



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Dirección de Vinculación y Extensión

Trimestre octubre-diciembre

Fecha 7 de diciembre de 2021

Componente	2. Extensión y Vinculación	Actividad	2.1 Educación Continua y Servicios Tecnológicos
Nombre del Indicador	Porcentaje de beneficiarios con servicios de educación continua y tecnológicos otorgados		
Resumen Narrativo	2.1 Otorgamiento de servicios de educación continua y tecnológicos de educación superior		
Supuestos	La población de los sectores productivo y social se interesa en recibir servicios de educación continua y tecnológicos.		
Medios de Verificación	Informe trimestral de beneficiarios de servicios de educación continua y tecnológicos generado y ubicado en la Dirección de Vinculación de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

Metas Trimestrales

Programada	164	Alcanzada	164
-------------------	-----	------------------	-----

Descripción de Actividades

1. En el cuarto y último trimestre del presente año se realizó la certificación de estudiantes de la universidad y participantes de la sociedad en general en estándares del, Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) por parte de la Entidad de Certificación y Evaluación (ECE) de la Universidad Politécnica de Tulancingo. Esto genera a los estudiantes un beneficio ya que obtiene una certificación por parte de un organismo federal reconocido por la Secretaría de Educación Pública (SEP), en cuanto a los participantes de la sociedad en general y, siendo uno de los lineamientos del CONOCER, se acredita a los participantes con una certificación en una competencia laboral específica y con reconocimiento federal. El CONOCER busca que México tenga empresarios, trabajadores, docentes, estudiantes y servidores públicos más competentes
2. Se realizó el "4to Examen Interno TOEFL 2021" en el cual se certifica a estudiantes y egresados en el idioma inglés, es importante señalar que esta actividad beneficia directamente a los participantes ya que les permite continuar con su trámite de titulación, una vez alcanzado el puntaje requerido, además de reconocer su nivel en el idioma. Esta certificación se realizó en la Modalidad a Distancia debido a la actual contingencia de salud.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

3. Se llevo a cabo el Curso de en Lengua Extranjera (Inglés I), dirigido a la sociedad en general de la región de Tulancingo; el cual busca apoyar a la comunidad en el aprendizaje de una lengua extranjera (inglés en este caso), requerido actualmente en la mayoría de las empresas y generando una mayor preparación para los participantes (IP).
4. Se llevo a cabo el “3er Curso de Preparación TOEFL (G1 y G2)”. Este curso tiene por objetivo fortalecer los conocimientos y generar estrategias con la intención de mejorar u obtener un puntaje TOEFL determinado. El curso está orientado a egresados que laboran de lunes a sábado siendo el domingo el único día que tienen para la capacitación. La convocatoria del mismo está dirigida tanto al público en general como a la comunidad universitaria UPT ya que el examen TOEFL forma parte del proceso de titulación establecido en la institución. Esta acción también forma parte de la generación de ingresos propios (IP) para la universidad.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica

Certificación en estándares

A través del Sistema Nacional de Competencias el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) busca que México tenga empresarios, trabajadores, docentes, estudiantes y servidores públicos más competentes.

Las competencias de las personas son el conocimiento, habilidades, destrezas y actitudes individuales, es decir, aquellas aptitudes que las hace capaces de desarrollar una actividad de excelencia en su vida laboral.

Algunos de los beneficios que se obtienen al obtener una certificación son: Reconocimiento de la SEP, mejores salarios, mejores empleos, reconocimiento a tu trabajo y superación personal entre otros.

Las certificaciones parten de la necesidad de una entidad (alumno, trabajador, organización, etc.) de obtener una acreditación que lo avalé o especialicé en una actividad definida; para ello se acude con la Entidad de Certificación y Evaluación (ECE), ahí solicita el servicio elegido y se procede a realizar el registro correspondiente, o bien la ECE puede lanzar una convocatoria para un estándar en particular. Es importante señalar que los procedimientos para la certificación ya están establecidos por el CONOCER y que incluso se cuenta con una plataforma para el fin donde se registra la inscripción del participante, su capacitación y resultado de la evaluación, para la cual, la ECE realiza y registra cada uno de ellos en dicha plataforma además de los procesos administrativos acordes y correspondientes a la certificación.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Registro de Candidatos en el módulo de evaluación del sistema del CONOCER

Ingreso de datos requeridos

Fecha de Registro	
Estándar de	EC0083 - Protección del secreto de manejo de planes urbanos
Fecha	2021-02-17
DATOS PERSONALES:	
<p>El Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) solicita a candidato la autorización para la publicación de los datos personales a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el capítulo séptimo de las Reglas Generales y criterios para la integración del Sistema Nacional de Competencias, referente al "Registro Nacional de Personas con Competencias Certificadas" (RENAPE) (1) por medio del cual las personas con competencias certificadas, pueden voluntariamente dar a conocer sus datos personales, para facilitar su ubicación, en caso de que organizaciones sindicales, empresas, sector académico, sector social o público, o alguna otra institución pública o privada, requieran personal con competencias certificadas en determinada función individual.</p> <p>SI () NO (X)</p> <p>Do y mi consentimiento al CONOCER para que, en términos del artículo 21 (2) de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Bureaucrática, difunda, distribuya y publique la información contenida en el documento que se inscribe, para los propósitos de RENAPE. Lo anterior, sin perjuicio de que estoy enterado de que en términos del artículo 22, fracción III (3) de la misma Ley, no es necesario mi consentimiento respecto de información que se transmite entre sujetos obligados o entre dependencias y entidades, cuando los datos respectivos se utilicen para el ejercicio de facultades propias de los mismos.</p>	
Nombre	GUATEMO CARILLO CASTORINA
Lugar de nacimiento	NEUQUEN LEON
Nacionalidad	México
CURP	CAC800311HNLRS808
Sexo	Masculino
Fecha de nacimiento	1980-03-17
Domicilio Particular	
Calle y Número	C Alberto Einstein 168 83200 Iomas del mirador
Colonia	CP Colonia
Municipio	Sonora
Ciudad	Entidad Federativa
Firma	gortamano@gmail.com 662304300 6621390302
E-mail	Teléfono Celular

