



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral por Componente

Secretaría Administrativa

Trimestre

octubre-diciembre

Fecha

31 de diciembre de
2021

Componente	5. Gestión y Operación
Nombre del Indicador	Porcentaje de acciones del programa de gestión administrativa ejecutado
Resumen Narrativo	Programa de gestión administrativa de las instituciones de educación superior ejecutado
Supuestos	Los recursos se ministran en tiempo y forma conforme a lo programado
Medios de Verificación	Informe trimestral de acciones del programa de gestión administrativa ejecutada generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación y Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo

Metas Trimestrales

Programada	131	Alcanzada	131
------------	-----	-----------	-----

Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Secretaría Administrativa

Trimestre octubre-diciembre

Fecha 17 de diciembre de 2021

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.1 Capacitación y Actualización de Servidores Públicos, Directivos y Administrativos
Nombre del Indicador	Porcentaje de servidores públicos capacitados.		
Resumen Narrativo	5.1 Capacitación a servidores públicos de educación superior		
Supuestos	Los servidores públicos de la institución asisten a las capacitaciones impartidas.		
Medios de Verificación	Informe trimestral de capacitaciones a personal académicos y administrativos, generado y ubicado en el Departamento de Recursos Humanos adscrito a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

Metas Trimestrales			
Programada	117	Alcanzada	117

Descripción de Actividades

Se realizó la conferencia correspondiente a este trimestre a todo el Personal de esta casa de estudios, referente al tema "PERSPECTIVA DE GÉNERO", con la finalidad de dar a conocer la terminología y figuras destacadas en este tema, mismos que fueron mencionados en la conferencia realizada.

Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica

1. Con fecha 20 de octubre se remitió al personal docente y administrativo mediante correo electrónico la invitación para participar en la Conferencia "Perspectiva de Género".



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

6/1/22 14:26

Correo de Universidad Politécnica de Tulancingo - CONVOCATORIA CONFERENCIA "PERSPECTIVA DE GÉNERO"



Laura Miranda Islas <laura.miranda@upt.edu.mx>

CONVOCATORIA CONFERENCIA "PERSPECTIVA DE GÉNERO"

