



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral por Componente

Secretaría Administrativa

Trimestre julio-septiembre

Fecha 30 de septiembre de 2021

Componente	5. Gestión y Operación
Nombre del Indicador	Porcentaje de acciones del programa de gestión administrativa ejecutado
Resumen Narrativo	Programa de gestión administrativa de las instituciones de educación superior ejecutado
Supuestos	Los recursos se ministran en tiempo y forma conforme a lo programado
Medios de Verificación	Informe trimestral de acciones del programa de gestión administrativa ejecutada generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación y Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo

Metas Trimestrales

Programada	131	Alcanzada	14
-------------------	-----	------------------	----

Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica



Universidad Politécnica de Tulancingo

Tarjeta Informativa de Actividades

Secretaría Administrativa

Trimestre julio-septiembre

Fecha 24 de septiembre de 2021

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.1 Capacitación y Actualización de Servidores Públicos, Directivos y Administrativos
Nombre del Indicador	Porcentaje de servidores públicos capacitados.		
Resumen Narrativo	5.1 Capacitación a servidores públicos de educación superior		
Supuestos	Los servidores públicos de la institución asisten a las capacitaciones impartidas.		
Medios de Verificación	Informe trimestral de capacitaciones a personal académicos y administrativos, generado y ubicado en el Departamento de Recursos Humanos adscrito a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

Metas Trimestrales

Programada	117	Alcanzada	0
-------------------	-----	------------------	---

Comentarios

Durante este trimestre el curso programado no se llevó a cabo por cuestión de no poder compaginar con las fechas propuestas por el proveedor y las actividades que durante el mes de septiembre se llevan a cabo por el 19 aniversario de esta casa de estudios, derivado de estas actividades al Personal no le sería posible atender dicho curso, por lo que se llevará a cabo en el mes de octubre, motivo por el cual fueron reprogramadas las metas para este mes, lo anterior con la finalidad de que todo el personal asista a dicha capacitación.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Tarjeta Informativa de Actividades

Elaboró

L.C. Hilda Irais Hernández Escamilla
Encargada del Departamento de
Recursos Humanos

Autorizó

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes
Encargada de la Secretaría
Administrativa



Universidad Politécnica de Tulancingo

Tarjeta Informativa de Indicadores

Dirección de Planeación, Programación y Evaluación

Trimestre julio-septiembre

Fecha 27 de septiembre de 2021

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.2 Infraestructura
Nombre del Indicador	Porcentaje de gestión de infraestructura realizada		
Resumen Narrativo	5.2 Gestión de infraestructura en educación superior		
Supuestos	La secretaria de hacienda y crédito público, da a conocer en sus convocatorias los requisitos para otorgar financiamiento para la infraestructura educativa.		
Medios de Verificación	Informe trimestral de acciones de gestión de obra educativa generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

Metas Trimestrales

Programada	0	Alcanzada	0
-------------------	---	------------------	---

Comentarios

Durante el Trimestre julio – septiembre 2021, para la actividad 5.2 Infraestructura, se realizaron acciones de seguimiento de obra, durante las cuales se fomentó la incorporación de bienes muebles e inmuebles al patrimonio de la Universidad. Se atendieron las visitas de diferentes organismos fiscalizadores para el correcto uso de los recursos obtenidos para infraestructura de los cuales derivan de Proyectos especiales que impactan directamente en la atención a usuarios con algún tipo de debilidad visual.

En el mismo sentido, se desarrolló la estrategia general para abordar el Registro Nacional de Emisiones (R.E.N.E.), el cual en conjunto con la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales se atenderá y proclamara en son de la disminución de emisiones.

Elaboró

Arq. Diego Fernando Castillo Mimila
Jefe de Oficina de Infraestructura

Autorizó

L.D. Oswaldo del Villar Furiati Director
de Planeación, Programación y
Evaluación



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Dirección de Planeación, Programación y Evaluación

Trimestre julio-septiembre

Fecha 20 de septiembre de 2021

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.3 Equipamiento
Nombre del Indicador	Porcentaje de lotes de mobiliario y equipo distribuidos		
Resumen Narrativo	5.3 Distribución de mobiliario y equipo en educación superior.		
Supuestos	Los proveedores entregan lotes de equipo en tiempo y forma de buena calidad.		
Medios de Verificación	Informe 2021 de mobiliario y equipo distribuido generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

