



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL SECTOR
PARAESTATAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS
NÚMERO DE CONTROL: ASEH/DGFSSPyOA/ARD/0025/2021
ACUSE DE RECEPCIÓN DIGITAL
Pachuca de Soto, Hgo., a 15 de abril de 2021

MTRO. ARTURO GIL BORJA
RECTOR
PRESENTE.

De conformidad con los artículos 2 fracción II y 5 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo; en relación a la Guía para la Integración y Rendición de Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública para el Ejercicio Fiscal 2021 de las Entidades Paraestatales y Organismos Autónomos del Estado de Hidalgo para el Ejercicio Fiscal 2021, se tiene por recibido el Informe de Gestión Financiera del Primer Trimestre, correspondiente a la Entidad: Universidad Politécnica de Tulancingo. Entrega que se tiene registrada mediante la Plataforma de Recepción Documental Digital (PREDD), con fecha 13 de abril de la presente anualidad.

En cumplimiento al artículo 16 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo, esta información será revisada y analizada con la finalidad de dar inicio a la fiscalización superior sobre la gestión financiera de la Entidad que usted representa, por lo que en caso de detectarse faltantes, inconsistencias y/o errores, se le requerirá información adicional y complementaria, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales aplicables.

||d066beef-1bde-4156-8ff6-7ef336e46ceb|2021-04-15T02:25:10|ACUSE DE RECEPCIÓN
DIGITAL|ASEH/DGFSSPyOA/ARD/0025/2021|DGFSPYOA|4d4179fd-2d5f-475b-9347-
82a0b3b1fac5|TR0120210000UPT|01|2021|TR|UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO|2021-04-13T20:56:02|MTRO.
ARTURO GIL BORJA|RECTOR||
NEM2RUJFMkUwNzYxOTIxRDA5QTk3MkY0MzQyM0M1RUQyN0Y5NDY2MUI2NEI1NDNEQzFCMzk0QUZBQjExNjNFRg==





AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL SECTOR
PARAESTATAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS
NÚMERO DE CONTROL: ASEH/DGFSSPyOA/ARD/0095/2021
ACUSE DE RECEPCIÓN DIGITAL
Pachuca de Soto, Hgo., a 10 de julio de 2021

MTRO. ARTURO GIL BORJA
RECTOR
PRESENTE.

De conformidad con los artículos 2 fracción II y 5 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo; en relación a la Guía para la Integración y Rendición de Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública para el Ejercicio Fiscal 2021 de las Entidades Paraestatales y Organismos Autónomos del Estado de Hidalgo para el Ejercicio Fiscal 2021, se tiene por recibido el Informe de Gestión Financiera del Segundo Trimestre, correspondiente a la Entidad: Universidad Politécnica de Tulancingo. Entrega que se tiene registrada mediante la Plataforma de Recepción Documental Digital (PREDD), con fecha 09 de julio de la presente anualidad.

En cumplimiento al artículo 16 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo, esta información será revisada y analizada con la finalidad de dar inicio a la fiscalización superior sobre la gestión financiera de la Entidad que usted representa, por lo que en caso de detectarse faltantes, inconsistencias y/o errores, se le requerirá información adicional y complementaria, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales aplicables.

||395115de-0f38-4613-aa0f-99da78c814e6|2021-07-10T02:41:11|ACUSE DE RECEPCIÓN
DIGITAL|ASEH/DGFSSPyOA/ARD/0095/2021|DGFSPYOA|ec7d55cd-3ced-4a0c-a82c-
b0f342af7e1|TR0220210000UPT|02|2021|TR|UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO|2021-07-09T19:59:27|MTRO.
ARTURO GIL BORJA|RECTOR||
OEY0NTY3QTizM0ZGNTYwNkY0NzMwQTEyRkM2QzgyMzE0Q0M5MDFBQzE0QjcyNUQ2MElwQTRENjJEODA4RUyYQw==





AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL SECTOR
PARAESTATAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS
NÚMERO DE CONTROL: ASEH/DGFSSPyOA/ARD/0158/2021
ACUSE DE RECEPCIÓN DIGITAL
Pachuca de Soto, Hgo., a 12 de octubre de 2021

MTRO. ARTURO GIL BORJA
RECTOR
PRESENTE.

De conformidad con los artículos 2 fracción II y 5 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo; en relación a la Guía para la Integración y Rendición de Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública para el Ejercicio Fiscal 2021 de las Entidades Paraestatales y Organismos Autónomos del Estado de Hidalgo para el Ejercicio Fiscal 2021, se tiene por recibido el Informe de Gestión Financiera del Tercer Trimestre, correspondiente a la Entidad: Universidad Politécnica de Tulancingo. Entrega que se tiene registrada mediante la Plataforma de Recepción Documental Digital (PREDD), con fecha 11 de octubre de la presente anualidad.

En cumplimiento al artículo 16 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo, esta información será revisada y analizada con la finalidad de dar inicio a la fiscalización superior sobre la gestión financiera de la Entidad que usted representa, por lo que en caso de detectarse faltantes, inconsistencias y/o errores, se le requerirá información adicional y complementaria, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales aplicables.

||bd3440d2-338f-4b63-ad52-d5e4d334d243|2021-10-12T11:55:05|ACUSE DE RECEPCIÓN
DIGITAL|ASEH/DGFSSPyOA/ARD/0158/2021|DGFSPYOA|8478d4c-1923-49e8-a132-
34bd5cc35f47|TR0320210000UPT|03|2021|TR|UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO|2021-10-11T16:37:56|MTRO.
ARTURO GIL BORJA|RECTOR||
NThENTZCRDhDnZUyNzIzMUVCUMUFGRRDRDQ0ZFRERCMkFDMkZGQkM2ODU2Qzg2MjM5Mki3Qzk4ODhDN0M3NjJDQw==





AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL SECTOR
PARAESTATAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS
NÚMERO DE CONTROL: ASEH/DGFSSPyOA/ARD/0266/2021
ACUSE DE RECEPCIÓN DIGITAL
Pachuca de Soto, Hgo., a 19 de enero de 2022

MTRO. ARTURO GIL BORJA
RECTOR
PRESENTE.

