

Auditoría Superior del Estado de...

Plataforma de Recepción Docu...

tecnologia.aseh.gob.mx/predd/deliveries/history

☆

C.P. JOSÉ REYES

Inicio

Historial de Entregas de Información de Gestión Financiera

Documentación

Certificado

Entregas de Información de Gestión Financiera

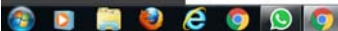
Inicio / Entregas

En esta sección podrá revisar el listado de todas las Entregas de Información de Gestión Financiera

De clic en  para revisar la entrega

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Ejercicio	Tipo de entrega	Trimestre	Entrega	Fecha de apertura	Fecha de conclusión	Acciones
2020	Trimestral	Segundo	TR0220200000UPT	03/08/2020 00:00 hrs	11/08/2020 23:59 hrs	 Revisar
2020	Trimestral	Primero	TR0120200000UPT	20/07/2020 00:00 hrs	28/07/2020 23:59 hrs	 Revisar
2019	Cuenta Pública	Cuenta Pública	CPCP20190000UPT	01/01/2020 00:00 hrs	30/04/2020 16:29 hrs	 Revisar
2019	Complemento o Requerimiento	Cuarto	CO0420190001UPT	23/01/2020 00:00 hrs	24/01/2020 23:59 hrs	 Revisar
2019	Trimestral	Cuarto	TR0420190000UPT	01/01/2020 00:00 hrs	14/01/2020 23:59 hrs	 Revisar
2019	Trimestral	Tercero	TR0320190000UPT	01/10/2019 00:00 hrs	09/10/2019 23:59 hrs	 Revisar
2019	Trimestral	Segundo	TR0220190000UPT	01/07/2019 00:00 hrs	09/07/2019 23:59 hrs	 Revisar



ES 09:45 p.m. 31/08/2020



INFORME DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Durante el periodo enero – junio 2020 se administraron los Recursos Financieros, Humanos y Materiales para atender los 23 proyectos que se encuentran dentro del Programa Operativo Anual, para el desarrollo de las funciones y las necesidades de la comunidad Universitaria.

RECURSOS FINANCIEROS

Se informa mediante los Estados Financieros los movimientos que se efectuaron en el período que se reporta, al igual se presento a las diferentes instancias los siguientes informes:

- Subsecretaría de Ingreso.- Informe mensual de Ingresos y Egresos;
- ASEH.- Informe Trimestral de la Cuenta Pública del Avance Financiero;
- SAT.- Declaraciones mensuales de ISR, Retención de Salarios y Prestaciones Profesionales;
- Aportaciones quincenales y bimestrales del ISSSTE y FOVISSSTE;
- SHCP.- Informe Trimestral del Avance Financiero Formato Único;
- Se expidieron recibos a Gobierno del Estado para Registrar los Recursos Federales y Estatales.
- Secretaría de Finanzas y Administración.- Impuestos s/Nomina.
- Se capturo los viáticos en la página de Servicios Hidalgo.

INVENTARIOS

- Se resguardaron los bienes adquiridos etiquetándolos con el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (INDETEC).
- Se entregó el informe trimestral enero - junio a la ASEH.
- Actualizar inventarios, notas de entrada de equipo, del trimestre abril-junio 2020
- Se calcularon las depreciaciones mensuales de los bienes muebles e inmuebles de la UPT.



- Se llenó los formatos trimestrales de la plataforma Estatal de Transparencia solicitados por la Secretaría de Contraloría del Estado de Hidalgo.
- Se realizaron las conciliaciones mensuales de las cuentas 123, 124, 125 y 126 entre los registros en Inventarios con los de contabilidad.

SERVICIOS GENERALES

- Renovación de Seguros del parque vehicular.
- Adquisición de refacciones, combustibles y lubricantes para el parque vehicular.
- Mantenimiento de mobiliario y equipo (recarga de cada uno de los extintores).
- Pago de tenencias y verificaciones del parque vehicular.
- Mantenimiento de los inmuebles, (Se pintaron los edificios, así como los puntos de reunión y se acondicionaron los pasillos para alumnos que cuentan con alguna discapacidad).

RECURSOS HUMANOS

- Se pagaron en tiempo y forma las prestaciones de ley que tienen derecho los trabajadores.
- Se promueven actividades deportivas y recreativas para todo el personal.
- Se cumplió con la Reforma Fiscal de sueldos y salarios de 2020 y el timbrado de nómina.

RECURSOS MATERIALES

- Se adquirieron Licencias de Antivirus Sophos protection Advanced para 800 equipos con el fin de mantener la seguridad de los equipos y la información que en ellos se almacena de la UPT.
- Se adquirieron las licencias de antivirus Sophos Central Intercept para 5 servidores/usuarios con el fin de mantener la seguridad y protección de los datos almacenados en los equipos de la UPT.
- Renovación anual de Licenciamiento de Software Microsoft OVS para su instalación en los Laboratorios que se utilizan en prácticas académicas en esta casa de Estudios.



- Se llevó a cabo el proceso de licitación LA-ADQ-E1-2020 para el suministro de combustible a los vehículos y autobuses de la UPT.
- Se llevó a cabo el proceso de Licitación a través del número LA-ADQ-E2-2020 con el fin de renovar el servicio de Internet y Teléfono, necesarios para mantener la comunicación y el desarrollo de las actividades tanto administrativas como académicas de la UPT.