Metas Trimestrales

Programada	1	Alcanzada	1
------------	---	-----------	---

Descripción de Actividades

Las actividades consideradas en el trimestre julio - septiembre de 2021 se enfocan la adquisición de software, correspondiente a Renovación Anual del Paquete de Licenciamiento Académico (Alianza Tecnológica XpertCAD) de SolidWorks y Manufactura Avanzada, Renovación del Licenciamiento Cisco SmartNet por un Año, Renovación Anual de la Licencia de Matlab, Licencia Anual CADEFI y Licencia Store XML anual



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica

1. Adquisición de Matlab, XperCAD, CADEFI y Xml, para funciones sustantivas y adjetivas.



Favor de leer completa

MultiON Consulting S.A. de C.V.
Insurgentes Sur 1236 - 301 Col. Tlacoquemecatl del Valle
C.P. 03200, Ciudad de México, México.
DUNS: 81252359 RFC: MCC091215315
Tel: (55) 5559 4050
01 800 MULTION (68 58 466)
info@multion.com • www.multion.com

Para cualquier duda relacionada con la presente propuesta, favor de contactar a:

Ejecutivo de Cuentas: **Arturo Nolas** anolas@multion.com Tel (55) 55594050 Ext. 121
Ejecutivo de Producto: **Gabriel Hernández** ghernandez@multion.com Tel (55) 55594050 Ext. 122

At n: Ing. Víctor Méndez Fecha y Lugar: 16/04/2021 MX - HID PARA TODO TRAMITE REFERASE A ESTE
Org: Universidad Politécnica de Tulancingo Departamento: TI No. de COTIZACION **85588**
Tel: 775129587 email: victor.mendez@upt.edu.mx Precio Sujeto a Cambio sin Previsión

Partida-Producto	Periodo	Licencia Master	Termino	Cantidad	Usuarios	Tipo	Precio	
1 Renovación MATLAB	31/7/21-31/7/22	30593738	Perpetua*	1	60	Clase/Conc.	\$9,501.30	
2 Renovación Simulink			Perpetua*	1	60	Clase/Conc.	\$9,501.30	
3 Renovación Control System Toolbox			Perpetua*	1	60	Clase/Conc.	\$3,167.10	
4 Renovación Data Acquisition Toolbox*			Perpetua*	1	60	Clase/Conc.	\$3,167.10	
5 Renovación Instrument Control Toolbox			Perpetua*	1	60	Clase/Conc.	\$3,167.10	
6 Renovación Partial Differential Equation Toolbox			Perpetua*	1	60	Clase/Conc.	\$3,167.10	
7 Renovación Robust Control Toolbox			Perpetua*	1	60	Clase/Conc.	\$3,167.10	
8 Renovación Signal Processing Toolbox			Perpetua*	1	60	Clase/Conc.	\$3,167.10	
9 Renovación Simscap2			Perpetua*	1	60	Clase/Conc.	\$3,167.10	
10 Renovación Simscap3 Electric*			Perpetua*	1	60	Clase/Conc.	\$9,501.30	
11 Renovación Symbolic Math Toolbox			Perpetua*	1	60	Clase/Conc.	\$3,167.10	
						Sub. Prod.	\$53,840.70	
						IVA 16%	\$9,014.51	
Años de mantenimiento vigente: 1							TOTAL (pago 100% al concluir)	\$62,455.21

Al no darme a lugar el financiamiento CAMPEU y base disponible MATLAB a todos los miembros de su comunidad, solicite información a su ejecutivo.
PRECIOS EXCLUSIVOS PARA USO ACADÉMICO EN INSTITUCIÓN QUE OTORGA GRADO OFICIAL*
Fabricante: MathWorks Inc. Procedencia: USA

INCLUYE: Renovación anual del S.M.M. (Servicio de Mantenimiento de Software) de los productos y licencias especificados en las partidas anteriores hasta la siguiente fecha de vencimiento.
Soporte Técnico: El soporte técnico será local a través de MultiON Consulting S.A. de C.V. y/o por el fabricante.
Licencia Concurrente Perpetua: Permite el uso por tiempo indefinido del software y ser licenciado por usuario concurrente en computadoras conectadas a un servidor bajo un solo manifiesto de licencia iLXNet. El producto no está restringido a usuarios nombrados sino que permite el número indefinido de usuarios concurrentes en cualquier computadora en una red de área local.
* El financiamiento de los productos de MathWorks Inc. es PERPETUO susceptible a Pago de Mantenimiento Anual (S.M.M.)
Estar vigente el S.M.M. y la seguridad de su acuerdo a favor derecho a recibir actualizaciones y soporte técnico en vivo, así como posibilidad de adicionar usuarios y/o productos.
Si desea cancelar su S.M.M., para actualizarse incurre en costo extra de reinstalación + el tiempo transcurrido desde la fecha de cancelación.
El tiempo de entrega corre a partir del día en que recibimos su Orden de Compra, Pago, Formato de usuario final y datos compra requerido de forma conjunta



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO

Conforme a su amable solicitud y nuestras conversaciones previas, les presento la propuesta para su renovación 2021.