De conformidad con los artículos 2 fracción II y 5 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo; en relación a la Guía para la Integración y Rendición de Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública para el Ejercicio Fiscal 2021 de las Entidades Paraestatales y Organismos Autónomos del Estado de Hidalgo para el Ejercicio Fiscal 2021, se tiene por recibido el Informe de Gestión Financiera del Cuarto Trimestre, correspondiente a la Entidad: Universidad Politécnica de Tulancingo. Entrega que se tiene registrada mediante la Plataforma de Recepción Documental Digital (PREDD), con fecha 14 de enero de la presente anualidad.

En cumplimiento al artículo 16 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo, esta información será revisada y analizada con la finalidad de dar inicio a la fiscalización superior sobre la gestión financiera de la Entidad que usted representa, por lo que en caso de detectarse faltantes, inconsistencias y/o errores, se le requerirá información adicional y complementaria, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales aplicables.

||e3a9aa16-090b-4f90-b401-e3117e494e67|2022-01-19T23:21:52|ACUSE DE RECEPCIÓN
DIGITAL|ASEH/DGFSSPyOA/ARD/0266/2021|DGFSPYOA|8cb6f68a-9384-4059-8b71-
da424ad7cfd7|TR0420210000UPT|04|2021|TR|UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO|2022-01-14T19:02:18|MTR0.
ARTURO GIL BORJA|RECTOR||
RTRDQzNFNEZDQkU5NkUwMzQzQjBDMThDNjNBQTE3MkE2Rjc2QTg2Qzk0OEE4MEIzMEwREY5NjZCOTZGMjZG0A==





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

Secretaría Administrativa

Periodo	enero-diciembre	Fecha	16 de diciembre de 2021
---------	-----------------	-------	-------------------------

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.5 Administración Central
Nombre del Indicador	Porcentaje de informes de la cuenta pública entregados		
Resumen Narrativo	5.5 Administración de los recursos humanos, materiales y financieros en educación superior		
Supuestos	Los sistemas de armonización contable funcionan con apego a los lineamientos vigentes emitidos por el consejo nacional de armonización contable.		
Medios de Verificación	Acuse trimestral de rendición de cuenta pública, generado y ubicado en la Dirección de Administración adscrita a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo y ubicado en http://www.upt.edu.mx/		

Metas Anuales

Programada	12	Alcanzada	12
------------	----	-----------	----

Descripción de Actividades

- Realizar pagos de nómina y prestaciones de la plantilla laboral
 - Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de enero, febrero y marzo, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.
 - Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de abril, mayo y junio, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.
 - Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de julio, agosto y septiembre, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.
 - Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de octubre, noviembre y diciembre, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

- Cubrir necesidades de las áreas sobre el suministro de materiales y servicios
 - 1.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios de los meses enero, febrero y marzo, para dar cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.
 - 2.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios de los meses abril, mayo y junio, para dar cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.
 - 3.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios de los meses julio, agosto y septiembre, para dar cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.
 - 4.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios de los meses octubre, noviembre y diciembre, para dar cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.

- Cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de la institución
 - 1.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios en los meses de enero, febrero y marzo, como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.
 - 2.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios en los meses de abril, mayo y junio, como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.
 - 3.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios en los meses de julio, agosto y septiembre, como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.
 - 4.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios en los meses de octubre, noviembre y diciembre, como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

- Cubrir eventos destinados a personal docente y de apoyo a la docencia
 - 1.- En alcance al Homenaje a Don Eduardo del Villar Kretchmart y la Dra. Roció Ruiz de la Barrera, por su invaluable contribución a la Educación Superior de la región de Tulancingo, se inauguraron los edificios Ing. Eduardo del Villar Kretchmart y Dra. Roció Ruiz de la Barrera, en el mismo tenor se realizó la inauguración del nuevo edificio de Ingeniería Civil y la Plaza Cívica Institucional de la Universidad Politécnica de Tulancingo.
 - 2.- En conmemoración al reconocimiento por su labor a los Docentes de esta casa estudios, se realizó una ceremonia para la entrega de presentes a los Catedráticos de la Universidad Politécnica de Tulancingo.
 - 3.- En conmemoración al 19 aniversario de nuestra casa de estudios, se realizó una ceremonia para celebrar los 19 años de trabajo, de ardua labor académica y administrativa que han hecho posicionar a la UPT en los primeros lugares de las listas nacionales en aprovechamiento académico e innovación en Planes educativos.
 - 4.- En conmemoración al cierre del ejercicio 2021 en nuestra casa de estudios, se realizó una ceremonia para celebrar las fiestas decembrinas y la encendida del árbol navideño institucional, con el personal académico y administrativo de nuestra casa de estudios.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica

- Realizar pagos de nómina y prestaciones de la plantilla laboral

1.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de enero, febrero y marzo, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO		REQUISICIÓN DE P. SERVICIOS Y/O MANTENIMIENTO	
FOJL: 20210002	FECHA DE RECEPCIÓN DEL AREA DE ADMÓN. Y FIN. 01/16/2021		
FECHA QUE SE REQUIERE: 16/01/2021	U. RESPONSABLE: Secretaria Administrativa	FIRMA LIDER DE PROYECTO: [Firma]	
ACTIVIDAD: 5.5	PARTIDA: 15902	AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL ÁREA NOMBRE Y FIRMA: ZARA JOCELYN GÓMEZ PAREDES	
CARGO: <input type="checkbox"/> T. RECTORIA <input type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE ÁREA <input checked="" type="checkbox"/> SECRETARÍA	ADSCRIPCIÓN: <input type="checkbox"/> RECTORIA <input type="checkbox"/> JURÍDICO <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> RRHH <input type="checkbox"/> GENERACIÓN AC <input type="checkbox"/> PLANEACIÓN <input type="checkbox"/> ACADÉMICA <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/> SERVICIOS EDUCATIVOS <input type="checkbox"/> VINCULACIÓN <input type="checkbox"/> PROC. APRENDIZAJE <input type="checkbox"/> EXT. SERVICIOS	NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL USUARIO: ZARA JOCELYN GÓMEZ PAREDES	
POSICIÓN: <input type="checkbox"/> T. RECTORIA <input checked="" type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> PROFESORES <input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> ADMN/GOPERATIVOS <input type="checkbox"/> ALIADO <input type="checkbox"/> EXTERNO <input type="checkbox"/> CON. UNIVERSITARIA <input type="checkbox"/> OTROS:	JUSTIFICACIÓN (ACCION FOR): REALIZAR PAGOS DE NÓMINA Y PRESTACIONES DE LA PLANTILLA LABORAL		
MOTIVACIÓN: SE REQUIERE EL PAGO DE OTRAS PRESTACIONES CORRESPONDIENTE A LA NÓMINA DEL MES DE ENERO 2021			
<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN AL PERSONAL * <input type="checkbox"/> ASESORAS <input type="checkbox"/> MAQUINARIAS Y FLETES <input type="checkbox"/> *INDICAR USUARIO: []	<input type="checkbox"/> COMPUTADORA <input type="checkbox"/> FOTOCOPIADORA <input type="checkbox"/> IMPRESORA <input type="checkbox"/> MÁQUINA ESCRIBIR <input type="checkbox"/> SUMADORA <input type="checkbox"/> OTRO: []	<input type="checkbox"/> MENSAJERÍA <input type="checkbox"/> UPT <input type="checkbox"/> COMERCIAL <input type="checkbox"/> VEHÍCULO <input type="checkbox"/> MICROBUS <input type="checkbox"/> AUTOS <input type="checkbox"/> VEHÍCULOS UPT <input type="checkbox"/> ARRENDAMIENTO <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> NO PERSONAS <input checked="" type="checkbox"/> OTRAS PRESTACIONES	<input type="checkbox"/> ALIMENTOS <input type="checkbox"/> CARTA CRED. PAQUETOS <input type="checkbox"/> HOSPEDAJE <input type="checkbox"/> CARTA CRED. FROSTEDAJE <input type="checkbox"/> CHOFER UPT <input type="checkbox"/> OTROS: []
ESPECIFICAR DATOS DEL TIPO DE SERVICIO: SE REQUIERE EL PAGO DE OTRAS PRESTACIONES CORRESPONDIENTE A LA NÓMINA DEL MES DE ENERO 2021		ÁREA RESTRINGIDA PARA RECURSOS MATERIALES: []	
DETALLAR EL USO DEL VEHÍCULO EN ESTE APARTADO		ÁREA RESTRINGIDA PARA MANTENIMIENTO: []	
ACTIVIDAD A REALIZAR (EN CASO DE INVESTIGACIÓN, INDICARLO)	MANTENIMIENTO: <input type="checkbox"/> ANUAL <input type="checkbox"/> PREVENTIVO <input type="checkbox"/> MOBILIARIO <input type="checkbox"/> CORRECTIVO	SERVICIO SOLICITADO: []	
INSTITUCIÓN QUE VISITA	CAUSAS DEL PROBLEMA: []		
DOMICILIO, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA DEL LUGAR QUE VISITA	ÁREA RESTRINGIDA PARA MANTENIMIENTO: []		
FECHA Y HORARIO DEL SERVICIO	TRABAJO REALIZADO: <input type="checkbox"/> SI (ESPECIFICAR) <input type="checkbox"/> NO (CAUSAS)		
TENDIDO QUE RECONOCE EL VEHÍCULO	EJEC. Y SUPLEN. DEL TRABAJO (NOMBRE Y FIRMA): []		
NOMBRE(S) DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	[]		
OSWALDO DEL VÉLAR FURMAY T. PLANEACIÓN	ARTURO DEL BORA T. RECTORIA	ZARA JOCELYN GÓMEZ PAREDES POR ADMINISTRACIÓN	TITULAR ÁREA O USUARIO UPT FR-SAD-002