1 mensaje

Recursos Humanos <recursos.humanos@upt.edu.mx> 20 de octubre de 2021, 14:44
Para: Amílcar Reyes Ruiz <amílcar.reyes@upt.edu.mx>, Ana Cecilia Ubilla Flores <ana.ubilla@upt.edu.mx>, Araceli Vera Carranza <araceli.vera@upt.edu.mx>, baruch.lopez@upt.edu.mx, carolina.islas@upt.edu.mx, Christian Hernández Monter <christian.hernandez@upt.edu.mx>, Christiane Aldair Téllez Vázquez <christiane.tellez@upt.edu.mx>, Dora Nely Blancas Rivera <dora.blancas@upt.edu.mx>, Enrique González Gutiérrez <enrique.gonzalez@upt.edu.mx>, Erika Hernández Vargas <erika.hernandez@upt.edu.mx>, Espiridón Guzmán Ruiz <espiridon.guzman@upt.edu.mx>, Fabiola Aguilar Montiel <fabiola.aguilar@upt.edu.mx>, fabiola.vazquez@upt.edu.mx, Francisco Armando Flores García <francisco.flores@upt.edu.mx>, Gabina Julieta Ortega Álvarez <julieta.ortega@upt.edu.mx>, gabriela.ortiz@upt.edu.mx, gloria.cruz@upt.edu.mx, Gloria María Salgado García <gloria.salgado@upt.edu.mx>, gisel.ortiz@upt.edu.mx, Imelda Gutiérrez Espinosa <imelda.gutierrez@upt.edu.mx>, Irving Arturo Pelcastre Ibarra <irving.pelcastre@upt.edu.mx>, Janeth Olivera Alvarado <janeth.olivera@upt.edu.mx>, Javier Licona Palacios <javier.licona@upt.edu.mx>, jazmin.melo@upt.edu.mx, antonio.gomez@upt.edu.mx, emilio.delgadillo@upt.edu.mx, José Francisco de la Fuente Collin <jose.fuente@upt.edu.mx>, jose.olivera@upt.edu.mx, Jose Gregorio Montaña Michelena <jose.montaña@upt.edu.mx>, José Miguel Gómez Delgadillo <jose.gomez@upt.edu.mx>, juan.lechuga@upt.edu.mx, Juan Carlos Rodríguez Castelan <juan.rodriguez@upt.edu.mx>, Juan Francisco García Márquez <juan.garcia@upt.edu.mx>, Laura García Pérez <laura.garcia@upt.edu.mx>, leonel.hernandez@upt.edu.mx, Lizbeth Alejandra Santillán Moreno <lizbeth.santillan@upt.edu.mx>, Lorena Morales Pérez <lorena.morales@upt.edu.mx>, Luis Cabrera @upt.edu.mx, Luis Morales @upt.edu.mx, Magda Muñoz Pérez <magda.munoz@upt.edu.mx>, Manuel Alejandro Robles Acevedo <manuel.robles@upt.edu.mx>, manuel.franco@upt.edu.mx, Marco Antonio Hernández Delia <marco.hernandez@upt.edu.mx>, Marco Antonio Velázquez Torres <marco.velazquez@upt.edu.mx>, María Adriana Montoya Torres <maria.montoya@upt.edu.mx>, María Alejandra Macías Rodríguez <maria.macias@upt.edu.mx>, candelaria.monroy@upt.edu.mx, María del Carmen Vera Jiménez <carmen.vera@upt.edu.mx>, María Eugenia Partida Ramírez <eugenia.partida@upt.edu.mx>, María Guadalupe Ortiz Vargas <guadalupe.ortiz@upt.edu.mx>, Guillermina Carlota Guzmán López <guillermina.guzman@upt.edu.mx>, Maribel Cruz Lemus <maribel.cruz@upt.edu.mx>, Mariol Lagos Muñoz <mariol.lagos@upt.edu.mx>, Miguel Ángel Lima López <miguel.lima@upt.edu.mx>, Miguel Nochebuena <miguel.nochebuena@upt.edu.mx>, miguel.torres@upt.edu.mx, Noé Irais Bautista Reyes <noe.bautista@upt.edu.mx>, Noé Leopoldo Mejía Delgadillo <noe.mejia@upt.edu.mx>, rafael.neri@upt.edu.mx, raul.jimenez@upt.edu.mx, Reyna Adriana Marroquín Gayosso <reyna.marroquin@upt.edu.mx>, Román Montiel Ortega <roman.montiel@upt.edu.mx>, Rosalinda Mendoza Carrasco <rosalinda.mendoza@upt.edu.mx>, Salvador Vargas Avila <salvador.vargas@upt.edu.mx>, Citlaly Salinas Rugerio <citlaly.salinas@upt.edu.mx>, Víctor Hugo Santos Lara <victor.santos@upt.edu.mx>, Seline Resendiz Cabrera <seline.resendiz@upt.edu.mx>, Edwin Martínez Castañeda <edwin.martinez@upt.edu.mx>, ELSA ADRIANA VARGAS BAUTISTA <elsa.vargas@upt.edu.mx>, Ana María Simón Mera <ana.simon@upt.edu.mx>, berenice.lopez@upt.edu.mx, Arturo Gil Borja <arturo.gil@upt.edu.mx>, gonzalo.juarez@upt.edu.mx, Yazmin <yazmin.martinez@upt.edu.mx>, christian.esquivel@upt.edu.mx, María Guadalupe Durán Ortega <guadalupe.duran@upt.edu.mx>, santiago.obregon@upt.edu.mx, María Isabel Rodríguez Jiménez <isabel.rodriguez@upt.edu.mx>, Sonia Roman Pacheco <sonia.roman@upt.edu.mx>, Humberto <humberto.arroyo@upt.edu.mx>, belem.hernandez@upt.edu.mx, Ana Nelly Rocha Téllez <ana.rocha@upt.edu.mx>, Alfonso Padilla Vivanco <alfonso.padilla@upt.edu.mx>, Beatriz Flores Vargas <beatriz.flores@upt.edu.mx>, Crispin Hernández Álvarez <crispin.hernandez@upt.edu.mx>, Alberto Manuel Miranda Zamora <alberto.miranda@upt.edu.mx>, Guillermo Neri Martínez <guillermo.neri@upt.edu.mx>, Marco Antonio Escamilla Vital <marco.escamilla@upt.edu.mx>, marco.licona@upt.edu.mx, Yesenia Carmona Vazquez <yesenia.carmona@upt.edu.mx>, Eugenia Cruz González <eugenia.cruz@upt.edu.mx>, Misael Soto Escorcia <misael.soto@upt.edu.mx>, Miriam Poulet Oseguera Ortega <miriam.oseguera@upt.edu.mx>, Julio Cesar Monroy Guzmán <julio.monroy@upt.edu.mx>, Anahí Arroyo Elizalde <anahi.arroyo@upt.edu.mx>, Thalía Mayela Barrón Romero <thalia.barron@upt.edu.mx>, SANDRA PAOLA DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ <sandra.dominguez@upt.edu.mx>, Ramon Barrera Santiago <ramon.barrera@upt.edu.mx>, Lilian Zoraida Olvera Montiel <lilian.olvera@upt.edu.mx>, María del Rosario Osorno Abad <maria.osorno@upt.edu.mx>, Jesus Saavedra Lopez <jesus.saavedra@upt.edu.mx>, victor.mendez@upt.edu.mx, Juan Gabriel Avila Aguilar <juan.avila@upt.edu.mx>, Angelica Maria Vite Mendez <angelica.vite@upt.edu.mx>, jose.morgado@upt.edu.mx, Angel Tomas Gomez Teran <angel.gomez@upt.edu.mx>, Orlando Lopez Islas <orlando.lopez@upt.edu.mx>, venancio.perez@upt.edu.mx, Alejandro Monroy Santos <alejandro.monroy@upt.edu.mx>, santiago.cruz@upt.edu.mx, Reyes Muñoz Estrada <reyes.estrada@upt.edu.mx>, Martín Galindo Ramírez <martin.galindo@upt.edu.mx>, Eric Soto

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=3346a94e4&view=pt&search=mail&permid=thread-F63A171417291356705073&siml=msg-F63A171417291356705073&siml=msg-F63A171417291356705073> 1/3

6/1/22 14:26

Correo de Universidad Politécnica de Tulancingo - CONVOCATORIA CONFERENCIA "PERSPECTIVA DE GÉNERO"