ACCESOS	DESCRIPCIÓN	1 AÑO
200	Alianza Tecnológica XperCAD para Ingeniería Digital con SolidWorks y Manufactura Avanzada	\$131,560.00
		\$ 21,049.6
		\$ 152,609.6

Esta propuesta incluye los siguientes beneficios.

- o licencias SolidWorks Premium Educativas
- o licencias via Web para practica para alumnos e instructores por medio de Xpercad para trabajo en casa.
- o Licenciamiento de Manufactura Avanzada
- o + de 1000 certificaciones internacionales en diseño, simulación, manufactura, sustentabilidad, etc. para alumnos y docentes de la institución
- o virtuales disponibles para todos los usuarios durante la vigencia de nuestra Alianza
- o Plataformas y Certificaciones Internacionales para la Institución.
- o Soporte Técnico y Actualizaciones durante la vigencia de nuestra alianza

1 - Recibo - VERSION 3.3

L.C MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ ESPINO
RFC:SAEM630616B5A
ABASOLO 1009 COL. CENTRO CP: 42000 PACHUCA HIDALGO
TEL:7717152464 e-mail: pecalfiscal@yahoo.com.mx

No. de serie del CSD del emisor
000810000049190438
Fecha y Hora de emisión
2021-09-03 14:11
Folio Fiscal
00838408-0CE9-11EC-6986-00150014009

Lugar de expedición: 42000

Emisor
RFC: SAEM630616B5A
Razón Social: MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ ESPINO
Regimen Fiscal: 012 - Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales

Fecha y hora de certificación
2021-09-03 14:04:10

Receptor
RFC: UPT021220996
Razón Social: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO

Cantidad	Clave Unidad	Descripción	Valor Unitario	Importe
1.00	6308 - Licencia de servicio	LICENCIA FISCAL UNILE I ClaveProdServ = 86111503 - Servicio de aprendizaje adaptado a distancia No. 02 Impuesto: Traslados: 002 IVA Base: \$2,500.00 Tasa: 0.16-0000 Importe: 1,640.00	2,500.00	2,500.00
Subtotal			2,500.00 MXN	
IVAT 0.160000			400.00 MXN	
Total			2,900.00 MXN	

TOTAL EN LETRA:
DOS MIL NOVECIENTOS PESOS 00/100 MXN

INNOVACION FISCAL

Tulancingo Hgen. 07/09/2021
Asesor: C. Valdez

No.	Descripción	Cantidad	Precio U.	Total
1-	APLICACIÓN XPER CAD PLAN ANUAL	1	500.00	500.00
			Subtotal	500.00
			IVA	80.00
			TOTAL	580.00

NOTA:
• CONDICIONES DE PAGO 5000

SIN MAS POR EL MOMENTO QUISO PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION
ATE:
RECTOR CAROLINA
EDUAR LACRUZ



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Elaboró

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'H' and 'E' followed by several vertical strokes.

Mtro. Héctor Eduardo Mendoza
Espinoza Jefe de Departamento de
Calidad

Autorizó

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized 'O' and 'V' followed by several horizontal and vertical strokes.

L.D. Oswaldo del Villar Furiati
Director de Planeación,
Programación y Evaluación



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Secretaría Administrativa

Trimestre julio-septiembre

Fecha 29 de septiembre de 2021

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.4 Mantenimiento Preventivo y Correctivo
Nombre del Indicador	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura física educativa		
Resumen Narrativo	5.4 Mantenimiento a la infraestructura física educativa de educación superior		
Supuestos	Los prestadores del servicio realizan el mantenimiento de acuerdo a las cláusulas especificadas en los contratos.		
Medios de Verificación	Informe trimestral de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes de la institución generado y ubicado en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales adscrito a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo		

