



# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Informe Trimestral de Actividades por Componente

### Secretaría Administrativa

**Trimestre** enero-marzo

**Fecha** 15 de marzo de 2021

<b>Componente</b>	5. Gestión y Operación
<b>Nombre del Indicador</b>	Porcentaje de acciones del programa de gestión administrativa ejecutado
<b>Resumen Narrativo</b>	Programa de gestión administrativa de las instituciones de educación superior ejecutado
<b>Supuestos</b>	Los recursos se ministran en tiempo y forma conforme a lo programado
<b>Medios de Verificación</b>	Informe trimestral de acciones del programa de gestión administrativa ejecutada generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación y Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo

### Metas Trimestrales

<b>Programada</b>	16	<b>Alcanzada</b>	16
-------------------	----	------------------	----

### Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica



# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Informe Trimestral de Actividades

### Secretaría Administrativa

Trimestre enero-marzo

Fecha 22 de marzo de 2021

<b>Componente</b>	5. Gestión y Operación	<b>Actividad</b>	5.1 Capacitación y Actualización de Servidores Públicos, Directivos y Administrativos
<b>Nombre del Indicador</b>	Porcentaje de servidores públicos capacitados.		
<b>Resumen Narrativo</b>	5.1 Capacitación a servidores públicos de educación superior		
<b>Supuestos</b>	Los servidores públicos de la institución asisten a las capacitaciones impartidas.		
<b>Medios de Verificación</b>	Informe trimestral de capacitaciones a personal académicos y administrativos, generado y ubicado en el Departamento de Recursos Humanos adscrito a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

### Metas Trimestrales

<b>Programada</b>	1	<b>Alcanzada</b>	1
-------------------	---	------------------	---

### Descripción de Actividades

Se capacito al C.P. Brandon Villegas Mendoza Personal del Área de Contabilidad, en el curso denominado "Estudio Integral del CFDI"



# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Informe Trimestral de Actividades

1. Asistencia por medio virtual al curso denominado "Estudio Integral del CFDI" del personal del Área Contable de esta Universidad, con la finalidad de mantener actualizado en sus funciones al personal y así cumplir con las nuevas disposiciones fiscales vigentes.





# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Informe Trimestral de Actividades

12.59.08.jpeg

a...



Editar y cr

Brandon Villega...  
L.C.C. Miguel An...  
DIANA EDITH L...  
ISEF EVA DE LA...  
Staff Frank Isef

### B. Requisitos de la Resolución Miscelánea Fiscal

Capítulo 2.7. De los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet o Factura Electrónica

- Sección 2.7.1. Disposiciones generales
- Sección 2.7.2. De los Proveedores de Certificación de CFDI
- Sección 2.7.3. De la expedición de CFDI por las ventas realizadas por personas físicas del sector primario; arrendadores de bienes inmuebles, propietarios o titulares que afecten terrenos, bienes o derechos incluyendo derechos reales, ejidales o comunales; mineros; artesanos, enajenantes de vehículos usados, desperdicios industrializables, obras de artes plásticas y antigüedades, por los adquirentes de sus bienes
- Sección 2.7.4. De los proveedores de certificación y generación de CFDI para el sector primario
- Sección 2.7.5. De la expedición de CFDI por concepto de nómina y otras retenciones
- Sección 2.7.6. De las facilidades de comprobación para asociaciones de intérpretes y actores, sindicatos de trabajadores de la música y sociedades de gestión colectiva constituidas de acuerdo con la Ley Federal del Derecho de Autor



# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Informe Trimestral de Actividades

**Elaboró**

**L.C. Hilda Irais Hernández Escamilla**  
Encargada del Departamento de  
Recursos Humanos

**Autorizó**

**L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes**  
Encargada de la Secretaría  
Administrativa



# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Tarjeta Informativa de Indicadores

### Dirección de Planeación, Programación y Evaluación

Trimestre enero-marzo

Fecha 18 de marzo de 2021

<b>Componente</b>	5. Gestión y Operación	<b>Actividad</b>	5.2 Infraestructura
<b>Nombre del Indicador</b>	Porcentaje de gestión de infraestructura realizada		
<b>Resumen Narrativo</b>	5.2 Gestión de infraestructura en educación superior		
<b>Supuestos</b>	La secretaria de hacienda y crédito público, da a conocer en sus convocatorias los requisitos para otorgar financiamiento para la infraestructura educativa.		
<b>Medios de Verificación</b>	Informe trimestral de acciones de gestión de obra educativa generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

### Metas Trimestrales

<b>Programada</b>	o	<b>Alcanzada</b>	o
-------------------	---	------------------	---

### Comentarios

Durante el trimestre enero-marzo para la actividad 5.2 Infraestructura, se realizaron acciones referentes al Diagnostico Institucional de Obra, donde se recopiló la información necesaria para visualizar los alcances de obra necesarios para establecer la meta anual de Gestión de Obra ante las Autoridades Competentes.

Cabe mencionar que no se programa Meta Trimestral, ya que es el inicio de la recapitulación de información para realizar el balance adecuado entre las necesidades actuales de infraestructura y la Programación contenida dentro del Plan Maestro de Obras de la Universidad.

Elaboró

Arq. Diego Fernando Castillo Mimila  
Jefe de Oficina de Infraestructura

Autorizó

L.D. Oswaldo del Villar Furiati  
Director de Planeación, Programación  
y Evaluación



# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Informe Trimestral de Actividades

### Dirección de Planeación, Programación y Evaluación

Trimestre enero-marzo

Fecha 25 de marzo de 2021

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.3 Equipamiento
Nombre del Indicador	Porcentaje de lotes de mobiliario y equipo distribuidos		
Resumen Narrativo	5.3 Distribución de mobiliario y equipo en educación superior.		
Supuestos	Los proveedores entregan lotes de equipo en tiempo y forma de buena calidad.		
Medios de Verificación	Informe 2021 de mobiliario y equipo distribuido generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

### Metas Trimestrales

Programada	2	Alcanzada	2
------------	---	-----------	---

### Descripción de Actividades

Las actividades consideradas en el trimestre enero - marzo de 2021 se enfocan en dos actividades, una consistente en la adquisición de software, la cual se logró al 100% con la adquisición de la licencia de MiAdminXML y la otra relacionada con adquisición de hardware, específicamente un equipo de impresión para la Secretaría Administrativa, lo cual se cumplió en tiempo y forma.

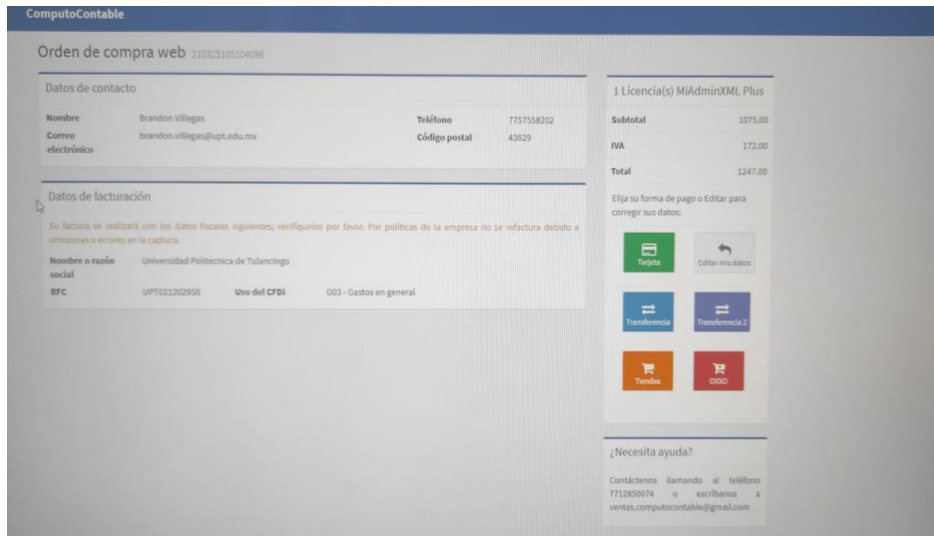
### Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica

1. Adquisición de licencia informática de MiAdminXML, requerida para funciones inherentes al área de Contabilidad de la Universidad Politécnica de Tulancingo.



# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Informe Trimestral de Actividades



2. Adquisición de hardware, un equipo multifuncional para la Secretaría Administrativa.

**EFICIENCIA EN INGENIERIA SA DE CV**  
 RFC: EE110903107 Régimen fiscal (601) General de Ley Personas Morales  
 SANTA ANITA No. 54, CP: 57750, NEZAHUALCOYOTL, ESTADO DE MEXICO, MEXICO

**Datos del cliente**  
 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO  
 ME: UPT021202956  
 Dirección: Calle CALLE INGENIERIAS 100  
 Col. HUAPALCALCO, CP: 43629  
 TULANCINGO, HIDALGO, MEXICO

**Comprobante fiscal digital**  
 Serie: SERIE Folio: 4934  
 Fecha y hora: 2021-03-19T10:56:22  
 Lugar de expedición: 57750  
 Forma de pago: 03|Transferencia electrónica  
 Método de pago y Cuenta: [PUE]Pago en una sola exhibición  
 TIPO DE COMPROBANTE: [I]Ingreso  
 MONEDA: MXN

Uso de CFDI: (104)Equipo de computo y accesorios

Enviar a: Dirección envío:  
 Vendedor:

Cantidad	Unidad	Clave	Descripción	LI DE MID	CLAVE PROD.	% Desc	PIU	IVA	Importe	
1	PIEZA	IMP-04	MULTIFUNCIONAL DE LA MARCA RICOH MODELO IM-430 BI N4 FOLIO: UPT/DRMYSG/0631-2021	PIEZA	43212100	0.00	21,551.7200	16.00	21,551.7200	
							<b>IMPUESTO 002</b>	<b>TASA 0.16</b>	<b>TIPO FACTOR Tasa</b>	
							<b>MONTO BASE</b>	<b>21,551.72</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>3,448.2752</b>
									Subtotal	21,551.72
									Descuento	0.00
									I.E.P.S.	0.00
									RET.ISR	0.00
									RET.IVA	0.00
									<b>16% IVA</b>	<b>3,448.28</b>
									<b>Total</b>	<b>25,000.00</b>

VENTICINCO MIL PESOS 00/100 M.N.

NO SE ACEPTAN DEVOLUCIONES. DEBO (EMOS) Y PAGARE (EMOS) INCONDICIONALMENTE POR ESTE PAGARE A LA ORDEN DE EFICIENCIA EN INGENIERIA S.A. DE C.V. EN CD. NEZAHUALCOYOTL, EDO. DE MEX. LA CANTIDAD DE \$ VALORES DE INGENIERIA Y SERVICIOS DESCRITOS, RECIBIDOS A MI ENTERA SATISFACCION Y QUE SERA CUBIERTO INTEGRALMENTE EL DIA \_\_\_\_ SI LA FECHA DE SU VENCIMIENTO NO FUERA CUBIERTO, CAUSARA UN INTERES MORATORIO DE \_\_\_\_% MENSUAL, HASTA SU TOTAL LIQUIDACION FRMA \_\_\_\_\_







# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Informe Trimestral de Actividades

Elaboró

Mtro. Héctor Eduardo Mendoza  
Espinoza Jefe de Departamento de  
Calidad

Autorizó

L.D. Oswaldo del Villar Furiati  
Director de Planeación,  
Programación y Evaluación



# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Informe Trimestral de Actividades

### Secretaría Administrativa

**Trimestre** enero-marzo

**Fecha** 15 de marzo de 2021

<b>Componente</b>	5. Gestión y Operación	<b>Actividad</b>	5.4 Mantenimiento Preventivo y Correctivo
<b>Nombre del Indicador</b>	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura física educativa		
<b>Resumen Narrativo</b>	5.4 Mantenimiento a la infraestructura física educativa de educación superior		
<b>Supuestos</b>	Los prestadores del servicio realizan el mantenimiento de acuerdo a las cláusulas especificadas en los contratos.		
<b>Medios de Verificación</b>	Informe trimestral de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes de la institución generado y ubicado en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales adscrito a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo		

### Metas Trimestrales

<b>Programada</b>	10	<b>Alcanzada</b>	10
-------------------	----	------------------	----

### Descripción de Actividades

- Mantenimiento correctivo de las instalaciones y áreas verdes.
- Mantenimiento correctivo del parque vehicular.
- Pago de seguros y trámites administrativos.





# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Informe Trimestral de Actividades

3.- Se realizó el pago de arrendamiento de vehículos utilitarios.

**BALMER**  
CAR RENTAL S.A. DE CV.

**I - Factura - VERSIÓN 3.3**  
A 1968  
FOLIO FISCAL  
FD0009FA-R18A-11ED-857A-001500210007  
No. de Serie del CSD del SAT  
0000100000004507508  
Fecha y Hora de Emisión  
2021-03-10T15:52:42

Fecha y hora de certificación: 2021-03-10T15:52:42  
No. de serie del CSD del SAT: 0000100000004507508  
Forma de Pago: 03 - Transferencia electrónica de fondos

Emisor: BALMER CAR RENTAL SA DE CV, BOR17042778A, 601 - General de Ley Ferrocarriles Nacionales  
Receptor: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO, UPTD1320266, 003 - Calles en general

Cantidad	Clave Unidad	APYCE	Descripción	Valor Unitario	Importe
1.00	XLT-Lite	Descripción: XLT-Lite - 7811589 - Alapar de vehículos No. de: 1 Impuesto: Tasa del IVA Base - \$298,396.80 Tasa - 0-180000 importe - \$47,999.81		298,396.80	298,396.80

TOTAL EN LETRAS: DOS CIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS 81/100 MN  
TOTAL \$: 180000  
TOTAL: 347,396.61 MN

Módulo de Pago: PUE - Pago en una sola exhibición  
Condiciones de Pago: PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT

Código digital del emisor

Este documento es una representación impresa de un CFDI  
Facture electrónicamente en [www.balmencarrental.com](http://www.balmencarrental.com)  
Página 1 de 1

4.- Se realizó el pago por verificación de unidades vehiculares de la institución, tales como: Nissan estacas, Chevrolet Aveo 1 y Chevrolet Aveo 5, para asegurar su libre tránsito.





## Universidad Politécnica de Tulancingo

### Informe Trimestral de Actividades

5.- Pago por servicio de recarga anual de los extintores de la UPT, para prevención de cualquier incidente.



6.- Adquisición de productos minerales no metálicos tales como: empaques para fluxómetro, cespel para lavabo, mezcladora para tarja, para mantenimiento correctivo de los sanitarios.





## Universidad Politécnica de Tulancingo

### Informe Trimestral de Actividades

7.- Adquisición de material eléctrico, como son: fotoceldas, reductores de voltaje/portalámparas, para mantenimiento correctivo a luminaria de los pasillos de la UPT.



8.- Adquisición de sellos hidráulicos, para mantenimiento correctivo de presión en tubería de bomba trifásica y así permitir la subida de agua a los sanitarios del edificio "C".





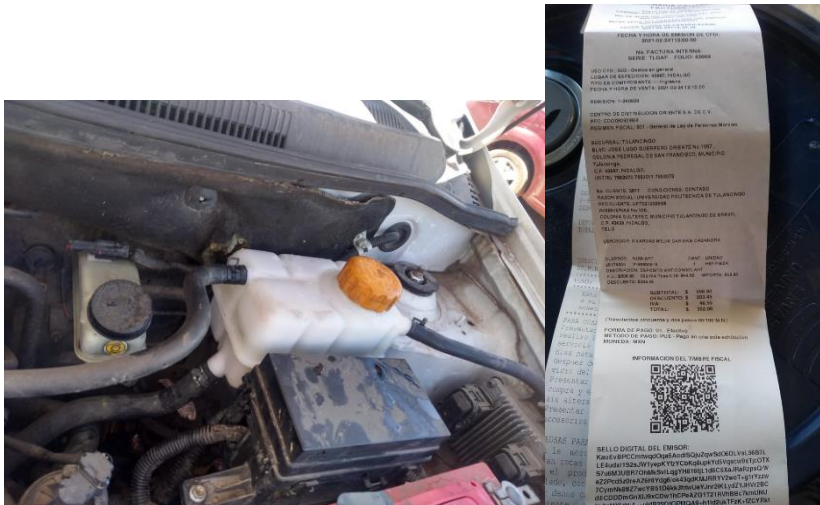
# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Informe Trimestral de Actividades

9.- Adquisición de cabezales para desbrozadora, para mantenimiento correctivo en cuanto a limpieza de jardines y fachada de la institución.



10.- Adquisición de refacciones automotriz en unidad Chevrolet Aveo, para mantenimiento correctivo en depósito de anticongelante ya que este al tener falla, quedo varado en carretera.





# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Informe Trimestral de Actividades

Elaboró

Autorizó

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eric Soto Escorcia'.

Mtro. Eric Soto Escorcia Encargado  
de Compras

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Zaira Jocelin Gómez Paredes'.

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes  
Encargada de la Secretaría  
Administrativa





PODER LEGISLATIVO



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO  
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR ESTATAL  
NÚMERO DE OFICIO: ASEH/DAS/DFSE/0899/2021**



**ASUNTO:** Se envía “Guía para la Integración y Rendición de Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública para el Ejercicio Fiscal 2021 del Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo (Dependencias)” y se le requiere para que dé cumplimiento a sus obligaciones en los términos y plazos señalados por esta Auditoría Superior en términos de Ley.

Pachuca de Soto, Hgo., 22 de marzo de 2021.

**L.A.I. ATILANO RODOLFO RODRÍGUEZ PÉREZ  
SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL  
GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO,  
P R E S E N T E .**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4 párrafo segundo y 74 fracción VIII de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo y 10 fracción V del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo y en uso de las atribuciones conferidas por éstos para emitir y expedir los criterios, lineamientos, formatos, aplicativos y sistemas necesarios para la fiscalización superior e integración de los Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública, se hace necesario dotar de instrumentos claros y ágiles que coadyuven al cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas; razón por la cual bajo ese contexto y con la finalidad de que la integración y rendición de los Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública, se realicen con oportunidad y en apego a la legalidad, de forma adjunta al presente le envío en medio digital el documento denominado “Guía para la Integración y Rendición de Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública para el Ejercicio Fiscal 2021 del Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo (Dependencias)”, con la recomendación de que, a su vez, lo difunda entre los servidores públicos de la Entidad que usted dirige, para su conocimiento y observancia en la administración y aplicación de los recursos públicos.

Del mismo modo me permito recordarle, que conforme a lo dispuesto por los artículos 14, 16 y 28 fracciones II y V de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo, las entidades fiscalizadas tienen la obligación de presentar la Cuenta Pública a más tardar el 30 de abril del ejercicio fiscal posterior al que se reporta y los Informes de Gestión Financiera dentro del plazo de siete días hábiles posteriores al trimestre respectivo; tomando en consideración para tal efecto el contenido del “Acuerdo número 001/2021 por el que se declaran días no laborables de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo para el año 2021 dos mil veintiuno y periodos de vacaciones, adicionales a los previstos en el artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo y 12 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo.”

Plazos de entrega de Informes de Gestión Financiera e Informe de Cuenta Pública 2021	
Informe	Plazos de entrega
Informe de Gestión Financiera correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del ejercicio fiscal 2021.	Los días del 05 al 13 de abril de 2021
Informe de Gestión Financiera correspondiente a los meses de abril, mayo y junio del ejercicio fiscal 2021.	Los días del 01 al 09 de julio de 2021
Informe de Gestión Financiera correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre del ejercicio fiscal 2021.	Los días del 01 al 11 de octubre de 2021
Informe de Gestión Financiera correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2021.	Los días del 10 al 18 de enero de 2022
Informe de Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2021.	A más tardar el 30 de abril de 2022



PODER LEGISLATIVO



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO  
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR ESTATAL  
NÚMERO DE OFICIO: ASEH/DAS/DGFSE/0899/2021**

Por lo que se le requiere para que dé cabal cumplimiento a sus obligaciones en los términos y plazos señalados por esta Auditoría Superior en términos de Ley, en el entendido que, de no hacerlo así, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 55 fracción I de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo se hará acreedor a una multa de 100 (cien) veces el valor diario vigente de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), a razón de \$89.62 (ochenta y nueve pesos 62/100 M.N.) lo que equivale a \$8,962.00 (ocho mil novecientos sesenta y dos pesos 00/100M.N.), en términos del artículo 26 apartado B, último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 4 y 5 de la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización; 23 fracción XX Bis del Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y la publicación realizada en fecha 08 de enero de 2021 en el Diario Oficial de la Federación, por virtud de la cual el INEGI da a conocer los valores de la Unidad de Medida y Actualización UMA vigente a partir del 1 de febrero de 2021; lo anterior, independientemente de las acciones legales que corresponda ejercer en términos del régimen de responsabilidad de los servidores públicos.

Sin otro particular por el momento, le reitero las seguridades de mi consideración distinguida.

**ATENTAMENTE**

**DR. ARMANDO ROLDÁN PIMENTEL  
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO**

- C.c.p. **Lic. Pablo Moreno Calva**, Subsecretario de Administración y Finanzas de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de Hidalgo. Para conocimiento.
- C.c.p. **M.A. Esperanza Guerrero Hernández**, Directora General de Fiscalización Superior Estatal de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo. Para conocimiento.
- C.c.p. **Lic. Miguel Ángel López González**, Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de Hidalgo. Para conocimiento.
- C.c.p. **Minutario**.

EGH/OMY



# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Informe Trimestral de Actividades

### Secretaría Administrativa

Trimestre enero-marzo

Fecha 18 de marzo de 2021

<b>Componente</b>	5. Gestión y Operación	<b>Actividad</b>	5.5 Administración Central
<b>Nombre del Indicador</b>	Porcentaje de informes de la cuenta pública entregados		
<b>Resumen Narrativo</b>	5.5 Administración de los recursos humanos, materiales y financieros en educación superior		
<b>Supuestos</b>	Los sistemas de armonización contable funcionan con apego a los lineamientos vigentes emitidos por el consejo nacional de armonización contable.		
<b>Medios de Verificación</b>	Acuse trimestral de rendición de cuenta pública, generado y ubicado en la Dirección de Administración adscrita a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo y ubicado en <a href="http://www.upt.edu.mx/">http://www.upt.edu.mx/</a>		

### Metas Trimestrales

<b>Programada</b>	3	<b>Alcanzada</b>	3
-------------------	---	------------------	---

### Descripción de Actividades

Describir de manera general las actividades que se llevaron a cabo para el cumplimiento de las metas programadas.

- 1.- Realizar pagos de nómina y prestaciones de la plantilla laboral
- 2.- Cubrir necesidades de las áreas sobre el suministro de materiales y servicios
- 3.- Cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de la institución
- 4.- Cubrir eventos destinados a personal docente y de apoyo a la docencia



# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Informe Trimestral de Actividades

### Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica

1. Describir a detalle las actividades que se desarrollaron, así como agregar las evidencias documentales y fotográficas con las que se cuente.

- 1.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de octubre, noviembre y diciembre, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.
- 2.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios para el cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.
- 3.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.
- 4.- En alcance al Homenaje a Don Eduardo del Villar Kretchmart y la Dra. Roció Ruiz de la Barrera, por su invaluable contribución a la Educación Superior de la región de Tulancingo, se inauguraron los edificios **Ing. Eduardo del Villar Kretchmart** y **Dra. Roció Ruiz de la Barrera**, en el mismo tenor se realizó la inauguración del nuevo edificio de **Ingeniería Civil** y **la Plaza Cívica Institucional** de la Universidad Politécnica de Tulancingo.



- 1.- Realizar pagos de nómina y prestaciones de la plantilla laboral

- 2.- Cubrir necesidades de las áreas sobre el suministro de materiales y servicios



# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Informe Trimestral de Actividades

The screenshot displays the website of the Universidad Politécnica de Tulancingo. On the left, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Quiénes Somos', 'Servicios', 'Investigación', 'Vinculación', 'Galería', 'Contacto', and 'Institución'. The main content area features a header with the university's name and logo, followed by a section titled 'SAB 044' and 'PERIODO PATRIARCO'. Below this, there are several tables and a bar chart. The bar chart shows data for various categories, with the highest values in the 'Servicios' and 'Investigación' categories. The website also includes a QR code and a '¡Ahora es más fácil!' banner with logos for Visa and Mastercard.

3.- Cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de la institución



4.- Cubrir eventos destinados a personal docente y de apoyo a la docencia

Elaboró

Mtro. Eric Soto Escorcia Encargado de Compras

Autorizó

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes Encargada de la Secretaría Administrativa