



INFORME DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Durante el periodo enero – junio 2020 se administraron los Recursos Financieros, Humanos y Materiales para atender los 23 proyectos que se encuentran dentro del Programa Operativo Anual, para el desarrollo de las funciones y las necesidades de la comunidad Universitaria.

RECURSOS FINANCIEROS

Se informa mediante los Estados Financieros los movimientos que se efectuaron en el período que se reporta, al igual se presento a las diferentes instancias los siguientes informes:

- Subsecretaría de Ingreso.- Informe mensual de Ingresos y Egresos;
- ASEH.- Informe Trimestral de la Cuenta Pública del Avance Financiero;
- SAT.- Declaraciones mensuales de ISR, Retención de Salarios y Prestaciones Profesionales;
- Aportaciones quincenales y bimestrales del ISSSTE y FOVISSSTE;
- SHCP.- Informe Trimestral del Avance Financiero Formato Único;
- Se expidieron recibos a Gobierno del Estado para Registrar los Recursos Federales y Estatales.
- Secretaría de Finanzas y Administración.- Impuestos s/Nomina.
- Se capturo los viáticos en la página de Servicios Hidalgo.

INVENTARIOS

- Se resguardaron los bienes adquiridos etiquetándolos con el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (INDETEC).
- Se entregó el informe trimestral enero - junio a la ASEH.
- Actualizar inventarios, notas de entrada de equipo, del trimestre abril-junio 2020
- Se calcularon las depreciaciones mensuales de los bienes muebles e inmuebles de la UPT.



- Se llenó los formatos trimestrales de la plataforma Estatal de Transparencia solicitados por la Secretaría de Contraloría del Estado de Hidalgo.
- Se realizaron las conciliaciones mensuales de las cuentas 123, 124, 125 y 126 entre los registros en Inventarios con los de contabilidad.

SERVICIOS GENERALES

- Renovación de Seguros del parque vehicular.
- Adquisición de refacciones, combustibles y lubricantes para el parque vehicular.
- Mantenimiento de mobiliario y equipo (recarga de cada uno de los extintores).
- Pago de tenencias y verificaciones del parque vehicular.
- Mantenimiento de los inmuebles, (Se pintaron los edificios, así como los puntos de reunión y se acondicionaron los pasillos para alumnos que cuentan con alguna discapacidad).

RECURSOS HUMANOS

- Se pagaron en tiempo y forma las prestaciones de ley que tienen derecho los trabajadores.
- Se promueven actividades deportivas y recreativas para todo el personal.
- Se cumplió con la Reforma Fiscal de sueldos y salarios de 2020 y el timbrado de nómina.

RECURSOS MATERIALES

- Se adquirieron Licencias de Antivirus Sophos protection Advanced para 800 equipos con el fin de mantener la seguridad de los equipos y la información que en ellos se almacena de la UPT.
- Se adquirieron las licencias de antivirus Sophos Central Intercept para 5 servidores/usuarios con el fin de mantener la seguridad y protección de los datos almacenados en los equipos de la UPT.
- Renovación anual de Licenciamiento de Software Microsoft OVS para su instalación en los Laboratorios que se utilizan en prácticas académicas en esta casa de Estudios.



- Se llevó a cabo el proceso de licitación LA-ADQ-E1-2020 para el suministro de combustible a los vehículos y autobuses de la UPT.
- Se llevó a cabo el proceso de Licitación a través del número LA-ADQ-E2-2020 con el fin de renovar el servicio de Internet y Teléfono, necesarios para mantener la comunicación y el desarrollo de las actividades tanto administrativas como académicas de la UPT.