Metas Trimestrales

Programada	10	Alcanzada	10
-------------------	----	------------------	----

Descripción de Actividades

- Mantenimiento correctivo de las instalaciones y áreas verdes.
 - Adquisición de artículos de limpieza.
 - Adquisición de materiales para reparación de sanitarios como son: conexiones para manguera, llave de nariz, émbolos, es toperos, llaves de campana y manija para fluxómetro.
 - Adquisición de materiales eléctricos para el mantenimiento de las instalaciones como son: lámparas en "U", cable y focos ahorradores.
 - Adquisición de pintura en diferentes tonos, solvente y felpas para rodillo, materiales utilizados para mantener en optimas condiciones la imagen institucional de la UPT.
 - Adquisición de herramientas para el personal de mantenimiento, utilizadas en diferentes actividades en seguimiento como son el corte de pasto en las áreas verdes de la institución.
- Soporte técnico a los equipos de cómputo de la universidad.
 - Mantenimiento preventivo de torniquetes del acceso principal de la UPT.
- Mantenimiento correctivo del parque vehicular.
 - Adquisición de cables de bujía y banda de accesorios del parque vehicular de esta casa de estudios.
 - Adquisición de aceites y lubricantes para el mantenimiento correctivo de vehículos y equipos de esta casa de estudios.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

- Adquisición de refacciones para el parque vehicular de esta casa de estudios como son: kit de distribución, rines de acero, manguera para toma de agua, entre otras.
- Pago de seguros y trámites administrativos.
 - Pago de verificaciones de las unidades Nissan Estacas, Aveos 1 y 5.

Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica

1.- Adquisición de artículos de higiene y limpieza como son: bolsas, gel antibacterial, escobas, aromatizante ambiental, detergente en polvo y franelas, para la limpieza de las unidades que integran el parque vehicular de esta casa de estudios, además de colocar algunos de estos artículos en espacios de la institución para su uso y aplicación.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades



2.- Adquisición de materiales para reparación de sanitarios como son: conexiones para manguera, llave de nariz, émbolos, es toperos, llaves de campana y manija para fluxómetro.



3.- Adquisición de materiales eléctricos para el mantenimiento de las instalaciones como son: lámparas en "U", cable y focos ahorradores.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades



4.- Adquisición de pintura en diferentes tonos, solvente y felpas para rodillo, materiales utilizados para mantener en óptimas condiciones la imagen institucional de la UPT.





Universidad Politécnica de Tulancingo

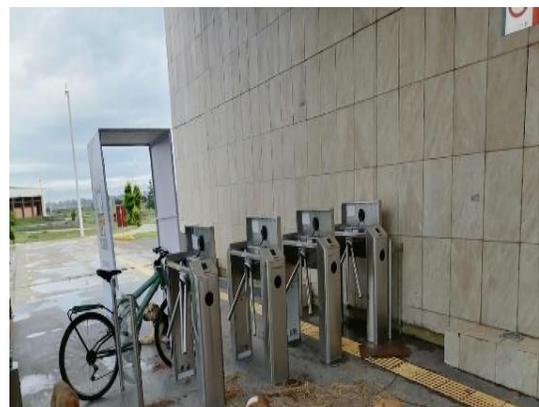
Informe Trimestral de Actividades



5.- Adquisición de herramientas para el personal de mantenimiento, utilizadas en diferentes actividades en seguimiento como son el corte de pasto en las áreas verdes de la institución.



6.- Mantenimiento preventivo de torniquetes del acceso principal de la UPT.

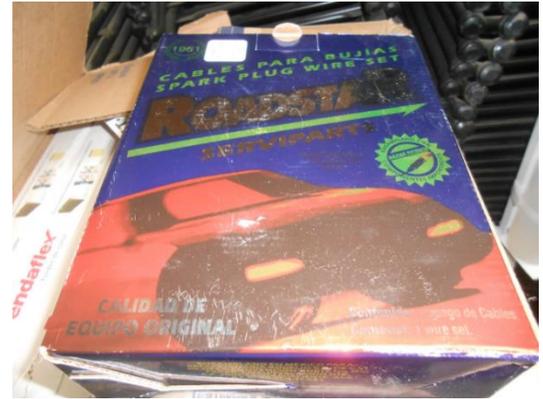




Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

7.- Adquisición de cables de bujía y banda de accesorios del parque vehicular de esta casa de estudios.



8.- Adquisición de aceites y lubricantes para el mantenimiento correctivo de vehículos y equipos de esta casa de estudios.





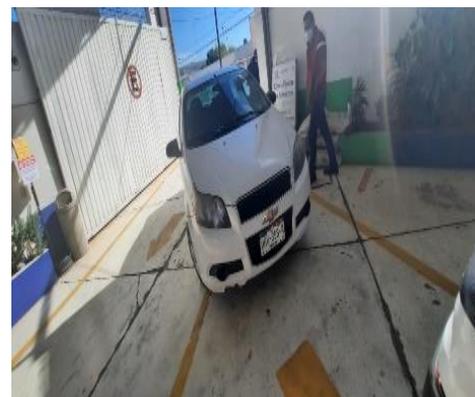
Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

9.- Adquisición de refacciones para el parque vehicular de esta casa de estudios como son: kit de distribución, rines de acero, manguera para toma de agua, entre otras



10.- Pago de verificaciones de las unidades Nissan Estacas, Aveos 1 y 5.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades



Elaboró

Autorizó

Mtro. Eric Soto Escorcia Encargado
de Compras

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes
Encargada de la Secretaría
Administrativa



PODER LEGISLATIVO



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR ESTATAL
NÚMERO DE OFICIO: ASEH/DAS/DFSE/0899/2021**



ASUNTO: Se envía “Guía para la Integración y Rendición de Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública para el Ejercicio Fiscal 2021 del Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo (Dependencias)” y se le requiere para que dé cumplimiento a sus obligaciones en los términos y plazos señalados por esta Auditoría Superior en términos de Ley.

Pachuca de Soto, Hgo., 22 de marzo de 2021.

**L.A.I. ATILANO RODOLFO RODRÍGUEZ PÉREZ
SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO,
P R E S E N T E .**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4 párrafo segundo y 74 fracción VIII de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo y 10 fracción V del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo y en uso de las atribuciones conferidas por éstos para emitir y expedir los criterios, lineamientos, formatos, aplicativos y sistemas necesarios para la fiscalización superior e integración de los Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública, se hace necesario dotar de instrumentos claros y ágiles que coadyuven al cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas; razón por la cual bajo ese contexto y con la finalidad de que la integración y rendición de los Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública, se realicen con oportunidad y en apego a la legalidad, de forma adjunta al presente le envío en medio digital el documento denominado “Guía para la Integración y Rendición de Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública para el Ejercicio Fiscal 2021 del Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo (Dependencias)”, con la recomendación de que, a su vez, lo difunda entre los servidores públicos de la Entidad que usted dirige, para su conocimiento y observancia en la administración y aplicación de los recursos públicos.

Del mismo modo me permito recordarle, que conforme a lo dispuesto por los artículos 14, 16 y 28 fracciones II y V de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo, las entidades fiscalizadas tienen la obligación de presentar la Cuenta Pública a más tardar el 30 de abril del ejercicio fiscal posterior al que se reporta y los Informes de Gestión Financiera dentro del plazo de siete días hábiles posteriores al trimestre respectivo; tomando en consideración para tal efecto el contenido del “Acuerdo número 001/2021 por el que se declaran días no laborables de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo para el año 2021 dos mil veintiuno y periodos de vacaciones, adicionales a los previstos en el artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo y 12 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo.”

Plazos de entrega de Informes de Gestión Financiera e Informe de Cuenta Pública 2021	
Informe	Plazos de entrega
Informe de Gestión Financiera correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del ejercicio fiscal 2021.	Los días del 05 al 13 de abril de 2021
Informe de Gestión Financiera correspondiente a los meses de abril, mayo y junio del ejercicio fiscal 2021.	Los días del 01 al 09 de julio de 2021
Informe de Gestión Financiera correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre del ejercicio fiscal 2021.	Los días del 01 al 11 de octubre de 2021
Informe de Gestión Financiera correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2021.	Los días del 10 al 18 de enero de 2022
Informe de Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2021.	A más tardar el 30 de abril de 2022



PODER LEGISLATIVO



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR ESTATAL
NÚMERO DE OFICIO: ASEH/DAS/DGFSE/0899/2021**

Por lo que se le requiere para que dé cabal cumplimiento a sus obligaciones en los términos y plazos señalados por esta Auditoría Superior en términos de Ley, en el entendido que, de no hacerlo así, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 55 fracción I de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo se hará acreedor a una multa de 100 (cien) veces el valor diario vigente de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), a razón de \$89.62 (ochenta y nueve pesos 62/100 M.N.) lo que equivale a \$8,962.00 (ocho mil novecientos sesenta y dos pesos 00/100M.N.), en términos del artículo 26 apartado B, último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 4 y 5 de la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización; 23 fracción XX Bis del Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y la publicación realizada en fecha 08 de enero de 2021 en el Diario Oficial de la Federación, por virtud de la cual el INEGI da a conocer los valores de la Unidad de Medida y Actualización UMA vigente a partir del 1 de febrero de 2021; lo anterior, independientemente de las acciones legales que corresponda ejercer en términos del régimen de responsabilidad de los servidores públicos.

Sin otro particular por el momento, le reitero las seguridades de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

**DR. ARMANDO ROLDÁN PIMENTEL
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO**

- C.c.p. **Lic. Pablo Moreno Calva**, Subsecretario de Administración y Finanzas de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de Hidalgo. Para conocimiento.
- C.c.p. **M.A. Esperanza Guerrero Hernández**, Directora General de Fiscalización Superior Estatal de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo. Para conocimiento.
- C.c.p. **Lic. Miguel Ángel López González**, Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de Hidalgo. Para conocimiento.
- C.c.p. **Minutario**.

EGH/OMY



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Secretaría Administrativa

Trimestre julio-septiembre

Fecha 29 de septiembre de 2021

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.5 Administración Central
Nombre del Indicador	Porcentaje de informes de la cuenta pública entregados		
Resumen Narrativo	5.5 Administración de los recursos humanos, materiales y financieros en educación superior		
Supuestos	Los sistemas de armonización contable funcionan con apego a los lineamientos vigentes emitidos por el consejo nacional de armonización contable.		
Medios de Verificación	Acuse trimestral de rendición de cuenta pública, generado y ubicado en la Dirección de Administración adscrita a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo y ubicado en http://www.upt.edu.mx/		

Metas Trimestrales

Programada	3	Alcanzada	3
-------------------	---	------------------	---

Descripción de Actividades

Describir de manera general las actividades que se llevaron a cabo para el cumplimiento de las metas programadas.

- 1.- Realizar pagos de nómina y prestaciones de la plantilla laboral
- 2.- Cubrir necesidades de las áreas sobre el suministro de materiales y servicios
- 3.- Cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de la institución
- 4.- Cubrir eventos destinados a personal docente y de apoyo a la docencia



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica

1. Describir a detalle las actividades que se desarrollaron, así como agregar las evidencias documentales y fotográficas con las que se cuente.

1.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de julio, agosto y septiembre, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.

2.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios para el cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.

3.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.

4.- En conmemoración al 19 aniversario de nuestra casa de estudios, se realizó una ceremonia para celebrar los 19 años de trabajo, de ardua labor académica y administrativa que han hecho posicionar a la UPT en los primeros lugares de las listas nacionales en aprovechamiento académico e innovación en Planes educativos.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO			
REQUISICIÓN DE SERVICIOS Y/O MANTENIMIENTO			
FOJL: 222101725	FECHA DE RECEPCIÓN DEL ÁREA DE ASESORÍA Y VIGILANCIA: 07/13/2021		
FECHA QUE SE REQUIERE: 13/07/2021	FECHA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO: 13/07/2021		
ACTIVIDAD: 05	U. RESPONSABLE: Secretaría Administrativa		
PERSONAL: 14/004	PERSONA LEGAL DE INTERÉS: 00000007004		
AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL ÁREA NOMBRE Y FIRMA: ZARA JOCELYN GÓMEZ GARCÉS			
CARGO: <input type="checkbox"/> T. RECTORÍA <input type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE ÁREA <input checked="" type="checkbox"/> SECRETARÍA			
ASIGNACIÓN: <input type="checkbox"/> RECTORÍA <input type="checkbox"/> JURÍDICO <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> RR.HH. <input type="checkbox"/> GENERACIÓN AC. <input type="checkbox"/> PLANEACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> ACADÉMICA <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/> SERVICIOS EDUCATIVOS <input type="checkbox"/> VINCULACIÓN <input type="checkbox"/> PROC. APRENDIZAJE <input type="checkbox"/> EXT. SERVICIOS			
NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL USUARIO: ZARA JOCELYN GÓMEZ GARCÉS			
POSICIÓN: <input type="checkbox"/> T. RECTORÍA <input checked="" type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> PROFESORADO <input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> ADIUTIVO OPERATIVOS <input type="checkbox"/> ALUMNO <input type="checkbox"/> EXTERNO <input type="checkbox"/> COM. UNIVERSITARIA <input type="checkbox"/> OTROS(S):			
JUSTIFICACIÓN (ACCIÓN Y/O):			
REALIZAR PAGOS DE NÓMINA Y PRESTACIONES DE LA PLANTILLA LABORAL			
MOTIVACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN Y RESPONDERABLE: ZARA JOCELYN GÓMEZ GARCÉS			
SE REQUIERE EL PAGO DE APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VULNERABILIDAD CORRESPONDIENTE A LA PRIMER QUINCENA DEL MES DE JULIO 2021.			
Forma de autorización:			
<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN AL PERSONAL* <input type="checkbox"/> ASESORÍAS <input type="checkbox"/> MANOBRAS Y PLÉTES <input type="checkbox"/> *MATERIAL PARA EL MATERIAL <input type="checkbox"/> OTRO:	<input type="checkbox"/> FOTOCOPIADORA <input type="checkbox"/> IMPRESORA <input type="checkbox"/> MÁQUINA ESCRIBIR <input type="checkbox"/> SUIVADORA <input type="checkbox"/> OTRO:	<input type="checkbox"/> BENSAJERÍA <input type="checkbox"/> LIFT <input type="checkbox"/> COMERCIAL <input type="checkbox"/> VEHÍCULO <input type="checkbox"/> MICROBUS <input type="checkbox"/> AUTOBUS <input type="checkbox"/> VEHÍCULOS LPT <input type="checkbox"/> ARRENDAMIENTO <input type="checkbox"/> OTRO:	<input type="checkbox"/> SERVICIOS <input type="checkbox"/> ALIMENTOS <input type="checkbox"/> CARTA CRED. PIALIMENTOS <input type="checkbox"/> HOSPEDAJE <input type="checkbox"/> CARTA CRED. PHOSPEDAJE <input type="checkbox"/> CHOFER LPT <input checked="" type="checkbox"/> OTROS(S) SEGURO CESANTÍA BLES
ESPECIFICAR DATOS DEL TIPO DE SERVICIO:			
SE REQUIERE EL PAGO DE APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VULNERABILIDAD CORRESPONDIENTE A LA PRIMER QUINCENA DEL MES DE JULIO 2021.			
ÁREA REQUERIDA PARA MANTENIMIENTO (RECURSOS MATERIALES) \$1,896.26			
DE ALLÍ EL USO DEL VEHÍCULO EN ESTE AFILIADO			
ACTIVIDAD A REALIZAR (EN CASO DE INVITACIÓN, INDICARLO)	ÁREA REQUERIDA PARA MANTENIMIENTO		
INSTITUCIÓN QUE VISITA	MANTENIMIENTO: <input type="checkbox"/> INALIBRE <input type="checkbox"/> PREVENTIVO <input type="checkbox"/> MOBILIARIO <input type="checkbox"/> CORRECTIVO		
DIRECCIÓN, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA DEL LUGAR QUE VISITA	SERVICIO SOLICITADO:		
FECHA Y HORARIO DEL SERVICIO	CAUSAS DEL PROBLEMA		
ITINERARIO QUE RECORRERÁ EL VEHÍCULO	ÁREA REQUERIDA PARA MANTENIMIENTO		
NOMBRE(S) DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	TRABAJO REALIZADO <input type="checkbox"/> SI (ESPECIFICAR) <input type="checkbox"/> NO (CAUSA)		
DESPLAZADO DEL VILLAR PUNTA	EJEC. Y SUPLEN. DEL TRABAJ. (NOMBRE Y FIRMA)		
T. PLANEACIÓN	ÁREA RESPONSABLE		
T. ADMINISTRACIÓN	ZARA JOCELYN GÓMEZ GARCÉS		
T. RECTORÍA	POR ADMINISTRACIÓN		
	TITULAR ÁREA O USUARIO LPT		
	FR-SAD-002		

1.- Realizar pagos de nómina y prestaciones de la plantilla laboral.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

AGOSTO 2020								
FACTURA	FOOD	FECHA	VENEDOR	RECIPO	TIPO DE COMESTIBLE	LETONS	COSTO UNITARIO	IMPORTE
AA 7178	130626	lunes, 01 de agosto de 2020	AUGO 2	GEORRANI MARTINEZ CASTAÑEDA	SUPLENTE	31.409	18.89	\$
	130625	lunes, 01 de agosto de 2020	AUGO 4	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	19.225	17.99	\$
	130627	jueves, 06 de agosto de 2020	FOOD	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	16.979	17.99	\$
	147594	jueves, 06 de agosto de 2020	AUGO 3	JOSE JAVIER JIMENEZ BRAVO	EXTRA	40.263	17.99	\$
AA 7179	130622	lunes, 01 de agosto de 2020	AUGO 2	JOSE REYES BAÑOS CORTIZ	SUPLENTE	48.674	18.89	\$
	130623	miércoles, 03 de agosto de 2020	GARRAFÓN	GEORRANI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	20.000	17.92	\$
	130624	miércoles, 03 de agosto de 2020	AUGO 3	JOSE JAVIER JIMENEZ BRAVO	EXTRA	39.360	17.92	\$
	147528	lunes, 01 de agosto de 2020	ESCAPE	SONDALO JUAREZ VALDEARANDA	EXTRA	49.679	17.92	\$
AA 7181	130620	lunes, 24 de agosto de 2020	DOBLE	GEORRANI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	49.088	17.92	\$
	147593	viernes, 11 de agosto de 2020	AUGO 2	GEORRANI MARTINEZ CASTAÑEDA	SUPLENTE	19.023	18.29	\$
	130628	miércoles, 03 de agosto de 2020	ESTACAS	GEORRANI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	30.000	17.92	\$
	147529	viernes, 07 de agosto de 2020	ESCAPE	SONDALO JUAREZ VALDEARANDA	EXTRA	38.260	17.92	\$
AA 7182	130623	lunes, 01 de agosto de 2020	AUGO 3	JOSE JAVIER JIMENEZ BRAVO	EXTRA	18.262	17.89	\$
	130628	lunes, 01 de agosto de 2020	AUGO 4	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	42.202	17.89	\$
	130625	viernes, 07 de agosto de 2020	DOBLE	JOSE ANTONIO QUICADA	EXTRA	20.000	17.89	\$
	130626	lunes, 01 de agosto de 2020	AUGO 4	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	24.000	17.76	\$
BB 4179	130622	miércoles, 03 de agosto de 2020	AUGO 3	JOSE JAVIER JIMENEZ BRAVO	EXTRA	19.225	17.89	\$
	147592	miércoles, 11 de agosto de 2020	GARRAFÓN	GEORRANI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	20.000	17.69	\$
	130623	lunes, 01 de agosto de 2020	AUGO 2	JOSE REYES BAÑOS CORTIZ	SUPLENTE	19.800	18.89	\$
	130629	miércoles, 03 de agosto de 2020	DOBLE	ANGEL TONYO GOMEZ TRUJAN	EXTRA	17.900	17.76	\$
AA 7183	130623	viernes, 07 de agosto de 2020	ESTACAS	GEORRANI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	20.000	17.99	\$
	130645	viernes, 24 de agosto de 2020	AUGO 4	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	23.888	17.99	\$
	130646	viernes, 24 de agosto de 2020	DOBLE	ALLANORIO	EXTRA	30.000	17.99	\$
	130628	miércoles, 03 de agosto de 2020	PARTIDO	GEORRANI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	23.000	17.99	\$
BB 4178	130624	miércoles, 03 de agosto de 2020	DOBLE	PABLO DANIEL PICOSSO	EXTRA	22.242	17.99	\$
	130648	jueves, 01 de agosto de 2020	AUGO 1	PABLO DANIEL PICOSSO	EXTRA	42.033	17.92	\$
	130649	jueves, 01 de agosto de 2020	AUGO 1	JOSE JAVIER JIMENEZ BRAVO	EXTRA	48.876	17.92	\$
	130647	jueves, 01 de agosto de 2020	FOOD	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	48.200	17.92	\$
						975.805	\$	

Universidad Politécnica de Tulancingo

TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS

BENEFICIARIO: SERVIDO LA FUENTE S.A. DE C.V.

IMPORTE: \$ 214,943.39 (CATORCE MIL CUARENTA Y TRES PESOS 30/10 M.N.)

CUENTA: 047070270

CLABE NO.: 012102044702700

BANCO: BBVA BANCOMER

MOTIVO: COMBUSTIBLE DE LA FLOTTA DEL PARQUE VEHICULAR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO DEL MES DE JULIO 2021

ACTIVIDAD: 5-5 ADMINISTRACIÓN CENTRAL

COMPONENTE: 5-GESTIÓN Y OPERACIÓN

RESPONSABLE: L.C. ZARA JOCELIN GÓMEZ PAREDES

CUENTA RETRO: 818904317

BANCO: BBVA BANCOMER S.A.

CORREO: eic.sab@upol.edu.mx

AUTORIZADO AUTORIZADO

L.C. ZARA JOCELIN GÓMEZ PAREDES DIRECTORA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

ANTONIO DE ROSA RECTOR

RECOPROBADA

- Cubrir necesidades de las áreas sobre el suministro de materiales y servicios



3.- Cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de la institución



4.- Cubrir eventos destinados a personal docente y de apoyo a la docencia





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Elaboró

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eric Soto Escorcía'.

Mtro. Eric Soto Escorcía Encargado de
Compras

Autorizó

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Zaira Jocelin Gómez Paredes'.

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes
Encargada de la Secretaría Administrativa