2.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de abril, mayo y junio, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO		REQUISICIÓN DE P. SERVICIOS Y/O MANTENIMIENTO	
FOJL: 20210004	FECHA DE RECEPCIÓN DEL AREA DE ADMÓN. Y FIN. 04/06/2021		
FECHA QUE SE REQUIERE: 04/06/2021	U. RESPONSABLE: Secretaria Administrativa	FIRMA LIDER DE PROYECTO: [Firma]	
ACTIVIDAD: 5.5	PARTIDA: 15902	AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL ÁREA NOMBRE Y FIRMA: ZARA JOCELYN GÓMEZ PAREDES	
CARGO: <input type="checkbox"/> T. RECTORIA <input type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE ÁREA <input checked="" type="checkbox"/> SECRETARÍA	ADSCRIPCIÓN: <input type="checkbox"/> RECTORIA <input type="checkbox"/> JURÍDICO <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> RRHH <input type="checkbox"/> GENERACIÓN AC <input type="checkbox"/> PLANEACIÓN <input type="checkbox"/> ACADÉMICA <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/> SERVICIOS EDUCATIVOS <input type="checkbox"/> VINCULACIÓN <input type="checkbox"/> PROC. APRENDIZAJE <input type="checkbox"/> EXT. SERVICIOS	NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL USUARIO: ZARA JOCELYN GÓMEZ PAREDES	
POSICIÓN: <input type="checkbox"/> T. RECTORIA <input checked="" type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> PROFESORES <input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> ADMN/GOPERATIVOS <input type="checkbox"/> ALIADO <input type="checkbox"/> EXTERNO <input type="checkbox"/> CON. UNIVERSITARIA <input type="checkbox"/> OTROS:	JUSTIFICACIÓN (ACCION FOR): REALIZAR PAGOS DE NÓMINA Y PRESTACIONES DE LA PLANTILLA LABORAL		
MOTIVACIÓN: SE REQUIERE EL PAGO DE APORTACIONES AL SAR CORRESPONDIENTE A LA NÓMINA QUE CORRESPONDE A LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO 2021			
<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN AL PERSONAL * <input type="checkbox"/> ASESORAS <input type="checkbox"/> MAQUINARIAS Y FLETES <input type="checkbox"/> *INDICAR USUARIO: []	<input type="checkbox"/> COMPUTADORA <input type="checkbox"/> FOTOCOPIADORA <input type="checkbox"/> IMPRESORA <input type="checkbox"/> MÁQUINA ESCRIBIR <input type="checkbox"/> SUMADORA <input type="checkbox"/> OTRO: []	<input type="checkbox"/> MENSAJERÍA <input type="checkbox"/> UPT <input type="checkbox"/> COMERCIAL <input type="checkbox"/> VEHÍCULO <input type="checkbox"/> MICROBUS <input type="checkbox"/> AUTOS <input type="checkbox"/> VEHÍCULOS UPT <input type="checkbox"/> ARRENDAMIENTO <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> NO PERSONAS <input checked="" type="checkbox"/> OTRAS PRESTACIONES	<input type="checkbox"/> ALIMENTOS <input type="checkbox"/> CARTA CRED. PAQUETOS <input type="checkbox"/> HOSPEDAJE <input type="checkbox"/> CARTA CRED. FROSTEDAJE <input type="checkbox"/> CHOFER UPT <input type="checkbox"/> OTROS: []
ESPECIFICAR DATOS DEL TIPO DE SERVICIO: SE REQUIERE EL PAGO DE APORTACIONES AL SAR CORRESPONDIENTE A LA NÓMINA QUE CORRESPONDE A LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO 2021		ÁREA RESTRINGIDA PARA RECURSOS MATERIALES: []	
DETALLAR EL USO DEL VEHÍCULO EN ESTE APARTADO		ÁREA RESTRINGIDA PARA MANTENIMIENTO: []	
ACTIVIDAD A REALIZAR (EN CASO DE INVESTIGACIÓN, INDICARLO)	MANTENIMIENTO: <input type="checkbox"/> ANUAL <input type="checkbox"/> PREVENTIVO <input type="checkbox"/> MOBILIARIO <input type="checkbox"/> CORRECTIVO	SERVICIO SOLICITADO: []	
INSTITUCIÓN QUE VISITA	CAUSAS DEL PROBLEMA: []		
DOMICILIO, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA DEL LUGAR QUE VISITA	ÁREA RESTRINGIDA PARA MANTENIMIENTO: []		
FECHA Y HORARIO DEL SERVICIO	TRABAJO REALIZADO: <input type="checkbox"/> SI (ESPECIFICAR) <input type="checkbox"/> NO (CAUSAS)		
TENDIDO QUE RECONOCE EL VEHÍCULO	EJEC. Y SUPLEN. DEL TRABAJO (NOMBRE Y FIRMA): []		
NOMBRE(S) DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	[]		
OSWALDO DEL VÉLAR FURMAY T. PLANEACIÓN	ARTURO DEL BORA T. RECTORIA	ZARA JOCELYN GÓMEZ PAREDES POR ADMINISTRACIÓN	TITULAR ÁREA O USUARIO UPT FR-SAD-002