Fecha de Registro	
Estándar de	EC0083 - Protección del secreto de manejo de planes urbanos
Fecha	2021-02-17
DATOS PERSONALES:	
<p>El Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) solicita a candidato la autorización para la publicación de los datos personales a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el capítulo séptimo de las Reglas Generales y criterios para la integración del Sistema Nacional de Competencias, referente al "Registro Nacional de Personas con Competencias Certificadas" (RENAPE) (1) por medio del cual las personas con competencias certificadas, pueden voluntariamente dar a conocer sus datos personales, para facilitar su ubicación, en caso de que organizaciones sindicales, empresas, sector académico, sector social o público, o alguna otra institución pública o privada, requieran personal con competencias certificadas en determinada función individual.</p> <p>SI () NO (X)</p> <p>Do y mi consentimiento al CONOCER para que, en términos del artículo 21 (2) de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Bureaucrática, difunda, distribuya y publique la información contenida en el documento que se inscribe, para los propósitos de RENAPE. Lo anterior, sin perjuicio de que estoy enterado de que en términos del artículo 22, fracción III (3) de la misma Ley, no es necesario mi consentimiento respecto de información que se transmite entre sujetos obligados o entre dependencias y entidades, cuando los datos respectivos se utilicen para el ejercicio de facultades propias de los mismos.</p>	
Nombre	MIGUEL ALEN RODRIGUEZ
Lugar de nacimiento	JALISCO
Nacionalidad	México
CURP	JAR8781204HJMD002
Sexo	Masculino
Fecha de nacimiento	1978-12-04
Domicilio Particular	
Fraccionamiento Maritimas SIN	72220 Maratitas
Calle y Número	CP Colonia
Pueblo	Puebla
Ciudad	Entidad Federativa
Firma	jenalisco1@gmail.com 2244025896
E-mail	Teléfono Celular

Fecha de Registro	
Estándar de	EC0091 - Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia
Fecha	2021-02-21
DATOS PERSONALES:	
<p>El Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) solicita a candidato la autorización para la publicación de los datos personales a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el capítulo séptimo de las Reglas Generales y criterios para la integración del Sistema Nacional de Competencias, referente al "Registro Nacional de Personas con Competencias Certificadas" (RENAPE) (1) por medio del cual las personas con competencias certificadas, pueden voluntariamente dar a conocer sus datos personales, para facilitar su ubicación, en caso de que organizaciones sindicales, empresas, sector académico, sector social o público, o alguna otra institución pública o privada, requieran personal con competencias certificadas en determinada función individual.</p> <p>SI () NO (X)</p> <p>Do y mi consentimiento al CONOCER para que, en términos del artículo 21 (2) de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Bureaucrática, difunda, distribuya y publique la información contenida en el documento que se inscribe, para los propósitos de RENAPE. Lo anterior, sin perjuicio de que estoy enterado de que en términos del artículo 22, fracción III (3) de la misma Ley, no es necesario mi consentimiento respecto de información que se transmite entre sujetos obligados o entre dependencias y entidades, cuando los datos respectivos se utilicen para el ejercicio de facultades propias de los mismos.</p>	
Nombre	JONATHAN LOPEZ MORAISON
Lugar de nacimiento	HIDALGO
Nacionalidad	México
CURP	LOJ8891220H0P8ND4
Sexo	Masculino
Fecha de nacimiento	1988-12-30
Domicilio Particular	
Electricistas 39	42182 Minerva
Calle y Número	CP Colonia
Miudad de la Reforma	Hidalgo
Ciudad	Entidad Federativa
Firma	jonathandm@gmail.com 7714439652 7714439652
E-mail	Teléfono Celular

Generación de ficha de registro del candidato



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

DOCUMENTO Formato: F.EV.02 REVISIÓN 1 PÁGINA 1 de 10
CODIGO F.EV.02

DIAGNÓSTICO

Fecha: 17 de septiembre de 2021

Nombre del Candidato: América Alarcón Flores
E-Mail: ame.alarconf@gmail.com

Estándar de Competencia: EC0553 Comunicación efectiva en el trabajo

Introducción: El objetivo del diagnóstico es identificar las posibilidades de éxito que se tiene para someterse a un proceso de evaluación en relación con los requerimientos señalados en el Estándar de Competencia.
Instrucciones: Lea cuidadosamente. Conteste todos los reactivos con lapicero de tinta negra.

I. PRESENTACIÓN DE LAS IDEAS EN MATERIAL VISUAL ELABORADO
Marca con una "X" si los siguientes enunciados son ciertos o falsos:

ENUNCIADO	CIERTO	FALSO
1. Para preparar una presentación y el discurso de la misma se requiere conocer a la audiencia, el tipo de lenguaje y los intereses específicos que posee el público al que se hablará.		X
2. Una presentación efectiva debe estar estructurada con un inicio, desarrollo y cierre. Teniendo como objetivo exponer un tema de forma ordenada mediante una secuencia de ideas o conceptos.	X	
3. La extensión del texto en cada diapositiva será de 10 líneas con oraciones extensas.		X
4. El diseño de la presentación debe incluir márgenes, tamaño y tipo de fuente, color de fuente y fondo, listas y viñetas, animaciones.	X	
5. La conclusión del tema no es necesaria al final, ya que se expuso durante la presentación.		X

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

DOCUMENTO Formato: F.EV.02 REVISIÓN 1 PÁGINA 1 de 10
CODIGO F.EV.02

DIAGNÓSTICO

Fecha: 17-09-2021

Nombre del Candidato: Ana Lidia García Casanova
E-Mail: ana1718.casanovamail.com

Estándar de Competencia: EC0553 Comunicación efectiva en el trabajo

Introducción: El objetivo del diagnóstico es identificar las posibilidades de éxito que se tiene para someterse a un proceso de evaluación en relación con los requerimientos señalados en el Estándar de Competencia.
Instrucciones: Lea cuidadosamente. Conteste todos los reactivos con lapicero de tinta negra.

