



# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Tarjeta Informativa de Actividades

### Secretaría Administrativa

**Trimestre** julio-septiembre

**Fecha** 24 de septiembre de 2021

<b>Componente</b>	5. Gestión y Operación	<b>Actividad</b>	5.1 Capacitación y Actualización de Servidores Públicos, Directivos y Administrativos
<b>Nombre del Indicador</b>	Porcentaje de servidores públicos capacitados.		
<b>Resumen Narrativo</b>	5.1 Capacitación a servidores públicos de educación superior		
<b>Supuestos</b>	Los servidores públicos de la institución asisten a las capacitaciones impartidas.		
<b>Medios de Verificación</b>	Informe trimestral de capacitaciones a personal académicos y administrativos, generado y ubicado en el Departamento de Recursos Humanos adscrito a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

### Metas Trimestrales

<b>Programada</b>	117	<b>Alcanzada</b>	0
-------------------	-----	------------------	---

### Comentarios

Durante este trimestre el curso programado no se llevó a cabo por cuestión de no poder compaginar con las fechas propuestas por el proveedor y las actividades que durante el mes de septiembre se llevan a cabo por el 19 aniversario de esta casa de estudios, derivado de estas actividades al Personal no le sería posible atender dicho curso, por lo que se llevará a cabo en el mes de octubre, motivo por el cual fueron reprogramadas las metas para este mes, lo anterior con la finalidad de que todo el personal asista a dicha capacitación.



# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Tarjeta Informativa de Actividades

Elaboró

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hilda Irais Hernández Escamilla'.

L.C. Hilda Irais Hernández Escamilla  
Encargada del Departamento de  
Recursos Humanos

Autorizó

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Zaira Jocelin Gómez Paredes'.

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes  
Encargada de la Secretaría  
Administrativa