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

3.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de julio, agosto y septiembre, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO		REQUISICIÓN DE SERVICIOS Y/O MANTENIMIENTO	
FOJO: 20210718	FECHA DE SE REQUIERE: 18/07/2021	FECHA DE RECEPCIÓN DEL ÁREA DE ADMÓN. Y FIN.	01/12/2021
ACTIVIDAD: 3.5	PARTEDA: 143024	U. RESPONSABLE: Secretaría Administrativa	FIRMA LEGAL DE PROYECTO: FURUBAT
AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL ANEXO/NOMBRE Y FIRMA: ZARA JOCELIN GÓMEZ PAREDES			
CARGO: <input type="checkbox"/> T. RECTORÍA <input type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE ÁREA <input checked="" type="checkbox"/> SECRETARÍA			
ADSCRIPCIÓN: <input type="checkbox"/> RECTORÍA <input type="checkbox"/> JURÍDICO <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> RRHH <input type="checkbox"/> GENERACIÓN AC <input type="checkbox"/> PLANEACIÓN <input type="checkbox"/> ACADÉMICA <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/> SERVICIOS EDUCATIVOS <input type="checkbox"/> VINCULACIÓN <input type="checkbox"/> PROC. APRENDIZAJE <input type="checkbox"/> EXT. SERVICIOS			
NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL USUARIO: ZARA JOCELIN GÓMEZ PAREDES			
POSICIÓN: <input type="checkbox"/> T. RECTORÍA <input checked="" type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> PROFESOR/ES <input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> ADMNVO/OPERATIVOS <input type="checkbox"/> ALIADO <input type="checkbox"/> EXTERNO <input type="checkbox"/> COM. UNIVERSITARIA <input type="checkbox"/> OTROS:			
JUSTIFICACIÓN (ACCIÓN PDA): REALIZAR PAGOS DE NOMINA Y PRESTACIONES DE LA PLANTILLA LABORAL.			
MOTIVACIÓN: SE REQUIERE EL PAGO DE APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN BONO ANUNCIADA A VEJES CORRESPONDIENTE A LA PRIMER CUINQUENA DEL MES DE JULIO 2021			
DETALLAR EL USO DEL VEHICULO EN ESTE PARRAFO: <input type="checkbox"/> SE REQUIERE EL PAGO DE APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN BONO ANUNCIADA A VEJES CORRESPONDIENTE A LA PRIMER CUINQUENA DEL MES DE JULIO 2021			
MITO EXT EQUIPO		MEQUERIA	VEHICULO
<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN AL PERSONAL	<input type="checkbox"/> COMPUTADORA	<input type="checkbox"/> UPT	<input type="checkbox"/> MICROBOS
<input type="checkbox"/> ASESORIAS	<input type="checkbox"/> FOTOCOPIADORA	<input type="checkbox"/> COMERCIAL	<input type="checkbox"/> AUTOBUS
<input type="checkbox"/> MANDEBRAS Y FLETES	<input type="checkbox"/> IMPRESORA	<input type="checkbox"/> VEHICULOS UPT	<input type="checkbox"/> HOSPEDAJE
<input type="checkbox"/> MANDEBRAS Y FLETES	<input type="checkbox"/> MÁQUINA ESCRIBIR	<input type="checkbox"/> APRENDIZAJE	<input type="checkbox"/> CAJAS CRED. PROSPEDAJE
<input type="checkbox"/> MANDEBRAS Y FLETES	<input type="checkbox"/> BANDA/DOR	<input type="checkbox"/> OTRO	<input type="checkbox"/> CHOFER UPT
<input type="checkbox"/> MANDEBRAS Y FLETES	<input type="checkbox"/> OTRO	<input type="checkbox"/> NO PERSONAS	<input checked="" type="checkbox"/> OTROS: SEGURO CESANTIA EN BONO
ESPECIFICAR DATOS DEL TIPO DE SERVICIO:		ÁREA RESTRINGIDA PARA RECURSOS MATERIALES	
SE REQUIERE EL PAGO DE APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN BONO ANUNCIADA A VEJES CORRESPONDIENTE A LA PRIMER CUINQUENA DEL MES DE JULIO 2021		MANTENIMIENTO: <input type="checkbox"/> INMUEBLE <input type="checkbox"/> PREVENTIVO <input type="checkbox"/> MOBILIARIO <input type="checkbox"/> CORRECTIVO	
DETALLAR EL USO DEL VEHICULO EN ESTE PARRAFO:		SERVICIO SOLICITADO:	
INSTITUCIÓN QUE VISITA:		CAUSAS DEL PROBLEMA:	
DOMICILIO, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA DEL LUGAR QUE VISITA:		ÁREA RESTRINGIDA PARA MANTENIMIENTO:	
FECHA Y HORARIO DEL SERVICIO:		TRABAJO REALIZADO: <input type="checkbox"/> SI (ESPECIFICAR) <input type="checkbox"/> NO (CAUSA)	
ITINERARIO QUE RECORRERÁ EL VEHICULO:		EJEC. Y SUPERV. DEL TRABAJO (NOMBRE Y FIRMA):	
NOMBRE(S) DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO:		TITULAR	
OSWALDO DEL VELLAR FURUBAT	ARTURO GIL BOLA	ZARA JOCELIN GÓMEZ PAREDES	
T. PLANEACIÓN	T. ADMINISTRACIÓN	T. RECTORÍA	TITULAR ÁREA DE USUARIO UPT FR-SAD-002

