cédulas e capturadas	4
3	Captura del informe final de las actividades de contraloría social en los formatos Excel-SICS.	Responsable de Contraloría Social de las IES	Informe capturado	1
4	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas.	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia presentada	4
5	Capturar en los formatos Excel-SICS las quejas y denuncias.	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia capturada	4
6	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora.	Responsable de Contraloría Social	Informe	1
7	Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas.	Responsable de Contraloría Social	Informe	1



M.A. Amparo Nidia Castillo Santos
Responsable de Contraloría Social
Universidad Politécnica de Tulancingo