Escorcia <eric.soto@upt.edu.mx>, castulo.hernandez@upt.edu.mx, Pedro Guillermo Espinosa Soto <pedro.espinosa@upt.edu.mx>, Mario Alberto Bernardo Trejo Beltrán <mario.trejo@upt.edu.mx>, juan.lara@upt.edu.mx, jose.bolio@upt.edu.mx, Zaira Jocelin Gomez Paredes <zaira.gomez@upt.edu.mx>, carmen.espinosa@upt.edu.mx, leonor.hernandez@upt.edu.mx, Brandon Villegas Mendoza <brandon.villegas@upt.edu.mx>, Jose Luis Ortega Garcia <JLUI.ORTEGA@upt.edu.mx>, Hilda Irais Hernandez Escamilla <irais.hernandez@upt.edu.mx>, Angel Monroy Roa <ANGEL.MONROY@upt.edu.mx>, antonio.quezada@upt.edu.mx, Geovanni Martínez Castañeda <geovanni.martinez@upt.edu.mx>, Daniel Juárez Alemán <daniel.juarez@upt.edu.mx>, Víctor Jacinto Castillo Hurtado <victor.castillo@upt.edu.mx>, Israel Segura Juárez <israel.segura@upt.edu.mx>, oscar.ortega@upt.edu.mx, ALICIA RAMÍREZ MONTIEL <alicia.ramirez@upt.edu.mx>, arturo.zamora@upt.edu.mx, angel.ramirez@upt.edu.mx, Mireya Perez Rubio <mireya.perez@upt.edu.mx>, Noé Jesús Angeles Perez <noe.angeles@upt.edu.mx>, Nancy Vite Vega <nancy.vite@upt.edu.mx>, Joseline Ocádiz Rosas <joseline.ocadiz@upt.edu.mx>, Gabriela Soto Rodríguez <gabriela.soto@upt.edu.mx>, Rocío Reyes Guevara <rocio.reyes@upt.edu.mx>, Felipe Durán <felipe.duran@upt.edu.mx>, Rosalinda Edith Bello Santos <rosalinda.bello@upt.edu.mx>, OSCAR ANTONIO ALVARADO MUÑOZ <oscar.alvarado@upt.edu.mx>, ana.ordonez@upt.edu.mx, guadalupe.escorcia@upt.edu.mx, María Elena Fabian Hernandez <maria.fabian@upt.edu.mx>, Anabel Romero Mendoza <anabel.romero@upt.edu.mx>, Armando Avila Aguilar <armando.avila@upt.edu.mx>, America Alarcón Flores <america.alarcon@upt.edu.mx>, Viry Gil <noemi.gil@upt.edu.mx>, Dulce Marisa Barberena Serrano <dulce.barberena@upt.edu.mx>, Luis Eduardo Herrera Herrera <luis.herrera@upt.edu.mx>, Janett Yazmin Hernandez Espitia <janett.hernandez@upt.edu.mx>, Moisés Salazar Gonzalez <moises.salazar@upt.edu.mx>, valeria.juarez@upt.edu.mx

Por medio del presente se solicita su participación en la conferencia denominada "Perspectiva de género", el cual se realizará de manera virtual, adjunto al presente la información para el mismo y la liga de acceso.



Zaira Gómez is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Conferencia "Perspectiva de género"

Time: Oct 22, 2021 10:00 AM Mexico City

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/86195560015?pwd=MTBhVlZlbnRlc0p0eUJlUzZS81MkR4Zz09>

Meeting ID: 861 9556 0015

Passcode: 092419

One tap mobile

+16699009128,,86195560015#,,,,092419# US (San Jose)

+12532158782,,86195560015#,,,,092419# US (Tacoma)

Dial by your location

+1 800 999 9939 US (Phoenix)



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Por una cultura laboral real y sustantiva de igualdad y no discriminación



Basi
BAS INTERNATIONAL CERTIFICATION CO.

Te invita a la

CONFERENCIA

“Perspectiva de género”

Para el personal directivo, docente y administrativo de la Universidad Politécnica de Tulancingo



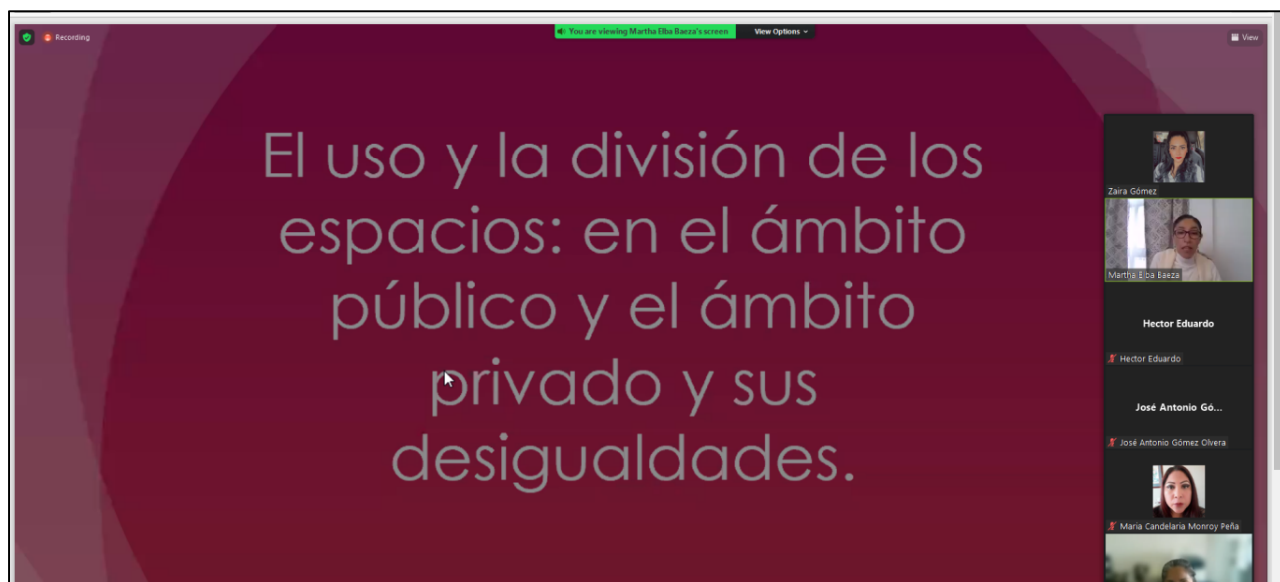
Nos vemos el 22 de octubre
2021 a las 10:00 a.m.