4.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de octubre, noviembre y diciembre, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO		REQUISICIÓN DE SERVICIOS Y/O MANTENIMIENTO	
FOJO: 20210718	FECHA DE SE REQUIERE: 27/10/2021	FECHA DE RECEPCIÓN DEL ÁREA DE ADMÓN. Y FIN.	16/07/2021
ACTIVIDAD: 3.5	PARTEDA: 139022	U. RESPONSABLE: Secretaría Administrativa	FIRMA LEGAL DE PROYECTO: FURUBAT
AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL ANEXO/NOMBRE Y FIRMA: ZARA JOCELIN GÓMEZ PAREDES			
CARGO: <input type="checkbox"/> T. RECTORÍA <input type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE ÁREA <input checked="" type="checkbox"/> SECRETARÍA			
ADSCRIPCIÓN: <input type="checkbox"/> RECTORÍA <input type="checkbox"/> JURÍDICO <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> RRHH <input type="checkbox"/> GENERACIÓN AC <input type="checkbox"/> PLANEACIÓN <input type="checkbox"/> ACADÉMICA <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/> SERVICIOS EDUCATIVOS <input type="checkbox"/> VINCULACIÓN <input type="checkbox"/> PROC. APRENDIZAJE <input type="checkbox"/> EXT. SERVICIOS			
NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL USUARIO: ZARA JOCELIN GÓMEZ PAREDES			
POSICIÓN: <input type="checkbox"/> T. RECTORÍA <input checked="" type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> PROFESOR/ES <input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> ADMNVO/OPERATIVOS <input type="checkbox"/> ALIADO <input type="checkbox"/> EXTERNO <input type="checkbox"/> COM. UNIVERSITARIA <input type="checkbox"/> OTROS:			
JUSTIFICACIÓN (ACCIÓN PDA): REALIZAR PAGOS DE NOMINA Y PRESTACIONES DE LA PLANTILLA LABORAL.			
MOTIVACIÓN: SE REQUIERE EL PAGO DE OTRAS PRESTACIONES CORRESPONDIENTE A LA NOMINA DEL MES DE OCTUBRE 2021			
DETALLAR EL USO DEL VEHICULO EN ESTE PARRAFO: <input type="checkbox"/> SE REQUIERE EL PAGO DE OTRAS PRESTACIONES CORRESPONDIENTE A LA NOMINA DEL MES DE OCTUBRE 2021			
MITO EXT EQUIPO		MEQUERIA	VEHICULO
<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN AL PERSONAL	<input type="checkbox"/> COMPUTADORA	<input type="checkbox"/> UPT	<input type="checkbox"/> MICROBOS
<input type="checkbox"/> ASESORIAS	<input type="checkbox"/> FOTOCOPIADORA	<input type="checkbox"/> COMERCIAL	<input type="checkbox"/> AUTOBUS
<input type="checkbox"/> MANDEBRAS Y FLETES	<input type="checkbox"/> IMPRESORA	<input type="checkbox"/> VEHICULOS UPT	<input type="checkbox"/> HOSPEDAJE
<input type="checkbox"/> MANDEBRAS Y FLETES	<input type="checkbox"/> MÁQUINA ESCRIBIR	<input type="checkbox"/> APRENDIZAJE	<input type="checkbox"/> CAJAS CRED. PROSPEDAJE
<input type="checkbox"/> MANDEBRAS Y FLETES	<input type="checkbox"/> BANDA/DOR	<input type="checkbox"/> OTRO	<input type="checkbox"/> CHOFER UPT
<input type="checkbox"/> MANDEBRAS Y FLETES	<input type="checkbox"/> OTRO	<input type="checkbox"/> NO PERSONAS	<input checked="" type="checkbox"/> OTROS: OTRAS PRESTACIONES
ESPECIFICAR DATOS DEL TIPO DE SERVICIO:		ÁREA RESTRINGIDA PARA RECURSOS MATERIALES	
SE REQUIERE EL PAGO DE OTRAS PRESTACIONES CORRESPONDIENTE A LA NOMINA DEL MES DE OCTUBRE 2021		MANTENIMIENTO: <input type="checkbox"/> INMUEBLE <input type="checkbox"/> PREVENTIVO <input type="checkbox"/> MOBILIARIO <input type="checkbox"/> CORRECTIVO	
DETALLAR EL USO DEL VEHICULO EN ESTE PARRAFO:		SERVICIO SOLICITADO:	
INSTITUCIÓN QUE VISITA:		CAUSAS DEL PROBLEMA:	
DOMICILIO, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA DEL LUGAR QUE VISITA:		ÁREA RESTRINGIDA PARA MANTENIMIENTO:	
FECHA Y HORARIO DEL SERVICIO:		TRABAJO REALIZADO: <input type="checkbox"/> SI (ESPECIFICAR) <input type="checkbox"/> NO (CAUSA)	
ITINERARIO QUE RECORRERÁ EL VEHICULO:		EJEC. Y SUPERV. DEL TRABAJO (NOMBRE Y FIRMA):	
NOMBRE(S) DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO:		TITULAR	
OSWALDO DEL VELLAR FURUBAT	ARTURO GIL BOLA	ZARA JOCELIN GÓMEZ PAREDES	
T. PLANEACIÓN	T. ADMINISTRACIÓN	T. RECTORÍA	TITULAR ÁREA DE USUARIO UPT FR-SAD-002



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

- Cubrir necesidades de las áreas sobre el suministro de materiales y servicios

1.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios de los meses enero, febrero y marzo, para dar cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.

2.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios de los meses abril, mayo y junio, para dar cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.