I. PRESENTACIÓN DE LAS IDEAS EN MATERIAL VISUAL ELABORADO
Marca con una "X" si los siguientes enunciados son ciertos o falsos:

ENUNCIADO	CIERTO	FALSO
1. Para preparar una presentación y el discurso de la misma se requiere conocer a la audiencia, el tipo de lenguaje y los intereses específicos que posee el público al que se hablará.	X	
2. Una presentación efectiva debe estar estructurada con un inicio, desarrollo y cierre. Teniendo como objetivo exponer un tema de forma ordenada mediante una secuencia de ideas o conceptos.	X	
3. La extensión del texto en cada diapositiva será de 10 líneas con oraciones extensas.		X
4. El diseño de la presentación debe incluir márgenes, tamaño y tipo de fuente, color de fuente y fondo, listas y viñetas, animaciones.	X	
5. La conclusión del tema no es necesaria al final, ya que se expuso durante la presentación.		X

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

DOCUMENTO Formato: F.EV.02 REVISIÓN 1 PÁGINA 1 de 10
CODIGO F.EV.02

DIAGNÓSTICO

Fecha: 17-09-2021

Nombre del Candidato: Anabel Romero Mendosa
E-Mail: anabelromero90@gmail.com

Estándar de Competencia: EC0553 Comunicación efectiva en el trabajo

Introducción: El objetivo del diagnóstico es identificar las posibilidades de éxito que se tiene para someterse a un proceso de evaluación en relación con los requerimientos señalados en el Estándar de Competencia.
Instrucciones: Lea cuidadosamente. Conteste todos los reactivos con lapicero de tinta negra.

I. PRESENTACIÓN DE LAS IDEAS EN MATERIAL VISUAL ELABORADO
Marca con una "X" si los siguientes enunciados son ciertos o falsos:

ENUNCIADO	CIERTO	FALSO
1. Para preparar una presentación y el discurso de la misma se requiere conocer a la audiencia, el tipo de lenguaje y los intereses específicos que posee el público al que se hablará.	X	
2. Una presentación efectiva debe estar estructurada con un inicio, desarrollo y cierre. Teniendo como objetivo exponer un tema de forma ordenada mediante una secuencia de ideas o conceptos.	X	
3. La extensión del texto en cada diapositiva será de 10 líneas con oraciones extensas.		X
4. El diseño de la presentación debe incluir márgenes, tamaño y tipo de fuente, color de fuente y fondo, listas y viñetas, animaciones.	X	
5. La conclusión del tema no es necesaria al final, ya que se expuso durante la presentación.		X

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

DOCUMENTO Formato: F.EV.02 REVISIÓN 1 PÁGINA 1 de 10
CODIGO F.EV.02

DIAGNÓSTICO

Fecha: 17 de septiembre de 2021

Nombre del Candidato: Dulce María Tapia Cruz
E-Mail: dulcemariatapiacruz@gmail.com

Estándar de Competencia: EC0553 Comunicación efectiva en el trabajo

Introducción: El objetivo del diagnóstico es identificar las posibilidades de éxito que se tiene para someterse a un proceso de evaluación en relación con los requerimientos señalados en el Estándar de Competencia.
Instrucciones: Lea cuidadosamente. Conteste todos los reactivos con lapicero de tinta negra.

I. PRESENTACIÓN DE LAS IDEAS EN MATERIAL VISUAL ELABORADO
Marca con una "X" si los siguientes enunciados son ciertos o falsos:

ENUNCIADO	CIERTO	FALSO
1. Para preparar una presentación y el discurso de la misma se requiere conocer a la audiencia, el tipo de lenguaje y los intereses específicos que posee el público al que se hablará.	X	
2. Una presentación efectiva debe estar estructurada con un inicio, desarrollo y cierre. Teniendo como objetivo exponer un tema de forma ordenada mediante una secuencia de ideas o conceptos.	X	
3. La extensión del texto en cada diapositiva será de 10 líneas con oraciones extensas.		X
4. El diseño de la presentación debe incluir márgenes, tamaño y tipo de fuente, color de fuente y fondo, listas y viñetas, animaciones.	X	
5. La conclusión del tema no es necesaria al final, ya que se expuso durante la presentación.		X

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

DOCUMENTO Formato: F.EV.02 REVISIÓN 1 PÁGINA 1 de 10
CODIGO F.EV.02

DIAGNÓSTICO

Fecha: 17-SEP-2021

Nombre del Candidato: Fernando Eduardo Hernández Gilman
E-Mail: fah1319@gmail.com

Estándar de Competencia: EC0553 Comunicación efectiva en el trabajo

Introducción: El objetivo del diagnóstico es identificar las posibilidades de éxito que se tiene para someterse a un proceso de evaluación en relación con los requerimientos señalados en el Estándar de Competencia.
Instrucciones: Lea cuidadosamente. Conteste todos los reactivos con lapicero de tinta negra.

I. PRESENTACIÓN DE LAS IDEAS EN MATERIAL VISUAL ELABORADO
Marca con una "X" si los siguientes enunciados son ciertos o falsos:

ENUNCIADO	CIERTO	FALSO
1. Para preparar una presentación y el discurso de la misma se requiere conocer a la audiencia, el tipo de lenguaje y los intereses específicos que posee el público al que se hablará.	X	
2. Una presentación efectiva debe estar estructurada con un inicio, desarrollo y cierre. Teniendo como objetivo exponer un tema de forma ordenada mediante una secuencia de ideas o conceptos.	X	
3. La extensión del texto en cada diapositiva será de 10 líneas con oraciones extensas.		X
4. El diseño de la presentación debe incluir márgenes, tamaño y tipo de fuente, color de fuente y fondo, listas y viñetas, animaciones.	X	
5. La conclusión del tema no es necesaria al final, ya que se expuso durante la presentación.		X

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

DOCUMENTO Formato: F.EV.02 REVISIÓN 1 PÁGINA 1 de 10
CODIGO F.EV.02

DIAGNÓSTICO

Fecha: 17/septiembre/2021

Nombre del Candidato: Irma Cárdenas García
E-Mail: irmiscg@gmail.com

Estándar de Competencia: EC0553 Comunicación efectiva en el trabajo

Introducción: El objetivo del diagnóstico es identificar las posibilidades de éxito que se tiene para someterse a un proceso de evaluación en relación con los requerimientos señalados en el Estándar de Competencia.
Instrucciones: Lea cuidadosamente. Conteste todos los reactivos con lapicero de tinta negra.