10 **Basi**
ANIVERSARIO

Impartida por: **Lcda. Martha Guerrero Baeza**

2.- La conferencia se realizó a través de la plataforma zoom con una duración de 3 horas.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Roles de género

Es la manera en la que las personas realizan su vida cotidiana según se considere apropiado o lo que se espera de ellas en función de su sexo.

No son definitivos, son contextuales e históricos.

3.- Constancias de participación que se otorgaron a los participantes.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades


Bas International Certification Co. S. C. otorga la presente

CONSTANCIA
a
JESÚS SAAVEDRA LÓPEZ

Por haber participado en la conferencia
PERSPECTIVA DE GÉNERO
El 22 de Octubre de 2021,
con una duración total de 3 horas.


Lic. Martha Elba Baeza Guerrero
Ponente


Bas International Certification Co. S. C. otorga la presente

CONSTANCIA
a
ANABEL ROMERO MENDOZA

Por haber participado en la conferencia
PERSPECTIVA DE GÉNERO
El 22 de octubre de 2021,
con una duración total de 3 horas.


Lic. Martha Elba Baeza Guerrero
Ponente


Bas International Certification Co. S. C. otorga la presente

CONSTANCIA
a
SONIA ROMÁN PACHECO

Por haber participado en la conferencia
PERSPECTIVA DE GÉNERO
El 22 de Octubre de 2021,
con una duración total de 3 horas.


Lic. Martha Elba Baeza Guerrero
Ponente


Bas International Certification Co. S. C. otorga la presente

CONSTANCIA
a
MARIA ISABEL RODRIGUEZ JIMENEZ

Por haber participado en la conferencia
PERSPECTIVA DE GÉNERO
El 22 de Octubre de 2021,
con una duración total de 3 horas.


Lic. Martha Elba Baeza Guerrero
Ponente


Bas International Certification Co. S. C. otorga la presente

CONSTANCIA
a
ANA NELLY ROCHA TÉLLEZ

Por haber participado en la conferencia
PERSPECTIVA DE GÉNERO
El 22 de Octubre de 2021,
con una duración total de 3 horas.


Lic. Martha Elba Baeza Guerrero
Ponente


Bas International Certification Co. S. C. otorga la presente

CONSTANCIA
a
ÁNGEL RAMÍREZ MONTIEL

Por haber participado en la conferencia
PERSPECTIVA DE GÉNERO
El 22 de Octubre de 2021,
con una duración total de 3 horas.


Lic. Martha Elba Baeza Guerrero
Ponente



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades


Bas International Certification Co. S. C. otorga la presente

CONSTANCIA

a

JOSÉ ANTONIO QUEZADA RAMIREZ

Por haber participado en la conferencia
PERSPECTIVA DE GÉNERO
El 22 de Octubre de 2021,
con una duración total de 3 horas.


Lic. Martha Elba Baeza Guerrero
Ponente


Bas International Certification Co. S. C. otorga la presente

CONSTANCIA

a

VENANCIO PÉREZ ISLAS

Por haber participado en la conferencia
PERSPECTIVA DE GÉNERO
El 22 de Octubre de 2021,
con una duración total de 3 horas.


Lic. Martha Elba Baeza Guerrero
Ponente


Bas International Certification Co. S. C. otorga la presente

CONSTANCIA

a

MIREYA PÉREZ RUBIO

Por haber participado en la conferencia
PERSPECTIVA DE GÉNERO
El 22 de Octubre de 2021,
con una duración total de 3 horas.


Lic. Martha Elba Baeza Guerrero
Ponente


Bas International Certification Co. S. C. otorga la presente

CONSTANCIA

a

ROCÍO REYES GUEVARA

Por haber participado en la conferencia
PERSPECTIVA DE GÉNERO
El 22 de Octubre de 2021,
con una duración total de 3 horas.


Lic. Martha Elba Baeza Guerrero
Ponente


Bas International Certification Co. S. C. otorga la presente

CONSTANCIA

a

ALFONSO PADILLA VIVANCO

Por haber participado en la conferencia
PERSPECTIVA DE GÉNERO
El 22 de Octubre de 2021,
con una duración total de 3 horas.


Lic. Martha Elba Baeza Guerrero
Ponente


Bas International Certification Co. S. C. otorga la presente

CONSTANCIA

a

MIRIAM POULET OSEGUERA PEZA

Por haber participado en la conferencia
PERSPECTIVA DE GÉNERO
El 22 de Octubre de 2021,
con una duración total de 3 horas.


Lic. Martha Elba Baeza Guerrero
Ponente



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades



Elaboró



L.C. Hilda Irais Hernández Escamilla
Encargada del Departamento de Recursos
Humanos

Autorizó



L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes
Encargada de la Secretaría Administrativa



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Dirección de Planeación, Programación y Evaluación

Trimestre octubre-diciembre

Fecha

15 de diciembre de 2021

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.2 Infraestructura
Nombre del Indicador	Porcentaje de gestión de infraestructura realizada		
Resumen Narrativo	5.2 Gestión de infraestructura en educación superior		
Supuestos	La secretaria de hacienda y crédito público, da a conocer en sus convocatorias los requisitos para otorgar financiamiento para la infraestructura educativa.		
Medios de Verificación	Informe trimestral de acciones de gestión de obra educativa generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

Metas Trimestrales

Programada	1	Alcanzada	1
------------	---	-----------	---

Descripción de Actividades

Durante el trimestre octubre-diciembre para la Actividad 5.2 Infraestructura, se programó como meta principal la gestión de recursos para la construcción de Infraestructura Física Educativa, en donde ante las autoridades competentes se solicitaron los recursos pertinentes derivado de la Evaluación realizada durante el periodo.

Para alcanzar la meta principal fue necesario realizar las actividades programadas establecidas en el Programa General de Obra, de acuerdo al seguimiento de la misma y a las peticiones unitarias específicas recabadas durante los recorridos, se fundamentó una lista para cotejo en contra del Plan Maestro de Obra.

En seguimiento de obra, se puso en evaluación la Infraestructura realizada en tenor de las condiciones actuales de funcionalidad y diseño, donde la última obra realizada fue conveniente estar en contacto con las autoridades fiscalizadoras del cotejo de la obra para su estimación concurrente.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

De acuerdo a la evaluación, se estableció dentro del programa general las necesidades de obra y equipamiento con mayor impacto dentro de la Universidad, las cuales se establecieron como base para la solicitud de recursos ante las autoridades en el ámbito estatal como el federal.

Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica

Para el Desarrollo de Actividades Trimestrales para la Actividad 5.2 Infraestructura, se realizaron las siguientes:

Seguimiento de Obra – Durante el ultimo Trimestre del año, se realizaron los recorridos pertinentes para recabar información de Infraestructura y Equipamiento dentro de la Universidad, en donde la información conseguida sirvió para concentrar formatos propios de MECASUP, Encuesta 911, Certificaciones con Organismos Acreditadores y Fiscalizadores, como son CACECA y la ASEH respectivamente. También formo parte del expediente de evaluación para el ingreso de la Universidad a la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior ANUIES.

De igual modo también se establecieron las necesidades principales de Infraestructura y Equipamiento primordiales para el desarrollo de las actividades de las diferentes áreas de la Institución. Estas fueron base para realizar una coevaluación contra el Plan Maestro de Obra, el cual resulto en el listado oficial para la petición de recursos de obra y equipamiento.

Evaluación de la Infraestructura Física Educativa – La evaluación fue el resultado de las diferentes capacidades de los edificios contruidos en contra de la realización de actividades propias dentro de cada uno de ellos.

En cuanto a la competencia de la Infraestructura construida y la solicitada, es un eje rector que tienen por objeto el complementar la existente.

En el Programa General se establecen los puntos de partida que sostienen en limite de tiempo las actividades que se realizaron durante el año y sirven como medio de Verificación las capacidades que tienen las obras en razón del tiempo.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades



Diego Fernando Castillo Mimila <diego.castillo@upt.edu.mx>

Formato de Solicitud de Recursos FAM 2022

1 mensaje

Diego Fernando Castillo Mimila <diego.castillo@upt.edu.mx>

21 de octubre de 2021, 10:41

Para: Oswaldo del Villar Furiati <oswaldo.villar@upt.edu.mx>, "Lic. Jorge" <jorge.manrique@upt.edu.mx>

Buenos días.

Por medio del presente, me permito enviar el formato correspondiente a la Solicitud de Recursos FAM 2022, estableciendo las necesidades de Infraestructura y Equipamiento prioritarias para la Universidad y tomando como referencia el Plan Maestro de Obras.

Sin otro particular por el momento, me reitero a sus órdenes.

Saludos cordiales

Arq. Diego Fernando Castillo Mimila.
Coordinador de la Oficina de Infraestructura
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación
Universidad Politécnica de Tulancingo
01 (775) 75-5 82 02 ext. 1157
diego.castillo@upt.edu.mx

Formato de solicitudes FAM 2022.xlsx
104K

UPT	En Gestión	Octubre 2021	1	Centro Virtual de Auto-Aprendizaje	\$ 20,000,000.00	\$ 10,000,000.00
			2	Laboratorios Multidisciplinarios Internet de las Cosas	\$ 20,000,000.00	\$ 15,000,000.00
			3	Gimnasio-Auditorio	\$ 60,000,000.00	\$ 15,000,000.00
			4	Laboratorio 4.0 IOT	\$ 1,000,000.00	\$ 5,000,000.00
			5	Camara de Gesell	\$ 1,000,000.00	\$ 4,000,000.00
			6	Actualización de Equipo de Computo para Laboratorios de Redes	\$ 1,000,000.00	\$ 5,000,000.00
			7	Actualización de Sistema de Control de Acceso	\$ 1,000,000.00	\$ 5,000,000.00
			8	Rehabilitación de Zona Deportiva	\$ 10,000,000.00	\$ 1,000,000.00
			Subtotal		\$ 114,000,000.00	\$ 60,000,000.00

Elaboró

Arq. Diego Fernando Castillo Mimila
Jefe de Oficina de Infraestructura

Autorizó

L.D. Oswaldo del Villar Furiati
Director de Planeación,
Programación y Evaluación



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Dirección de Planeación, Programación y Evaluación

Trimestre octubre-diciembre

Fecha

2 de diciembre de 2021

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.3 Equipamiento
Nombre del Indicador	Porcentaje de lotes de mobiliario y equipo distribuidos		
Resumen Narrativo	5.3 Distribución de mobiliario y equipo en educación superior.		
Supuestos	Los proveedores entregan lotes de equipo en tiempo y forma de buena calidad.		
Medios de Verificación	Informe 2021 de mobiliario y equipo distribuido generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

Metas Trimestrales

Programada	1	Alcanzada	1
-------------------	---	------------------	---

Descripción de Actividades

Las actividades consideradas en el trimestre octubre - diciembre de 2021 se enfocan en una actividad, consistente en la adquisición de software, la cual se logró al 100% con la adquisición de las licencias de Renovación de licenciamiento FortiCare 24x7 para equipo Fortinet FAZ-400E, con una duración de 1 año y Zoom Meetings para 7 salas de reuniones con capacidad de hasta 500 usuarios.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica

- Adquisición de licencia informática, licenciamiento FortiCare 24x7 para equipo Fortinet FAZ-400E

ADVANCED
Cableado para el futuro

Resumen:
Cliente: Universidad Politécnica de Tulancingo
RFC: UPTD1202055
Calle CPD: 001 - Ciudad de México

Forma de Pago: PUE - Pago en una sola exhibición
Forma de Pago: 01 - Transferencia electrónica de fondos
Monto: \$500,000.00

Detalle de la factura:

Cantidad	Unidad	No. Identificación	Descripción	Precio Unitario	Monto
1.00	HBT	FAZ-400E	FortiCare 24x7 para equipo Fortinet FAZ-400E	\$500,000.00	\$500,000.00

Total a pagar: \$500,000.00

Forma de Pago: PUE - Pago en una sola exhibición
Forma de Pago: 01 - Transferencia electrónica de fondos
Monto: \$500,000.00

Fecha y hora de certificación: 2021-11-10 10:10:00

- Adquisición de licencia informática, Zoom meetings pro.

IP Colab
Innovación para la colaboración

INNOVACION PARA LA COLABORACION SA DE CV
REGIMEN FISCAL: 001 - General de Ley Personas Morales
Jardines, MZ 170.3 2, Barrios Sur, Ciudad de México, CDMX, México

CLIENTE:
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
RFC: UPTD1202055
Calle CPD: 001 - Ciudad de México

Factura 75
FOLIO FISCAL (UUID): 8880880-7435-4775-AD04-3034758AEE72
NO. DE SERIE DEL CERTIFICADO DEL SAT: 000010000041007000
NO. DE SERIE DEL CERTIFICADO DEL EMISOR: 000010000000000000
FECHA Y HORA DE CERTIFICACIÓN: 2021-11-10T10:00:00
RFC PROVEEDOR DE CERTIFICACIÓN: 000010000000000000
FECHA Y HORA DE EMISIÓN DE CFDI: 2021-11-10T14:48:31
LUGAR DE EMISIÓN: 14000

Detalle de la factura:

Cantidad	Unidad	No. Identificación	Descripción	Precio Unitario	Monto
0.00	HBT	FAZ-400E	FortiCare 24x7 para equipo Fortinet FAZ-400E	\$500,000.00	\$500,000.00
1.00	HBT	FAZ-400E	Zoom meetings pro	\$1,200.00	\$1,200.00



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Elaboró

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'H' and 'E' followed by several vertical strokes.

Mtro. Héctor Eduardo Mendoza
Espinoza Jefe de Departamento de
Calidad

Autorizó

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized 'O' and 'V' followed by several horizontal and vertical strokes.

L.D. Oswaldo del Villar Furiati
Director de Planeación,
Programación y Evaluación



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Secretaría Administrativa

Trimestre octubre-diciembre

Fecha 9 de diciembre de 2021

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.4 Mantenimiento Preventivo y Correctivo
Nombre del Indicador	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura física educativa		
Resumen Narrativo	5.4 Mantenimiento a la infraestructura física educativa de educación superior		
Supuestos	Los prestadores del servicio realizan el mantenimiento de acuerdo a las cláusulas especificadas en los contratos.		
Medios de Verificación	Informe trimestral de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes de la institución generado y ubicado en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales adscrito a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo		

Metas Trimestrales			
Programada	9	Alcanzada	9

Descripción de Actividades

- Mantenimiento correctivo de las instalaciones y áreas verdes.
 - Cambio de chapa a librero del área de servicios escolares.
 - Adquisición de llaves de campana, conectores para lavabos y cera, en atención al mantenimiento preventivo y correctivo para sanitarios de esta casa de estudios.
 - Adquisición de material eléctrico para mantener en óptimas condiciones de uso los edificios que conforman el inmueble de las instalaciones de la universidad.
 - Adquisición de pijas y tornillos para la instalación de los anaqueles y para actividades de fiestas decembrinas de esta casa de estudios.
- Soporte técnico a los equipos de cómputo de la universidad.
 - Adquisición material electrónico como son capacitores, grasa térmica y soldadura para mantener en óptimas condiciones los equipos de cómputo de la institución.
- Mantenimiento correctivo del parque vehicular.
 - Adquisición de focos para unidades delanteras de vehículos Aveo.
- Pago de seguros y trámites administrativos.
 - Pago de verificaciones de las unidades Volvo y Gemi de esta casa de estudios.
 - Contratación de seguro multimodal de la universidad politécnica de Tulancingo.
 - Verificaciones con holograma "o" del segundo semestre de las unidades Econoline y Aveo 3 de esta casa de estudios.

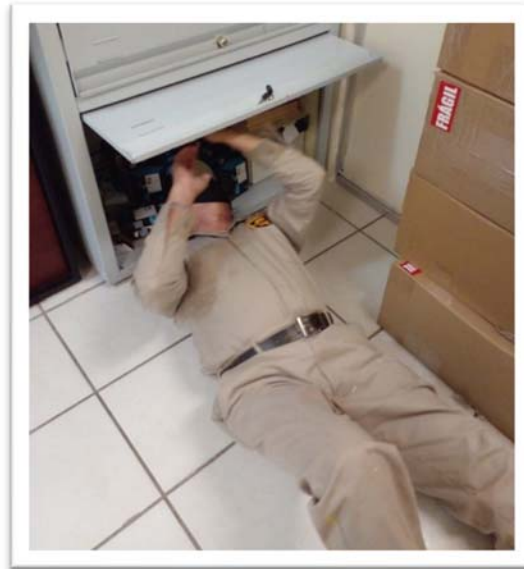


Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica

1.- Cambio de chapa a librero del área de servicios escolares.



2.- Adquisición de llaves de campana, conectores para lavabos y cera, en atención al mantenimiento preventivo y correctivo para sanitarios de esta casa de estudios.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

3.- Adquisición de material eléctrico para mantener en óptimas condiciones de uso los edificios que conforman el inmueble de las instalaciones de la universidad.



4.- Adquisición de pijas y tornillos para la instalación de los anaqueles y para actividades de fiestas decembrinas de esta casa de estudios.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

5.- Adquisición material electrónico como son capacitores, grasa térmica y soldadura para mantener en óptimas condiciones los equipos de cómputo de la institución.



6.- Adquisición de focos para unidades delanteras de vehículos Aveo.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

7.- Pago de verificaciones de las unidades Volvo y Gemi de esta casa de estudios.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

8.- Contratación de seguro multimodal de la universidad politécnica de Tulancingo.

[illegible]

9.- Verificaciones con holograma "o" del segundo semestre de las unidades Econoline y Aveo 3 de esta casa de estudios





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades



Elaboró

Autorizó

Mtro. Eric Soto Escorcía Encargado
de Compras

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes
Encargada de la Secretaría
Administrativa



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL SECTOR
PARAESTATAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS
NÚMERO DE CONTROL: ASEH/DGFSSPyOA/ARD/0266/2021
ACUSE DE RECEPCIÓN DIGITAL
Pachuca de Soto, Hgo., a 19 de enero de 2022

MTRO. ARTURO GIL BORJA
RECTOR
P R E S E N T E.

De conformidad con los artículos 2 fracción II y 5 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo; en relación a la Guía para la Integración y Rendición de Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública para el Ejercicio Fiscal 2021 de las Entidades Paraestatales y Organismos Autónomos del Estado de Hidalgo para el Ejercicio Fiscal 2021, se tiene por recibido el Informe de Gestión Financiera del Cuarto Trimestre, correspondiente a la Entidad: Universidad Politécnica de Tulancingo. Entrega que se tiene registrada mediante la Plataforma de Recepción Documental Digital (PREDD), con fecha 14 de enero de la presente anualidad.

En cumplimiento al artículo 16 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo, esta información será revisada y analizada con la finalidad de dar inicio a la fiscalización superior sobre la gestión financiera de la Entidad que usted representa, por lo que en caso de detectarse faltantes, inconsistencias y/o errores, se le requerirá información adicional y complementaria, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales aplicables.

||e3a9aa16-090b-4f90-b401-e3117e494e67|2022-01-19T23:21:52|ACUSE DE RECEPCIÓN
DIGITAL|ASEH/DGFSSPyOA/ARD/0266/2021|DGFSSPyOA|8cb6f68a-9384-4059-8b71-
da424ad7cfd7|TR0420210000UPT|04|2021|TR|UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO|2022-01-14T19:02:18|MTRO.
ARTURO GIL BORJA|RECTOR||
RTRDQzNFNEZDQkU5NKUwMzQzQjBDMThDNjNBQTE3MKE2Rjc2QTg2Qzk0OEE4MEIzMKEwREY5NjZCOTZGMjZGOA==





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Secretaría Administrativa

Trimestre octubre-diciembre

Fecha 9 de diciembre de 2021

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.5 Administración Central
Nombre del Indicador	Porcentaje de informes de la cuenta pública entregados		
Resumen Narrativo	5.5 Administración de los recursos humanos, materiales y financieros en educación superior		
Supuestos	Los sistemas de armonización contable funcionan con apego a los lineamientos vigentes emitidos por el consejo nacional de armonización contable.		
Medios de Verificación	Acuse trimestral de rendición de cuenta pública, generado y ubicado en la Dirección de Administración adscrita a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo y ubicado en http://www.upt.edu.mx/		

Metas Trimestrales			
Programada	3	Alcanzada	3

Descripción de Actividades

Describir de manera general las actividades que se llevaron a cabo para el cumplimiento de las metas programadas.

- 1.- Realizar pagos de nómina y prestaciones de la plantilla laboral
- 2.- Cubrir necesidades de las áreas sobre el suministro de materiales y servicios
- 3.- Cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de la institución
- 4.- Cubrir eventos destinados a personal docente y de apoyo a la docencia



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades

Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica

1. Describir a detalle las actividades que se desarrollaron, así como agregar las evidencias documentales y fotográficas con las que se cuente.

1.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de octubre, noviembre y diciembre, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.

2.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios para el cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.

3.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.

4.- En conmemoración al cierre del ejercicio 2021 en nuestra casa de estudios, se realizó una ceremonia para celebrar las fiestas decembrinas y la encendida del árbol navideño institucional, con el personal académico y administrativo de nuestra casa de estudios.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO	
REQUISICIÓN DE P. SERVICIOS Y/O MANTENIMIENTO	
FOLIO: 202102541	FECHA DE RECEPCIÓN DEL ÁREA DE ADMON. Y FIN. 19/27/2021
FECHA QUE SE REQUIERE: 27/10/2021	PARTIDA 158022
ACTIVIDAD 5.5	U. RESPONSABLE Secretaría Administrativa
AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL ÁREA NOMBRE Y FIRMA: ZAIRA JOCELYN GÓMEZ PAREDES	
FIRMA LÍDER DE PROYECTO	
CARGO: ☐ T. RECTORÍA ☐ T. DIRECCIÓN ☐ T. DEPARTAMENTO ☐ RESPONSABLE DE ÁREA ☒ SECRETARÍA	
ADSCRIPCIÓN: ☐ RECTORÍA ☐ JURÍDICO ☐ ADMINISTRACIÓN ☐ RRHH ☐ GENERACIÓN AC ☐ PLANEACIÓN	
☐ ACADÉMICA ☒ ADMINISTRATIVA ☐ COMUNICACIÓN SOCIAL ☐ SERVICIOS EDUCATIVOS ☐ VINCULACIÓN	
☐ PROC. APRENDIZAJE ☐ EXT. SERVICIOS	
NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL USUARIO: Zaira Jocelyn Gómez Paredes	
POSICIÓN: ☐ T. RECTORÍA ☒ T. DIRECCIÓN ☐ PROFESORÍAS ☐ T. DEPARTAMENTO ☐ ADMNIVO/OPERATIVOS	
☐ ALUMNO ☐ EXTERNO ☐ COM. UNIVERSITARIA ☐ OTRO(S)	
JUSTIFICACIÓN (ACCIÓN PDA)	
REALIZAR PAGOS DE NÓMINA Y PRESTACIONES DE LA PLANTILLA LABORAL.	
MOTIVACIÓN	
SE REQUIERE EL PAGO DE OTRAS PRESTACIONES CORRESPONDIENTE A LA NÓMINA DEL MES DE OCTUBRE 2021	
☐ CAPACITACIÓN AL PERSONAL * ☐ COMPUTADORA ☐ UPT ☐ MICROBÚS ☐ ALIMENTOS	
☐ ASESORÍAS ☐ FOTOCOPIADORA ☐ COMERCIAL ☐ AUTOBÚS ☐ CARTA CRED. PIALMENTOS	
☐ MANIOBRAS Y FLETES ☐ IMPRESORA ☐ VEHÍCULOS UPT ☐ HOSPEDAJE	
☐ MAQUINA ESCRIBIR ☐ APRENDIZAJE ☐ CARTA CRED. PHOSPEDAJE	
☐ SUMADORA ☐ OTRO ☐ CHOFER UPT	
☐ OTRO: NO PERSONAS ☒ OTRO(S) ☐ OTRAS PRESTACIONES	
* RELACIONAR USUARIO AL REVERSO	
ESPECIFICAR DATOS DEL TIPO DE SERVICIO:	
SE REQUIERE EL PAGO DE OTRAS PRESTACIONES CORRESPONDIENTE A LA NÓMINA DEL MES DE OCTUBRE 2021	
ÁREA RESTRINGIDA PARA RECURSOS MATERIALES	
SERVICIO: 68,677.00	
DETALLAR EL USO DEL VEHÍCULO EN ESTE APARTADO	
ACTIVIDAD A REALIZAR (EN CASO DE INVITACIÓN, INDICARLO)	
INSTITUCIÓN QUE VISITA	
DOMICILIO, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA DEL LUGAR QUE VISITA	
FECHA Y HORARIO DEL SERVICIO	
ITINERARIO QUE RECORRERÁ EL VEHÍCULO	
NOMBRE(S) DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	
ÁREA RESTRINGIDA PARA MANTENIMIENTO	
MANTENIMIENTO: ☐ INMUEBLE ☐ PREVENTIVO	
☐ MOBILIARIO ☐ CORRECTIVO	
SERVICIO SOLICITADO:	
CAUSAS DEL PROBLEMA	
ÁREA RESTRINGIDA PARA MANTENIMIENTO	
TRABAJO REALIZADO	
☐ SI (ESPECIFICAR) ☐ NO (CAUSA)	
EJEC. Y SUPERV. DEL TRABAJO (NOMBRE Y FIRMA)	
TRABAJADOR SUPERVISOR	
OSWALDO DEL VILLAR FURIATI	
ARTURO GIL BORJA	
ZAIRA JOCELYN GÓMEZ PAREDES	
POR ADMINISTRACIÓN	
TITULAR ÁREA O USUARIO UPT	
FR-SAD-002	

- 1.- Realizar pagos de nómina y prestaciones de la plantilla laboral.



Universidad Politécnica de Tulancingo

TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS

BENEFICIARIO:	SERVICIO LA FUENTE S.A. DE C.V.		
IMPORTE:	\$22,563.05 (VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES PESOS 05/100 M.N.)		
CUENTA:	0447802730		
CLABE NO.:	012312004478027300		
BANCO:	BBVA BANCOMER		
MOTIVO:	COMBUSTIBLE DE LA FLOTILLA DEL PARQUE VEHICULAR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO DEL MES DE OCTUBRE 2021		
ACTIVIDAD:	5.5. ADMINISTRACIÓN CENTRAL		
COMPONENTE:	5. GESTIÓN Y OPERACIÓN		
RESPONSABLE:	L.C. ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES		
CUENTA RETIRO:	0103894317	REQ.	202102563 202102625
BANCO:	BBVA BANCOMER, S.A.		
CORREO:	eric.soto@upl.edu.mx		

AUTORIZÓ

L.C. ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES
ENCARGADA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

ARTURO GIL BORJA
RECTOR

*ADICIONAR FOLIO DE EJECUCIÓN

[illegible]

3.- Cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de la institución



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Trimestral de Actividades



4.- Cubrir eventos destinados a personal docente y de apoyo a la docencia

Elaboró

Mtro. Eric Soto Escorcia Encargado de Compras

Autorizó

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes
Encargada de la Secretaría Administrativa