ABRIL 2021						
FECHA	VEHICULO	RECORO	TIPO DE COMBUSTIBLE	LITROS	COSTO UNITARIO	IMPORTE
domingo, 18 de abril del 2021	AVX04		EXTRA	26.128	19.45	512.01
lunes, 19 de abril del 2021	ROUGE	IRAZEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	60.029	19.45	1,167.56
martes, 20 de abril del 2021	AVX08	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	EXTRA	26.798	19.45	521.01
miércoles, 21 de abril del 2021	AVX05	ANGEL TOMAS GOMEZ TERAN	EXTRA	30.000	19.45	583.50
jueves, 22 de abril del 2021	ROUGE	IRAZEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	40.000	19.45	778.00
viernes, 23 de abril del 2021	AVX06	ZAIRA JOCELIN GOMEZ PAREDES	EXTRA	33.587	19.45	653.81
domingo, 05 de abril del 2021	ROUGE	IRAZEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	53.967	19.59	1,057.21
lunes, 06 de abril del 2021	AVX04	ZAIRA JOCELIN GOMEZ PAREDES	EXTRA	44.415	19.59	870.09
martes, 07 de abril del 2021	AVX06	ZAIRA JOCELIN GOMEZ PAREDES	EXTRA	24.000	19.59	471.21
miércoles, 08 de abril del 2021	AVX05	JOSE ANTONIO CALZADA BARRAZA	EXTRA	30.000	19.59	587.70
viernes, 09 de abril del 2021	AVX08	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	EXTRA	30.445	19.59	596.34
domingo, 14 de abril del 2021	ROUGE	IRAZEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	40.000	19.45	778.00
martes, 15 de abril del 2021	AVX06	ZAIRA JOCELIN GOMEZ PAREDES	EXTRA	26.478	19.45	515.00
miércoles, 16 de abril del 2021	AVX08	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	EXTRA	27.621	19.45	537.21
jueves, 17 de abril del 2021	DOBLE	PABLO DANIEL PICAZO PASTRANA	EXTRA	30.000	19.45	583.50
viernes, 20 de abril del 2021	AVX06	ZAIRA JOCELIN GOMEZ PAREDES	EXTRA	26.939	19.45	524.21
domingo, 21 de abril del 2021	DOBLE		EXTRA	30.000	19.45	583.50
martes, 22 de abril del 2021	AVX05	ANGEL TOMAS GOMEZ TERAN	EXTRA	48.270	19.45	938.85
miércoles, 23 de abril del 2021	AVX03	GEZIVANNI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	28.025	19.45	545.00
jueves, 24 de abril del 2021	ROUGE	IRAZEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	36.474	19.45	710.21
viernes, 25 de abril del 2021	AVX08	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	EXTRA	28.025	19.45	545.00
domingo, 27 de abril del 2021	ENCARE	GONZALO VALDEZ VALLERAMA	EXTRA	43.765	19.45	851.78
martes, 30 de abril del 2021	AVX03	ARTURO	EXTRA	30.000	19.45	583.50
miércoles, 30 de abril del 2021	AVX05	ARTURO	EXTRA	34.400	19.45	669.60
					TOTAL	\$ 16,397.37

MONTO	PARQUE VEHICULAR	LITROS	IMPORTE
\$ 4,395.71	EXTRA	841.734	\$ 16,397.37
\$ 3,595.50	SUPRIME	0	\$ -
\$ 2,413.71	DIENEL	0	\$ -
\$ 6,412.41		841.734	\$ 16,397.37
\$ 16,397.37			

TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS

BENEFICIARIO: SERVICIO LA FUENTE S.A DE CV.

IMPORTE: \$ 16,397.37 (DIECISÉIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA SIETE 397/100 M.N.)

CUENTA: 0447802730

CLABE NO.: 0121208470027308

BANCO: BBVA BANCOMER

MOTIVO: COMBUSTIBLE DE LA FLOTTA DEL PARQUE VEHICULAR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO DEL MES DE ABRIL 2021

ACTIVIDAD: S.S ADMINISTRACIÓN CENTRAL

COMPONENTE: S GESTIÓN Y OPERACIÓN

RESPONSABLE: L.C ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES

CUENTA RETIRO: 0103884317

BANCO: BBVA BANCOMER, S.A.

CORREO: wlc.wab@ut.edu.mx

AUTORIZO AUTORIZO

L.C ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES DR. ARTURO DE LA ROSA
ENCARGADA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA RECTOR



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

- Cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de la institución

1.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios en los meses de enero, febrero y marzo, como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.

CFE | Comisión Federal de Electricidad
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
TOTAL A PAGAR: \$46,344
PERIODO FACTURADO: 01 ENERO - 31 MARZO 2017
FECHA LÍMITE DE PAGO: 14 MAR 21
CORTE A PARTIR: 15 MAR 21

SERVICIO	Unidad	Factor IVA	\$ (Miles)
Electricidad	1000	1.000	35,000
Telefonía	1000	1.000	1,000
Internet	1000	1.000	1,000
Limpieza	1000	1.000	1,000
Vigilancia	1000	1.000	1,000
Otros	1000	1.000	1,000
TOTAL			46,344

2.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios en los meses de abril, mayo y junio, como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.

Cuenta Maestra
LUGAR DE EMISIÓN: MEXICO, CIUDAD DE MEXICO, 6 DE JUNIO DE 2017
FACTURA
MONTAJE DE MEXICO, S.A. DE C.V.
CALLE DE MEXICO, 1000, CIUDAD DE MEXICO, CDMX, 06702
C.P. 06702, CIUDAD DE MEXICO, CDMX, 06702

Concepto	Cantidad	Importe
MONTAJE DE MEXICO, S.A. DE C.V.	1	41,000.00
TOTAL		41,000.00



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

3.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios en los meses de julio, agosto y septiembre, como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.

Cuenta Maestra
LUGAR DE EXPEDICIÓN MEXICO, CIUDAD DE MEXICO, A 1 DE AGOSTO DE 2021

Cuenta Maestra No. de Facturas de Agosto 2021
072016 AGOSTO 2021 \$ 71,859.99 30/08/2021

FACTURA
TELEFONOS DE MEXICO, S.A.B. DE C.V.
Parque Vía 199 Col. Cuauhtémoc
C.P. 06500 MEXICO, CIUDAD DE MEXICO RFC TMB84015-K76

DATOS DEL CLIENTE
Nombre o Razón Social: **0720216 CODIGO DE CLIENTE: E443141**
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
Atención: OLIVERA, LUIS ANTONIO
Dirección: TULANCINGO, COL. HUAMPALCALCO, 46200 TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO, R.F.C.: UFT021402995

Cargos	Concepto	U. Medida	Cantidad	Importe
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	SERVICIOS ESPECIALES	1	1	15,307.08
		2	2	26,551.42
SubTotal				41,858.50
Descuento				0.00
Suporte				41,858.50
IVA 11%				0.00
IVA 16%				9,991.47
Total a pagar				\$ 71,859.99

RESUMEN DE MOVIMIENTOS DE SU CUENTA MAESTRA

A PLAZOS	Saldo Anterior	Cargos	Pagos	Ajustes	Saldo Actual
0.00	75,212.19	74,892.89	75,352.87	0.00	75,724.07

4.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios en los meses de octubre, noviembre y diciembre, como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros

Cuenta Maestra
LUGAR DE EXPEDICIÓN MEXICO, CIUDAD DE MEXICO, A 1 DE NOVIEMBRE DE 2021

Cuenta Maestra No. de Facturas de Noviembre 2021
072016 NOVIEMBRE 2021 \$ 73,094.35 30/11/2021

FACTURA
TELEFONOS DE MEXICO, S.A.B. DE C.V.
Parque Vía 199 Col. Cuauhtémoc
C.P. 06500 MEXICO, CIUDAD DE MEXICO RFC TMB84015-K76

DATOS DEL CLIENTE
Nombre o Razón Social: **0720216 CODIGO DE CLIENTE: E000000034**
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
Atención: OLIVERA, LUIS ANTONIO
Dirección: TULANCINGO, COL. HUAMPALCALCO, 46200 TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO, R.F.C.: UFT021402995

Cargos	Concepto	U. Medida	Cantidad	Importe
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	SERVICIOS ESPECIALES	1	1	14,421.78
		2	2	48,589.42
SubTotal				63,012.38
Descuento				0.00
Suporte				63,012.38
IVA 11%				0.00
IVA 16%				10,081.97
Total a pagar				\$ 73,094.35

RESUMEN DE MOVIMIENTOS DE SU CUENTA MAESTRA

A PLAZOS	Saldo Anterior	Cargos	Pagos	Ajustes	Saldo Actual
0.00	78,979.74	73,094.35	73,094.34	0.00	78,979.99



Universidad Politécnica de Tulancingo

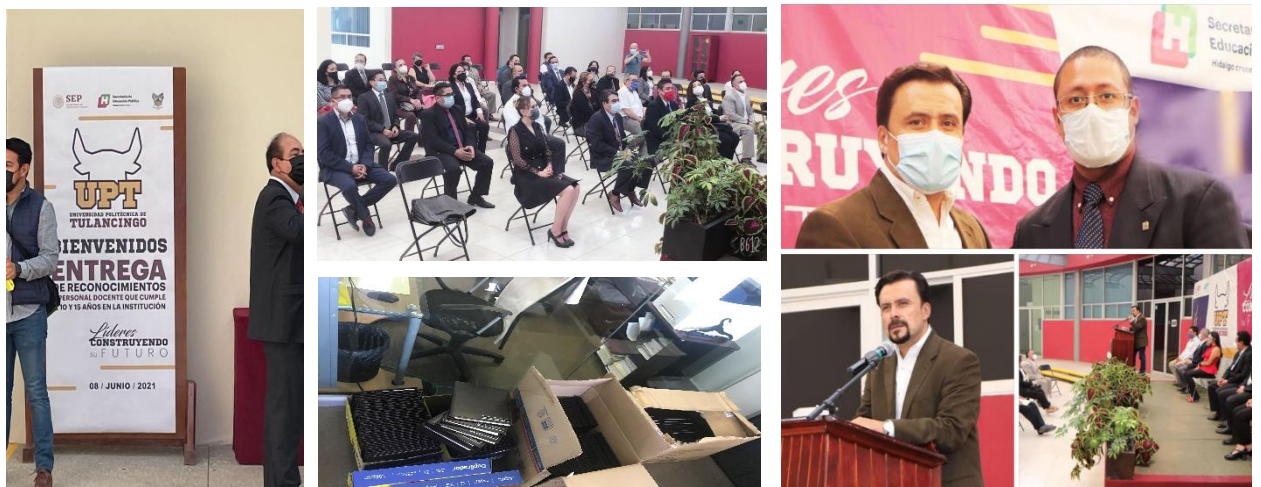
Informe Anual de Actividades

- Cubrir eventos destinados a personal docente y de apoyo a la docencia

1.- En alcance al Homenaje a Don Eduardo del Villar Kretchmart y la Dra. Roció Ruiz de la Barrera, por su invaluable contribución a la Educación Superior de la región de Tulancingo, se inauguraron los edificios Ing. Eduardo del Villar Kretchmart y Dra. Roció Ruiz de la Barrera, en el mismo tenor se realizó la inauguración del nuevo edificio de Ingeniería Civil y la Plaza Cívica Institucional de la Universidad Politécnica de Tulancingo.



2.- En conmemoración al reconocimiento por su labor a los Docentes de esta casa estudios, se realizó una ceremonia para la entrega de presentes a los Catedráticos de la Universidad Politécnica de Tulancingo.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

3.- En conmemoración al 19 aniversario de nuestra casa de estudios, se realizó una ceremonia para celebrar los 19 años de trabajo, de ardua labor académica y administrativa que han hecho posicionar a la UPT en los primeros lugares de las listas nacionales en aprovechamiento académico e innovación en Planes educativos.



4.- En conmemoración al cierre del ejercicio 2021 en nuestra casa de estudios, se realizó una ceremonia para celebrar las fiestas decembrinas y la encendida del árbol navideño institucional, con el personal académico y administrativo de nuestra casa de estudios.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

Elaboró

Mtro. Eric Soto Escorcía Encargado
de Compras

Autorizó

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes
Encargada de la Secretaría
Administrativa