I. PRESENTACIÓN DE LAS IDEAS EN MATERIAL VISUAL ELABORADO
Marca con una "X" si los siguientes enunciados son ciertos o falsos:

ENUNCIADO	CIERTO	FALSO
1. Para preparar una presentación y el discurso de la misma se requiere conocer a la audiencia, el tipo de lenguaje y los intereses específicos que posee el público al que se hablará.	X	
2. Una presentación efectiva debe estar estructurada con un inicio, desarrollo y cierre. Teniendo como objetivo exponer un tema de forma ordenada mediante una secuencia de ideas o conceptos.	X	
3. La extensión del texto en cada diapositiva será de 10 líneas con oraciones extensas.		X
4. El diseño de la presentación debe incluir márgenes, tamaño y tipo de fuente, color de fuente y fondo, listas y viñetas, animaciones.	X	
5. La conclusión del tema no es necesaria al final, ya que se expuso durante la presentación.		X

Evaluación diagnóstica



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades



Evaluación



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE
COMPETENCIAS



DOCUMENTO Formato
CÓDIGO F-EV-08

REVISIÓN 1
PÁGINAS 1 de 1

Cédula de Evaluación

Evalúador:	E0039-ECE179-14 VERÓNICA ROBLEDO PÉREZ
Centro de Evaluación:	ECE179-14 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
Candidato:	AMÉRICA ALARCÓN FLORES
Estándar de Competencia:	EC0553 COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL TRABAJO.
Fecha:	20-09-2021

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

Mejores prácticas: 16.1/1-AHV2E1. Expresa sus ideas de forma secuencial, clara y concisa. Sin divagar. Destaca que expresa sus ideas de forma secuencial, clara y sin divagar.
27.1/3-D3E3. Esclareciendo con preguntas los detalles del contenido. Destaca como esclarece mediante preguntas los detalles de la instrucción que está recibiendo.
35.2/3-P1E2. Contiene vocabulario formal, acorde a su puesto, función y empresa. Destaca el vocabulario que utiliza la candidata en el correo electrónico.
36.3/3-P1E2. Contiene las ideas redactadas de manera ordenada. Destaca la redacción del correo electrónico el cual está planteado de una manera ordenada.

Áreas de oportunidad: Se recomienda a la candidata mejorar sus conocimientos referentes a las reglas ortográficas de la K.
Criterios de Evaluación que no se cubrieron: 57.1/1-C1E2. Reglas ortográficas.
*Se escribe "k" en vocablos que proceden del latín.
Recomendaciones: Con base en su perfil laboral, se recomienda al candidato evaluarse en el estándar EC0076 "Evaluación de la competencia de candidatos con base en estándares de competencia".

JUICIO DE EVALUACIÓN

COMPETENTE

Evalúador	Candidato
VERÓNICA ROBLEDO PÉREZ Nombre y Firma	Estoy de acuerdo con el juicio de evaluación y satisfecho con los comentarios emitidos. AMÉRICA ALARCÓN FLORES Nombre y Firma

Notas:

- El Juicio de Competencia emitido, está sujeto a la ratificación o rectificación del dictamen emitido por ECE179-14 Universidad Politécnica de Tulancingo.
- El Candidato pagará el importe establecido para el certificado, si y solo si su Juicio de Competencia resultara ser competente.

Observaciones: No hubo observaciones.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE
COMPETENCIAS



DOCUMENTO Formato
CÓDIGO F-EV-08

REVISIÓN 1
PÁGINAS 1 de 1

Cédula de Evaluación

Evalúador:	E0039-ECE179-14 VERÓNICA ROBLEDO PÉREZ
Centro de Evaluación:	ECE179-14 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
Candidato:	ANABEL ROMERO MENDOZA
Estándar de Competencia:	EC0553 COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL TRABAJO.
Fecha:	21-09-2021

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

Mejores prácticas: 30.1/4-PIE1. Representada en texto/gráfico/3D. Destacan las gráficas e imágenes que utiliza.
Contiene las ideas / puntos críticos del mensaje planteados de manera secuencial.
32.3/4-PIE1. Contiene las ideas / puntos críticos del mensaje planteados de manera secuencial. 32.3/4-32.3/4-PIE1. Destaca la presentación esquemática de la información que permite entender claramente los puntos críticos del mensaje.
43.7/8-P2E2. Contiene el desarrollo de las ideas centrales de manera secuencial y completa. Destaca la redacción secuencial desarrollada en el documento.
47.3/7-P3E2. Contiene información concisa/concreta/objetiva. El mensaje en red social de microblogging, tiene una redacción clara, concisa y objetiva.

Áreas de oportunidad: Se sugiere a la candidata mejorar sus conocimientos sobre atributos de la comunicación oral y reglas ortográficas en lo referente al uso de la v.
Criterios de Evaluación que no se cubrieron: 56.1/1-C2E1. Atributos de la Comunicación Oral (tono, volumen, ritmo y modulación de la voz).
"Qué es el tono.
57.1/1-C1E2. Reglas ortográficas.
Se escribe "v" después de b, n, o.
Recomendaciones: Con base en su perfil laboral, se recomienda al candidato evaluarse en el estándar EC0935 "Gestión de trabajo por proyectos".

JUICIO DE EVALUACIÓN

COMPETENTE

Evalúador	Candidato
VERÓNICA ROBLEDO PÉREZ Nombre y Firma	Estoy de acuerdo con el juicio de evaluación y satisfecho con los comentarios emitidos. ANABEL ROMERO MENDOZA Nombre y Firma

Notas:

- El Juicio de Competencia emitido, está sujeto a la ratificación o rectificación del dictamen emitido por ECE179-14 Universidad Politécnica de Tulancingo.
- El Candidato pagará el importe establecido para el certificado, si y solo si su Juicio de Competencia resultara ser competente.

Observaciones: No hubo observaciones.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE
COMPETENCIAS



DOCUMENTO Formato
CÓDIGO F-EV-08

REVISIÓN 1
PÁGINAS 1 de 1

Cédula de Evaluación

Evalúador:	E0039-ECE179-14 VERÓNICA ROBLEDO PÉREZ
Centro de Evaluación:	ECE179-14 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
Candidato:	ANA LIDIA GARCÍA CASANOVA
Estándar de Competencia:	EC0553 COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL TRABAJO.
Fecha:	21-09-2021

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

Mejores prácticas: 27.1/3-D3E3. Esclareciendo con preguntas los detalles del contenido. Destaca que permanentemente hace preguntas para detallar el contenido.
27.1/3-D3E3. Esclareciendo con preguntas los detalles del contenido. Destaca que permanentemente hace preguntas para detallar el contenido.
29.3/3-D3E3. Obteniendo más información al hacer preguntas de forma general sobre el tema tratado por su interlocutor. Destaca que permanentemente hace preguntas de forma general para obtener más información.
47.3/7-P3E2. Contiene información concisa/concreta/objetiva. Destaca que la redacción en el mensaje de red social de microblogging porque es concisa y objetiva.
53.2/3-P4E2. Contiene noticias de último momento/tendencias de la industria/conocimientos relacionados con el ámbito laboral del usuario. Destaca la novedosa de la noticia que eligió la candidata para el mensaje en red social profesional, el cual está relacionado con el ámbito laboral de la usuaria.

