



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual por Componente

Secretaría Administrativa

Trimestre enero-diciembre

Fecha 20 de enero de 2022

Componente	5. Gestión y Operación
Nombre del Indicador	Porcentaje de acciones del programa de gestión administrativa ejecutado
Resumen Narrativo	Programa de gestión administrativa de las instituciones de educación superior ejecutado
Supuestos	Los recursos se ministran en tiempo y forma conforme a lo programado
Medios de Verificación	Informe anual de acciones del programa de gestión administrativa ejecutada generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación y Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo

Metas Anuales

Programada	195	Alcanzada	195
-------------------	-----	------------------	-----

Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

Secretaría Administrativa

Periodo enero-diciembre

Fecha 17 de diciembre de 2021

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.1 Capacitación y Actualización de Servidores Públicos, Directivos y Administrativos
Nombre del Indicador	Porcentaje de servidores públicos capacitados.		
Resumen Narrativo	5.1 Capacitación a servidores públicos de educación superior		
Supuestos	Los servidores públicos de la institución asisten a las capacitaciones impartidas.		
Medios de Verificación	Informe anual de capacitaciones a personal académicos y administrativos, generado y ubicado en el Departamento de Recursos Humanos adscrito a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

Metas Anuales

Programada	138	Alcanzada	138
-------------------	-----	------------------	-----

Descripción de Actividades

Durante el periodo enero-diciembre 2021 se realizaron actividades de capacitación y actualización al personal de esta casa de estudios, con la finalidad de proporcionar herramientas de apoyo para desarrollar su desempeño con mayor eficiencia.

1. Curso denominado "Estudio Integral del CFDI"
2. Curso denominado "EXCEL INTERMEDIO-AVANZADO"
3. Conferencia "PERSPECTIVA DE GÉNERO"



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica

1. Durante el periodo enero-marzo se llevó a cabo por medio virtual el curso denominado "Estudio Integral del CFDI" a personal del Área Contable de esta Universidad, con la finalidad de mantener actualizado en sus funciones al personal y así cumplir con las nuevas disposiciones fiscales vigentes.

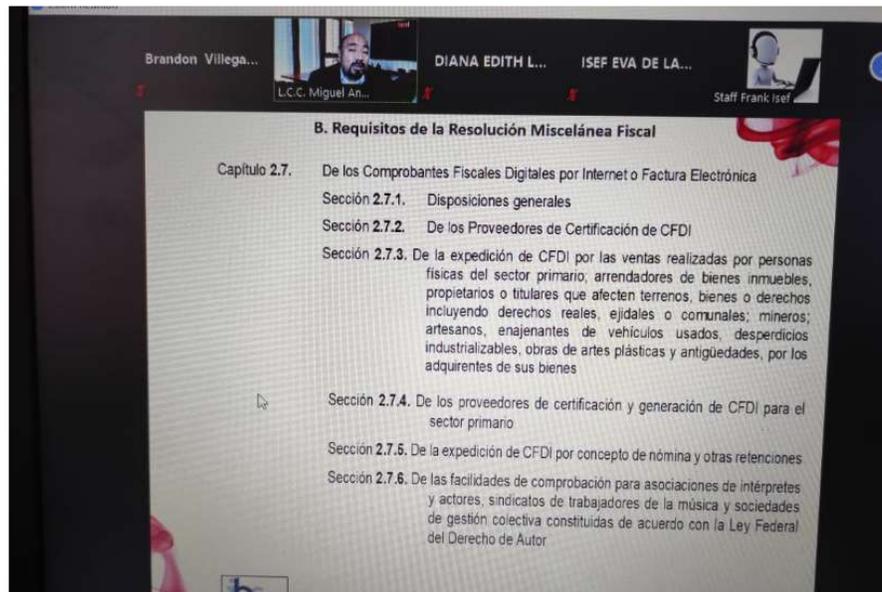


12.59.08.jpeg

a...



Editar y cr...





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

2. De igual manera en el periodo abril-junio se llevó a cabo la continuación del curso denominado "EXCEL INTERMEDIO-AVANZADO" dirigido al Personal Administrativo de esta Universidad, con el propósito de agilizar y proporcionar las herramientas necesarias para que las actividades administrativas se realicen con la mejor eficiencia.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

 Capacitaciones Castillo Cruz
Otorga el presente

RECONOCIMIENTO

A: SALINAS RUGERIO CITLALY

Por su dedicada participación y desempeño en el curso Intensivo de MS Excel Intermedio-Avanzado .
Impartido en línea durante el mes de Junio 2021.
Con una duración de 15 horas.

El presente documento se expide en Tulancingo de Bravo, Hgo., a los 28 días de Junio de 2021.


L.C. Maribel Villegas Salas

 Capacitaciones Castillo Cruz
Otorga el presente

RECONOCIMIENTO

A: JUÁREZ ALEMÁN DANIEL

Por su dedicada participación y desempeño en el curso Intensivo de MS Excel Intermedio-Avanzado .
Impartido en línea durante el mes de Junio 2021.
Con una duración de 15 horas.

El presente documento se expide en Tulancingo de Bravo, Hgo., a los 28 días de Junio de 2021.


L.C. Maribel Villegas Salas



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

3. Se realizó la conferencia correspondiente a trimestre octubre-diciembre a todo el Personal de esta casa de estudios, referente al tema "PERSPECTIVA DE GÉNERO", con la finalidad de dar a conocer la terminología y figuras destacadas en este tema, mismos que fueron mencionados en la conferencia realizada.

- Con fecha 20 de octubre se remitió al personal docente y administrativo mediante correo electrónico la invitación para participar en la Conferencia "Perspectiva de Género".

6/1/22 14:26 Correo de Universidad Politécnica de Tulancingo - CONVOCATORIA CONFERENCIA "PERSPECTIVA DE GÉNERO"

Correo Institucional  Laura Miranda Islas <laura.miranda@upt.edu.mx>

CONVOCATORIA CONFERENCIA "PERSPECTIVA DE GÉNERO"
1 mensaje

Recursos Humanos <recursos.humanos@upt.edu.mx> 20 de octubre de 2021, 14:44
Para: Amílcar Reyes Ruiz <amilcar.reyes@upt.edu.mx>, Ana Cecilia Ubilla Flores <ana.ubilla@upt.edu.mx>, Araceli Vera Carranza <araceli.vera@upt.edu.mx>, baruch.lopez@upt.edu.mx, carolina.islas@upt.edu.mx, Christian Hernández Monter <christian.hernandez@upt.edu.mx>, Christiane Aldair Téllez Vázquez <christiane.tellez@upt.edu.mx>, Dora Nely Blancas Rivera <dora.blancas@upt.edu.mx>, Enrique González Gutiérrez <enrique.gonzalez@upt.edu.mx>, Erika Hernández Vargas <erika.hernandez@upt.edu.mx>, Espiridión Guzmán Ruiz <espiridion.guzman@upt.edu.mx>, Fabiola Aguilar Montiel <fabiola.aguilar@upt.edu.mx>, fabiola.vazquez@upt.edu.mx, Francisco Armando Flores Garcia <francisco.flores@upt.edu.mx>, Gabina Julieta Ortega Alvarez <julieta.ortega@upt.edu.mx>, gabriela.ortiz@upt.edu.mx, gloria.cruz@upt.edu.mx, Gloria María Salgado García <gloria.salgado@upt.edu.mx>, griel.ortiz@upt.edu.mx, Imelda Gutiérrez Espinosa <imelda.gutierrez@upt.edu.mx>, Irving Arturo Pelcastre Ibarra <irving.pelcastre@upt.edu.mx>, Janeth Olvera Alvarado <janeth.olvera@upt.edu.mx>, Javier Licona Palacios <javier.licona@upt.edu.mx>, jazmin.melo@upt.edu.mx, antonio.gomez@upt.edu.mx, emilio.delgadillo@upt.edu.mx, José Francisco de la Fuente Colín <jose.fuente@upt.edu.mx>, jose.olvera@upt.edu.mx, Jose Gregorio Montilla Michelena <jose.montilla@upt.edu.mx>, José Miguel Gómez Delgadillo <jose.gomez@upt.edu.mx>, Juan Lechuga <juan.lechuga@upt.edu.mx>, Juan Carlos Rodríguez Castellan <juan.rodriguez@upt.edu.mx>, Juan Francisco Garcia Marquez <juan.garcia@upt.edu.mx>, Laura Garcia Pérez <laura.garcia@upt.edu.mx>, leonel.hernandez@upt.edu.mx, Lizbeth Alejandra Santillan Moreno <lizbeth.santillan@upt.edu.mx>, Lorena Morales Pérez <lorena.morales@upt.edu.mx>, luis.cabrera@upt.edu.mx, luis.morales@upt.edu.mx, Magda Muñoz Pérez <magda.munoz@upt.edu.mx>, Manuel Alejandro Robles Acevedo <manuel.robles@upt.edu.mx>, manuel.franco@upt.edu.mx, Marco Antonio Hernández Della <marco.hernandez@upt.edu.mx>, Marco Antonio Velazquez Torres <marco.velazquez@upt.edu.mx>, María Adriana Montoya Torres <maria.montoya@upt.edu.mx>, María Alejandra Macías Rodríguez <maria.macias@upt.edu.mx>, candelaria.monroy@upt.edu.mx, María del Carmen Vera Jiménez <carmen.vera@upt.edu.mx>, María Eugenia Partida Ramírez <eugenia.partida@upt.edu.mx>, María Guadalupe Ortiz Vargas <guadalupe.ortiz@upt.edu.mx>, Guillermina Carlota Guzmán López <guillermina.guzman@upt.edu.mx>, Maribel Cruz Lemus <maribel.cruz@upt.edu.mx>, Marisol Lagos Muñoz <marisol.lagos@upt.edu.mx>, Miguel Ángel Lima López <miguel.lima@upt.edu.mx>, Miguel Nochebuena <miguel.nochebuena@upt.edu.mx>, miguel.torres@upt.edu.mx, Noé Irais Bautista Reyes <noe.bautista@upt.edu.mx>, Noe Leopoldo Mejía Delgadillo <noe.mejia@upt.edu.mx>, rafael.neri@upt.edu.mx, raul.jimenez@upt.edu.mx, Reyna Adriana Marroquín Gayosso <reyna.marroquin@upt.edu.mx>, Román Montiel Ortega <roman.montiel@upt.edu.mx>, Rosalía Mendoza Carrasco <rosalia.mendoza@upt.edu.mx>, Salvador Vargas Avila <salvador.vargas@upt.edu.mx>, Sara Martínez Carmona <sara.martinez@upt.edu.mx>, Valentin León Santos <valentin.leon@upt.edu.mx>, Yosellyndm Daniel Mercado <yosellyndm.daniel@upt.edu.mx>, Zaira Guadalupe Suarez Lopez <zaira.suarez@upt.edu.mx>, Javier Arroyo Islas <javier.arroyo@upt.edu.mx>, Jose Octavio Lira Gomez <jose.lira@upt.edu.mx>, Carlos Miguel Suberbiel González <carlos.suberbiel@upt.edu.mx>, Perla Karina Granados Perez <perla.granados@upt.edu.mx>, Erika Paola Rosas Bravo <erika.paula.rosas@upt.edu.mx>, Daniela Macedo Vega <daniela.macedo@upt.edu.mx>, Alfonso Ortíz Gómez <alfonso.ordaz@upt.edu.mx>, mariano.vargas@upt.edu.mx, Jorge Enrique Manrique Lopez <jorge.manrique@upt.edu.mx>, Héctor Eduardo Mendoza Espinosa <hector.mendoza@upt.edu.mx>, Laura Miranda Islas <laura.miranda@upt.edu.mx>, diana.antonio@upt.edu.mx, Diana Ixel Anaya Reyes <diana.anaya@upt.edu.mx>, Diego Fernando Castillo Mimila <diego.castillo@upt.edu.mx>, Oswaldo del Villar Furiatti <oswaldovillar@upt.edu.mx>, Citaly Salinas Rugerio <citaly.salinas@upt.edu.mx>, Victor Hugo Santos Lara <victor.santos@upt.edu.mx>, Selene Resendiz Cabrera <selene.resendiz@upt.edu.mx>, Edwin Martínez Castañeda <edwin.martinez@upt.edu.mx>, ELISA ADRIANA VARGAS BAUTISTA <elisa.vargas@upt.edu.mx>, Ana María Simón Mera <ana.simon@upt.edu.mx>, berenice.lopez@upt.edu.mx, Arturo Gil Borja <arturo.gil@upt.edu.mx>, gonralo.juarez@upt.edu.mx, Yazmin <yazmin.martinez@upt.edu.mx>, christian.esquivel@upt.edu.mx, María Guadalupe Duran Ortega <guadalupe.duran@upt.edu.mx>, santiago.obregon@upt.edu.mx, María Isabel Rodríguez Jiménez <isabel.rodiguez@upt.edu.mx>, Sonia Roman Pacheco <sonia.roman@upt.edu.mx>, Humberto <humberto.arroyo@upt.edu.mx>, belem.hernandez@upt.edu.mx, Ana Nely Rocha Téllez <ana.rocha@upt.edu.mx>, Alfonso Padilla Vivanco <alfonso.padilla@upt.edu.mx>, Beatriz Flores Vargas <margarita.flores@upt.edu.mx>, Crispin Hernández Alvarez <crispin.hernandez@upt.edu.mx>, Alberto Manuel Miranda Zamora <alberto.miranda@upt.edu.mx>, Guillermo Neri Martínez <guillermo.neri@upt.edu.mx>, Marco Antonio Escamilla Vital <marco.escamilla@upt.edu.mx>, marco.licona@upt.edu.mx, Yesenia Carmona Vazquez <yesenia.carmona@upt.edu.mx>, Eugenia Cruz González <eugenia.cruz@upt.edu.mx>, Mirella Soto Escordia <mirella.soto@upt.edu.mx>, Miriam Poulet Oseguera Ortega <miriam.oseguera@upt.edu.mx>, Julio Cesar Montroy Guzman <julio.monroy@upt.edu.mx>, Anahí Arroyo Elizalde <anahi.arroyo@upt.edu.mx>, Thalía Mayela Barron Romero <thalia.barron@upt.edu.mx>, SANDRA PAOLA DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ <sandra.dominguez@upt.edu.mx>, Ramon Barrera Santiago <ramon.barrera@upt.edu.mx>, Lilian Zoraida Olvera Montiel <lilian.olvera@upt.edu.mx>, María del Rosario Osorno Abad <maria.osorno@upt.edu.mx>, Jesus Saavedra Lopez <jesus.saavedra@upt.edu.mx>, victor.mendez@upt.edu.mx, Juan Gabriel Avila Aguilar <juan.avila@upt.edu.mx>, Angelica María Vite Méndez <angelica.vite@upt.edu.mx>, jose.morgado@upt.edu.mx, Angel Tomas Gomez Teran <angel.gomez@upt.edu.mx>, Orlando Lopez Islas <orlando.lopez@upt.edu.mx>, venancio.perez@upt.edu.mx, Alejandro Monroy Santos <alejandro.monroy@upt.edu.mx>, santiago.cruz@upt.edu.mx, Reyes Muñoz Estrada <reyes.estrada@upt.edu.mx>, Martín Galindo Ramírez <martin.galindo@upt.edu.mx>, Eric Soto

[https://mail.google.com/mail/u/0/?ik3348494e4&view=pt&search=all&permthid=thread-Pk3A1714172913567809373&siml=msg-Pk3A1714172... 1/3](https://mail.google.com/mail/u/0/?ik3348494e4&view=pt&search=all&permthid=thread-Pk3A1714172913567809373&siml=msg-Pk3A1714172...)

6/1/22 14:26 Correo de Universidad Politécnica de Tulancingo - CONVOCATORIA CONFERENCIA "PERSPECTIVA DE GÉNERO"

Escordia <eric.soto@upt.edu.mx>, castulo.hernandez@upt.edu.mx, Pedro Guillermo Espinosa Soto <pedro.espinosa@upt.edu.mx>, Mario Alberto Bernardo Trejo Beltrán <mario.trejo@upt.edu.mx>, juan.lara@upt.edu.mx, joel.bolo@upt.edu.mx, Zaira Jocelin Gomez Paredes <zaira.gomez@upt.edu.mx>, carmen.espinosa@upt.edu.mx, leonor.hernandez@upt.edu.mx, Brandon Villegas Mendoza <brandon.villegas@upt.edu.mx>, Jose Luis Ortega Garcia <JULUIS.ORTEGA@upt.edu.mx>, Hilda Irais Hernandez Escamilla <irais.hernandez@upt.edu.mx>, Angel Monroy Roa <ANGEL.MONROY@upt.edu.mx>, antonio.quezada@upt.edu.mx, Geovanni Martínez Castañeda <geovanni.martinez@upt.edu.mx>, Daniel Juárez Alemán <daniel.juarez@upt.edu.mx>, Victor Jacinto Castillo Hurtado <victor.castillo@upt.edu.mx>, Israel Segura Juárez <israel.segura@upt.edu.mx>, oscar.ortega@upt.edu.mx, ALICIA RAMÍREZ MONTIEL <alicia.ramirez@upt.edu.mx>, arturo.zamora@upt.edu.mx, angel.ramirez@upt.edu.mx, Mireya Perez Rubio <mireya.perez@upt.edu.mx>, