



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Dirección de Planeación, Programación y Evaluación

Trimestre julio-septiembre

Fecha 20 de septiembre de 2021

Componente	4. Planeación	Actividad	4.1 Evaluación Institucional
Nombre del Indicador	Porcentaje de evaluaciones gestionadas a instituciones educativas de nivel superior		
Resumen Narrativo	4.1 Gestión de evaluaciones a la institución de educación superior		
Supuestos	Las instituciones evaluadoras emiten los requisitos para la certificación de procesos de gestión y programas académicos.		
Medios de Verificación	Informe 2021 de gestiones de evaluaciones institucionales generado y ubicado en el Departamento de Calidad adscrito a la Dirección De Planeación, Programación y Evaluación de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

Metas Trimestrales

Programada	2	Alcanzada	2
------------	---	-----------	---

Descripción de Actividades

Durante el trimestre julio – septiembre de 2021 se realizó la Evaluación por parte de la ANUIES, por parte del Consejo Regional Centro Sur, a cargo de la Universidad Autónoma de Tlaxcala.

La UPT remitió a la Dirección General de Calidad Institucional de la SEPH, los informes de evaluación del Programa de Cero Papel.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica

1. Evaluación de la ANUIES con fines de afiliación.



Secretaría Técnica
Consejo Regional
Centro-Sur de la ANUIES



Universidad
Autónoma de
Tlaxcala

Evento: Reunión de Evaluación sobre el proceso de ingreso a la ANUIES A.C.
Institución: Universidad Politécnica de Tulancingo
Fecha: miércoles 08 de septiembre de 2021
Hora: 10:00

Orden del día

Horario	Actividad	Participante
10:00 a 10:10	Presentación de autoridades y comisión evaluadora	Lic. Valfré Domínguez Barrios, Coordinador de Redes Académicas del CRCS
10:10 a 10:20	Mensaje de bienvenida	Dr. Arturo Borja Gil, Rector de la Universidad Politécnica de Tulancingo
10:20 a 10:30	Video Institucional	UPT
10:30 a 10:40	Mensaje Consejo Regional Centro Sur de la ANUIES	Mtra. Gabriela Georgina Mateos Gómez, Secretaria Técnica del CRCS
10:40 a 10:50	Mensaje e Inauguración de los trabajos de evaluación	Mtro. José Luis Cuevas Nava, Director de Órganos Colegiados de la ANUIES
10:50 a 10:55	Fotografía Oficial	CRCS
10:55 a 11:00	Contextualización de la evaluación	Lic. Hélide Pilar Alameda Carmona, Coordinadora Ejecutiva del CRCS
11:00 a 11:10	Lineamientos y metodología para la evaluación	Dr. Fernando Pérez Villaseñor, integrante de la comisión evaluadora
11:10 a 11:20	Evaluación	Comisión evaluadora y personal de la UPT
13:00 a 13:05	Clausura	Mtra. Gabriela Georgina Mateos Gómez, Secretaria Técnica del CRCS




Carretera Federal Tlaxcala - Puebla Km 1.5, C.P. 90062, Tlaxcala de Xicohtécatl.
Tel. 246 462 97 21 246 168 22 30 e-mail: crcs@anui.es.mx <https://crs.anui.es.mx/>



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades




2. Informe del avance en el Programa Cero Papel, del Gobierno de Hidalgo.

Reporte Ahorro Bimestral de Papel

Unidad Administrativa: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE HIDALGO Mes: JULIO 2021

Área	Inventario de papel a inicio de mes	Hojas cartas y oficio entregadas	Hojas cartas y oficio utilizadas	Cantidad de fotocopias utilizadas	Cantidad de hojas y tarjetas membretadas utilizadas	Cantidad c.e.p. enviadas digitalmente	Total de papel utilizado mensual	Total de Ahorro de papel	Reporte mes inmediato anterior
Rectoría	200	20	35	0	15	120	50	346	200
Secretaría Académica	475	500	60	0	0	697	60	1672	0
Secretaría Administrativa	500	1000	120	250	0	750	370	2250	0
Dirección de División de Ingenierías	0	2500	20	30	10	20	60	2520	0
Dirección de División de Licenciaturas	3965	1000	700	350	0	0	1050	4965	2915
Dirección de Investigación y Posgrado	0	0	0	0	0	62	0	62	0
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	0	0	0	0	0	87	0	87	0
Dirección de Administración y Finanzas	5000	5000	1100	80	0	30	1180	10030	1550
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	5242	1000	1350	425	28	637	1803	6679	5583
Dirección de Vinculación y Extensión	2203	5000	0	0	0	1110	0	8313	3113
Dirección de Servicios Educativos	4600	0	200	200	0	500	400	5100	5850
Dirección de Comunicación Social	6088	0	0	0	0	528	0	6616	573
Dirección de Educación Abierta y a Distancia	0	0	0	0	0	285	0	285	0
Dirección Jurídica	100	10	10	0	0	40	10	150	110
Contraloría Interna	10	100	0	0	0	47	0	157	0
TOTAL MATERIALES RECIBIDOS	28383	16130	3595	1335	53	4919	4983	49432	19884

Reporte Ahorro Bimestral de Papel

Unidad Administrativa: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE HIDALGO Agosto 2021

Área	Inventario de papel a inicio de mes	Hojas cartas y oficio entregadas	Hojas cartas y oficio utilizadas	Cantidad de fotocopias utilizadas	Cantidad de hojas y tarjetas membretadas utilizadas	Cantidad c.e.p. enviadas digitalmente	Total de papel utilizado mensual	Total de Ahorro de papel	Reporte mes inmediato anterior
Rectoría	200	35	70	0	32	310	102	545	200
Secretaría Académica	322	500	60	0	0	697	60	1499	300
Secretaría Administrativa	500	500	120	250	0	750	370	1750	100
Dirección de División de Ingenierías	0	0	15	10	5	25	30	25	0
Dirección de División de Licenciaturas	2915	5500	900	950	0	0	1850	8415	4065
Dirección de Investigación y Posgrado	0	500	0	0	0	54	0	554	0
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	0	0	10	0	0	37	10	37	0
Dirección de Administración y Finanzas	3500	5000	1500	150	0	20	1650	8520	1180
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	5082	7000	4200	2420	133	1534	6753	13816	5409
Dirección de Vinculación y Extensión	7203	0	0	0	0	1040	0	8243	6313
Dirección de Servicios Educativos	3000	1000	200	200	0	355	400	4355	100
Dirección de Comunicación Social	6616	0	0	0	0	561	0	7177	528
Dirección de Educación Abierta y a Distancia	0	0	0	0	0	135	0	135	0
Dirección Jurídica	100	10	10	0	0	40	10	150	110
Contraloría Interna	50	0	8	0	0	16	8	66	0
TOTAL MATERIALES RECIBIDOS	29488	20045	7093	3980	170	5574	11243	55087	20305

Elaboró

Mtro. Héctor Eduardo Mendoza Espinoza Jefe de Departamento de Calidad

Autorizó

L.D. Oswaldo del Villar Furiati Director de Planeación, Programación y Evaluación