Áreas de oportunidad: Se sugiere a la candidata mejorar sus conocimientos sobre elementos de la comunicación oral y reglas ortográficas.
Criterios de Evaluación que no se cubrieron: 55.1/1-C1E1. Elementos de la Comunicación Oral (emisor, receptor, mensaje y canal).
*En el Proceso de Comunicación Efectiva que significa el MENSAJE.
57.1/1-C1E2. Reglas ortográficas.
*Se escribe "j" en la conjugación de verbos terminados en -ger, -gir, cuando el morfema que siga comience con a, o.
*Se escribe "z" en el sufijo -azgo que exprese el establecimiento de una institución o relación duradera.
*Se escribe el acento ortográfico cuando se trata de palabras agudas polílabas terminadas en n, s o vocal.

Recomendaciones: Con base en su perfil laboral, se recomienda al candidato evaluarse en el estándar EC0935 "Gestión de trabajo por proyectos".

JUICIO DE EVALUACIÓN

COMPETENTE

Evalúador	Candidato
VERÓNICA ROBLEDO PÉREZ Nombre y Firma	Estoy de acuerdo con el juicio de evaluación y satisfecho con los comentarios emitidos. ANA LIDIA GARCÍA CASANOVA Nombre y Firma



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE
COMPETENCIAS



DOCUMENTO Formato
CÓDIGO F-EV-08

REVISIÓN 1
PÁGINAS 1 de 1

Cédula de Evaluación

Evalúador:	E0039-ECE179-14 VERÓNICA ROBLEDO PÉREZ
Centro de Evaluación:	ECE179-14 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
Candidato:	DULCE MARIA TAPIA CRUZ
Estándar de Competencia:	EC0553 COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL TRABAJO.
Fecha:	22-09-2021

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

Mejores prácticas: 36.3/3-PIE2. Contiene las ideas redactadas de manera ordenada. Destaca la redacción del correo electrónico.
53.2/3-P4E2. Contiene noticias de último momento/tendencias de la industria/conocimientos relacionados con el ámbito laboral del usuario. Destaca la noticia elegida para el mensaje en red social profesional porque es novedosa y está relacionado con el ámbito laboral de la candidata.

Áreas de oportunidad: No aplica.
Criterios de Evaluación que no se cubrieron: No aplica.

Recomendaciones: Con base en su perfil laboral, se recomienda al candidato evaluarse en el estándar EC0935 "Gestión de trabajo por proyectos".

JUICIO DE EVALUACIÓN

COMPETENTE

Evalúador	Candidato
VERÓNICA ROBLEDO PÉREZ Nombre y Firma	Estoy de acuerdo con el juicio de evaluación y satisfecho con los comentarios emitidos. DULCE MARIA TAPIA CRUZ Nombre y Firma

Notas:

- El Juicio de Competencia emitido, está sujeto a la ratificación o rectificación del dictamen emitido por ECE179-14 Universidad Politécnica de Tulancingo.
- El Candidato pagará el importe establecido para el certificado, si y solo si su Juicio de Competencia resultara ser competente.

Observaciones: No hubo observaciones.

Resultado de la Evaluación



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

AMERICA ALARCÓN FLORES

con Clave Única de Registro de Población:
AAFA20920MHGLLM07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Comunicación efectiva en el trabajo

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0553
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 11 de Junio de 2015.

Entidad de Certificación y Evaluación

Universidad Politécnica de Tulancingo

El presente se expide en la Ciudad de México, a 21 de Octubre de 2021

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0016064621



ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ANA LIDIA GARCÍA CASANOVA

con Clave Única de Registro de Población:
GACAFB0707MHGDSW07

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Comunicación efectiva en el trabajo

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0553
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 11 de Junio de 2015.

Entidad de Certificación y Evaluación

Universidad Politécnica de Tulancingo

El presente se expide en la Ciudad de México, a 21 de Octubre de 2021

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0016065021



ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

ANABEL ROMERO MENDOZA

con Clave Única de Registro de Población:
BOMAB0621MHGMNN05

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Comunicación efectiva en el trabajo

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0553
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 11 de Junio de 2015.

Entidad de Certificación y Evaluación

Universidad Politécnica de Tulancingo

El presente se expide en la Ciudad de México, a 21 de Octubre de 2021

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0016065621



ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN



EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

DULCE MARIA TAPIA CRUZ

con Clave Única de Registro de Población:
TACD07121MHGRL00

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Comunicación efectiva en el trabajo

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0553
Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 11 de Junio de 2015.

Entidad de Certificación y Evaluación

Universidad Politécnica de Tulancingo

El presente se expide en la Ciudad de México, a 21 de Octubre de 2021

Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: D-0016065921



ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Certificados de Evaluación

Certificación en inglés

Esta certificación se realiza a partir de un examen que mide el conocimiento del alumno y/o egresado en el idioma inglés. Para poder realizarlo el participante debe de cumplir con algunos requerimientos como son: Tener cubiertos todos los niveles del inglés (IX) y/o estar en estatus de egresado (tener cubierto el 100% de los créditos del programa educativo, realizar un pago, tener en forma digital una identificación oficial y enviar por correo electrónico estas evidencias; posteriormente se realiza un registro en el que queda reservado su lugar para la evaluación, la cual se lleva a cabo a distancia debido a los lineamientos actuales de salud. Posteriormente se realiza la evaluación y después de no mas de veinte días hábiles se le hace llegar la puntuación obtenida. En caso de que esta sea al menos de 435 puntos, el participante obtiene su certificación interna y puede, además, continuar con su trámite de titulación

<p>2021 CONVOCATORIA</p> <p>EXAMEN TOEFL 2021 4TO. EXAMEN INTERNO</p> <p>REGISTRO: 11 de diciembre del 2021</p> <p>REQUISITOS PARA REALIZAR EL REGISTRO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Historial académico (Kardex).¹ Comprobante de pago.¹ Identificación oficial.¹ Contar con correo institucional (dominio UPT).² <p>OTROS REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contar con computadora multimedia (cámara, micrófono y audio).³ Conexión a internet. <p>CONTACTO: Calle Ingenieros #100 Cd. Huasteco, Tulancingo, Hgo. (751) 75 5 82 02 ext. 1400 WWW.UPT.EDU.MX @UPTulancingo @UPTulancingo</p>	<p>Solicitud de registro al 4to examen TOEFL interno 2021</p> <p>LIBORIO CACAHUATITLA VARGAS <1530087@upt.edu.mx> para mí</p> <p>(153007, Liborio Cacaquatitla Vargas, Ingeniería Industrial)</p> <p>Buenos días,</p> <p>Adjunto mi Kardex junto con mi INE y mi comprobante de pago para el examen TOEFL 2021.</p> <p>Quedo pendiente.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>2 archivos adjuntos</p>
<p>Convocatoria</p>	<p>Recepción de documentos</p>



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Inscripción al 4to. Examen TOEFL 2021 Recibidos x

ALEXIS BUSTAMANTE MENESES jue, 11 nov, 19:51

Educación Continua <educacion.continua@upt.edu.mx> para ALEXIS

Buena noche.

Te confirmo tu registro para el "4to Examen TOEFL 2021" a realizarse el próximo 11 de diciembre. En la semana previa al examen, se estarán comunicando contigo de la Coordinación de Idiomas para darte los pasos a seguir, así como el horario asignado para que lo presentes.

Saludos

El jue, 11 nov 2021 a las 19:51, ALEXIS BUSTAMANTE MENESES (<1730719@upt.edu.mx>) escribió:

Solicitud de registro al 4to examen TOEFL interno 2021 Recibidos x

LIBORIO CACAHUATITLA VARGAS <1530087@upt.edu.mx> para mí

(153007, Liborio Cacaahuatitla Vargas, Ingeniería Industrial)

Buenos días.

Adjunto mi Kardex junto con mi INE y mi comprobante de pago para el examen TOEFL 2021.

Quedo pendiente,

Saludos cordiales.

2 archivos adjuntos

Recepción de documentos

EXAMEN TOEFL INTERNO 11 DE DICIEMBRE 2021							
No.	Matricula	Nombre	Carrera	Correo	ESTATUS	Fecha de Reg.	Fecha de pago
175	1834342	HERNANDEZ MENDEZ RUBI	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS	1834342@upt.edu.mx	ESTADIA	11/11/2021	10/11/2021
176	1834347	RIOS FLORES OMAR	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS	1834347@upt.edu.mx	ESTADIA	11/11/2021	10/11/2021
177	1834355	DIAZ RAMIREZ ANGEL JAVIER	INGENIERIA CIVIL	1834355@upt.edu.mx	EGRESADO	11/11/2021	11/11/2021
178	1834356	GRANADOS SUAREZ JESUS GUADALUPE	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS	1834356@upt.edu.mx	ESTADIA	10/11/2021	09/11/2021
179	1834571	FRANCO TORIZ ERICK EVERARDO	INGENIERIA CIVIL	1834571@upt.edu.m	ESTADIA	11/11/2021	10/11/2021
180	1910228	SUAREZ LOPEZ JOSEFINA ALEJANDRA	INGENIERIA EN ROBÓTICA	1910228@upt.edu.mx	ESTADIA	11/11/2021	11/11/2021

Registro de participantes

Dirección de Vinculación UPT mié, 1 dic, 13:46 (hace 2 días)

para Coordinación, Secretaría, Dulce, mí

Estimad@s.

En seguimiento al proceso de exámenes TOEFL, envío el registro de participantes realizado por parte del Área de Educación Continua de esta Dirección para la aplicación del "4to Examen Interno TOEFL" del presente año, a realizarse el próximo sábado 11 de diciembre.

Quedo atenta a cualquier duda o comentario

Saludos cordiales.

* El registro se envía en el layout solicitado.

** 182 candidatos registrados

Realización y envío de layout a Academia



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

The screenshot displays a digital application for English grammar. On the left, there is a section titled 'STRUCTURE AND MEANS EXPRESSION' with a table of 'ADJECTIVE CLAUSE CONNECTORS/SUBJECTS'. The table lists connectors like 'who', 'which', 'that' and their uses in different sentence structures (S, V, V-ing, V-ed). Below the table are 'EXERCISE 10' and 'EXERCISE 11' with multiple-choice questions. On the right, a video call window is visible with participants: Moisés S. González, Jonathan Ag..., and Erika Hernández Soto.

Aplicación

3. Curso de Lengua Extranjera (Inglés I)

Uno de los ejes rectores de la Universidad Politécnica de Tulancingo es ser un vínculo con la sociedad de la región, en este sentido dichos cursos están abiertos a la comunidad académica y a la sociedad en general de la región con el fin de ser motores de desarrollo.

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

CONVOCATORIA 2021

CURSOS DE INGLÉS BÁSICO E INTERMEDIO

Dirigido a: Público en general y comunidad universitaria UPT.
 Modalidad a Distancia (MaD).
 Sesiones: sabatinas.
 Horarios: de 9:00 a 14:00 horas.
 Periodo: del 18 de septiembre al 11 de diciembre.
 Duración: 70 horas.

INICIO DE CURSO: 18 DE SEPTIEMBRE

Inversión: \$1.112.00

REQUISITOS:
 Enviar correo anexo:
 • Intención de participar en el curso.
 • Número de celular.
 • Comprobante de pago*.
 • Copia de identificación oficial.

Contar con equipo de cómputo con multimedia (audio y video), conexión a Internet.

Inscripciones abiertas hasta el 15 de septiembre.

*En caso de ser participante externo, mandar correo para envío de referencia bancaria.
 **El término del curso se entregará constancia de participación por parte de la UPT.

CUPO MÍNIMO PARA APERTURA POR GRUPO: (18 PARTICIPANTES)

Informes e inscripciones: Dirección de Vinculación y Extensión Educación Continua
 Correo: educacion.continua@upt.edu.mx
 Horario de atención: Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas.
 Síguenos en Facebook y Twitter como: Educación Continua UPT

Sideres CONSTRUYENDO SU FUTURO

Calle Ingenierías #100 Col. Residencial, Tulancingo, Hgo. (775) 75 5 92 02 ext. 1251 WWW.UPT.EDU.MX @UPTulancingo

Educación Continua <educacion.continua@upt.edu.mx>
 para analisahernandez1973, Val, Bhavatarini, janethhernandez648, mleongonzalez1982, luis, punibebe14, Fernanda

mar, 14 sept, 21:22

Buenas noches.

Con el gusto de poder saludarlo por este medio me presento nuevamente con ustedes.

Soy el Mtro. Moisés Salazar González, responsable del área de Educación Continua de la Universidad Politécnica de Tulancingo

Y de igual manera confirmarles que el curso de, Inglés **Básico** se abrirá y comenzará de acuerdo a la convocatoria, el próximo sábado 18 de septiembre, en días sábados y en la Modalidad a Distancia (MaD), para este fin y de antemano agradeciendo su interés y paciencia para la confirmación del mismo.

En esta línea y de conforme al formulario que me apoyaron a contestar, es que, les hago llegar a continuación la forma de pago correspondiente para realizar su registro formal al curso (archivo anexo).

En esta línea, les confirmo que este es un pago único por las 70 horas de duración del curso. Y atendiendo las preguntas de algunos de ustedes le comento que al finalizar el curso se les entregará una reconocimiento por su participación en el mismo por la universidad

Respecto al conocimiento, como les he comentado, este depende mucho del participante, sin embargo en términos generales, se tendrá un nivel A1.

La meta es que los inscritos al curso se inscriban en Lengua Extranjera con más de 10 años de experiencia en la docencia y capacitación.

Convocatoria

Atención



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Pre-registro a Curso de Inglés (Sep-21) ☆

Enviar

Preguntas **Respuestas 14** Configuración

14 respuestas +

Se aceptan respuestas

Resumen Pregunta **Individual**

valeriaflores1209@gmail.com < 1 de 14 > 🖨️ 🗑️

No se pueden editar las respuestas

Educación Continua

Dirección de Vinculación y Extensión

Obligatoria

Pre-registro

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

EDUCACIÓN CONTINUA

CURSO DE INGLÉS BÁSICO-INTERMEDIO SEPTIEMBRE 2021

Periodo: Del 18 de septiembre al 18 de diciembre 2021

Horario: De 9:00 a 14:00 h

Docente: Lic. Teresita del Rocio Farfán Flores

LISTA DE ASISTENCIA

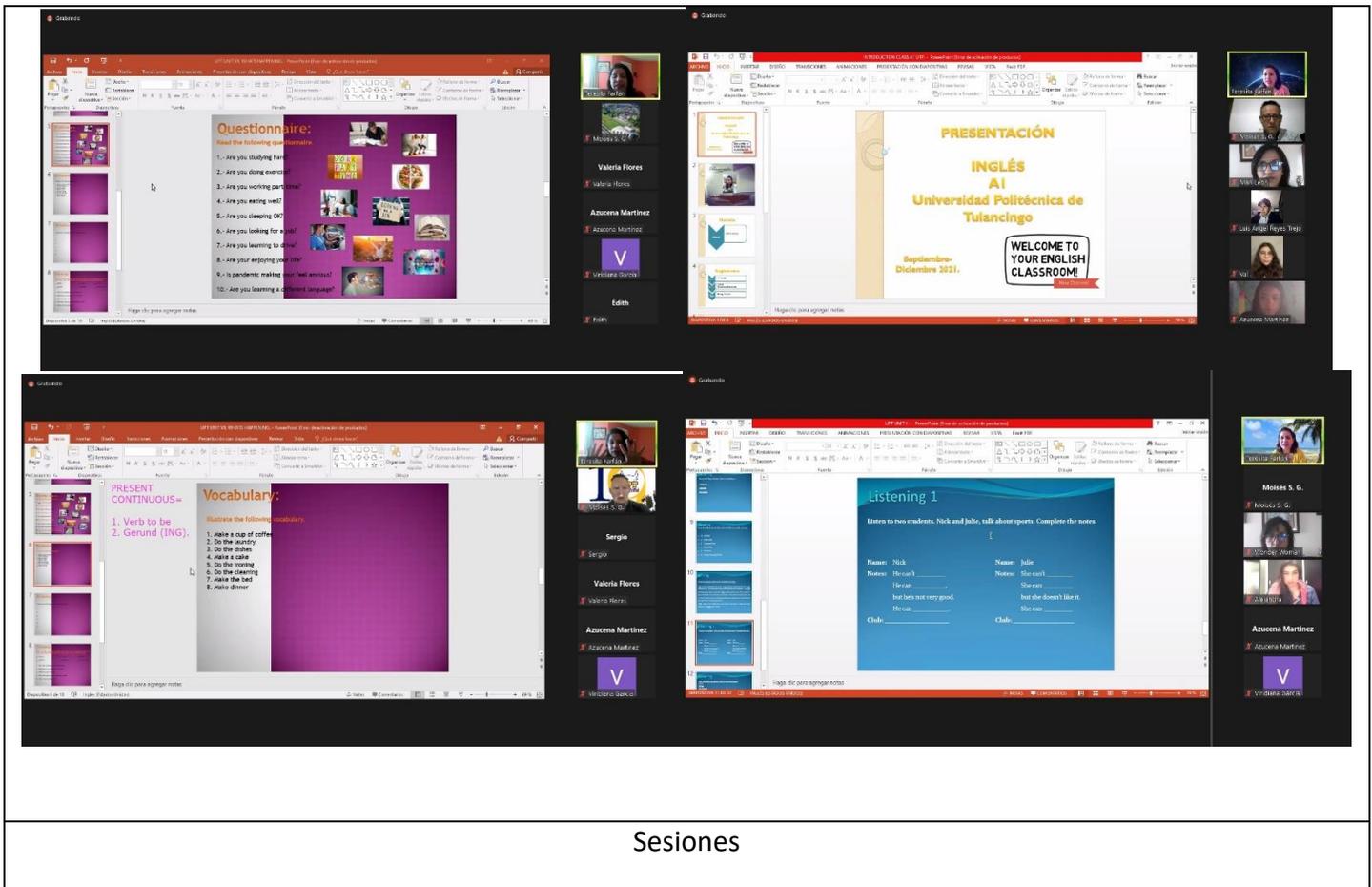
Id	NOMBRE	Res. Ex. Diagnóstico	Sesión 1	Sesión 2	Sesión 3	Sesión 4	Sesión 5	Sesión 6	Sesión 7	Sesión 8	Sesión 9	Sesión 10	Sesión 11
1	Ana Luisa Hernández Luna												
2	Azucena Martínez Zaragoza	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance			
3	Edith Martínez Tecajete	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance			
4	Fernanda												
5	Luis Angel Reyes Trejo												
6	María del Carmen León González	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance			
7	Migdalia Viridiana García García	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance			
8	Olga Lidia Luna Muñoz												
9	Raúl de Jesús Méndez Hernández	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance	Attendance			

Registro de participantes



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades



4. Curso de Preparación TOEFL

A través de los cursos de preparación TOEFL se buscan optimizar los conocimientos de los egresados en la lengua extranjera, de tal manera que sobrepasen el puntaje requerido por la academia (cuatrocientos treinta y cinco puntos) y de esta manera se cumpla con un requisito por demás relevante para su proceso de titulación ayudando de esta forma a abatir el rezago de titulación en la comunidad estudiantil, así como fortalecer su manejo en el idioma inglés, el cual es básico en el entorno profesional actual. Este curso también lo realizan participantes de la comunidad en general que requieren mayor preparación ya sea para fines académicos, profesionales o personales.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO

2021 CONVOCATORIA

3er. CURSO DE PREPARACIÓN TOEFL

Estos documentos se deberán enviar en un correo electrónico con el asunto: "Solicitud de Inscripción a CPT3 2021" en un solo archivo pdf con la nomenclatura: **CPT3 [matricula] [Nombre].pdf**
Agregar número de celular en el cuerpo del correo.

- ▶ **DIRIGIDO A:** Egresados, alumnos de posgrado y participantes externos.
- ▶ **MODALIDAD:** A Distancia en día sábado.
- ▶ **HORARIO:** De 9:00 a 14:00 horas.
- ▶ **DURACIÓN:** 60 horas.
- ▶ **INVERSIÓN:** \$2,000.00.**

Período:
Del 25 de septiembre al 11 de diciembre

Inscripciones:
A partir de la publicación de la convocatoria y hasta el 20 de septiembre.

REQUISITOS:

- ▶ Ser egresado o participante externo.
- ▶ Kardex del sistema CONECT (no aplica para participantes externos).
- ▶ Comprobante de pago.**
- ▶ Identificación oficial.

CONSIDERACIONES.

1. Las sesiones se realizarán a distancia por medio de videoconferencia (en tiempo real) y la plataforma educativa Classroom.
2. Es indispensable que el participante cuente con computadora (habilitada con audio y video).
3. Es necesario que se cuente con un servicio de internet estable.
4. Se deberá de contar al menos con el 90% de las horas del curso para poder presentar el examen (de así requerirse).

¡ CUPO LIMITADO !

Informes e inscripciones:
Educación Continua
Correo: educacion.continua@upt.edu.mx

*Lideres
CONSTRUYENDO
su FUTURO*

Calle Ingenierías #100
Cof. Heliópolis,
Tulancingo, Hgo. **WWW.UPT.EDU.MX** @UPTulancingot @UPTulancingo
(775) 75 5 82 02 ext. 1400

Solicitud de inscripción a **CPT3 2021** Externo Recibidos x

Mariela Ortiz Miranda <a.leiram.225@gmail.com>
para mí

jue, 2 sept, 22:41

Hola buenas noches.

Por medio del presente, hago mi solicitud, para inscribirme al curso de preparación Toefl. Agrego mi número de celular 7713426845.

Esperando que se encuentre bien, le envío un cordial saludo.

Quedo atenta a su respuesta.



solicitud de inscripción a **CPT3 2021** Externo Recibidos x

Luis Fernando Tapia Villegas <luis.fernando242010@gmail.com>
para mí

vie, 10 sept, 14:13

Inglés > español Traducir mensaje Desactivar para: inglés x

775 167 28 62



Convocatoria

Recepción de documentos



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades



CURSO DE PREPARACIÓN TOEFL 3 - 25 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE DICIEMBRE 2021

No.	Matrícula	Nombre	Sexo	Carrera	Teléfono	Correo	Estatus	Fecha de Reg.	PAGOS			TOEFL
									1	2	3	
1	1530472	ORTIZ MIRANDA MARIELA	0	LIC. EN ADMON. DE PYMES	7713426945	aleiram.225@gmail.com	EGRESAD@	03/09/2021	01/09/2021	13/10/2021	09/11/2021	
2	1931058	HERNANDEZ ALVARADO HEMBERLY	0	MAESTRÍA EN CONTRIBUCIONES FISCALES	7751431816	hha_20@hotmail.com	EGRESAD@	06/09/2021		03/09/2021		27/11/21
3	1630013	TAPIA VILLEGAS LUIS FERNANDO	1	LIC. EN ADMON. DE PYMES	7751672862	luis.fernando242010@gmail.com	EGRESAD@	10/09/2021	10/09/2021	13/10/2021	04/11/2021	24/11/2021
4	1430805	HERNANDEZ HERNANDEZ CRISTIAN URIEL	1	ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	7752560667	1430805@upt.edu.mx	EGRESAD@	17/09/2021	16/09/2021			
5	1734197	ATLAGCO VAZQUEZ JAQUELINE	0	ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES		7751248905	1734197@upt.edu.mx	EGRESAD@	20/09/2021	18/09/2021		
6	1734243	GUZMAN GRANILLO JOSE ARMANDO	1	ING. INDUSTRIAL	7751676978	armanyuz35@gmail.com	EGRESAD@	20/09/2021	17/09/2021			
7	1910226	LOPEZ DUARTE ANDRIW ANTONIO	1	ING. CIVIL		7711128407	1910226@upt.edu.mx	EGRESAD@	20/09/2021	20/09/2021	27/10/2021	20/11/2021

Registro de participantes

The collage consists of several screenshots from Zoom sessions. The top-left screenshot shows a Zoom meeting in progress with a 'Calendario de pagos' (Payment Calendar) displayed on the screen. The calendar lists 'Pago 1' and 'Pago 2'. The top-right screenshot shows a grid of participants in a Zoom meeting, including Germán Rosenda López, Hemberly Hernández, Mariela Ortiz Miranda, and Ángel Monzales Hernández. The bottom-left screenshot shows another Zoom meeting with participants like Germán Rosenda López, Hemberly Hernández, José Armando Guzmán Granillo, Luis Fernando Tapia Villegas, and Jaqueline Atlagco Vazquez. The bottom-right screenshot shows a Google Classroom page for '3er. Curso TOEFL Sabatino' with a list of 6 students: Ángel Monzales Hernández, Jaqueline Atlagco Vazquez, Humberto Delgado Castañan, José Armando Guzmán Gra..., Hemberly Hernández, and Mariela Ortiz Miranda.

Sesiones



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Elaboró

Mtro. Moisés Salazar González
Responsable del Área de Educación
Continua

Autorizó

Dra. Dulce Marisa Barberena Serrano
Directora de Vinculación y Extensión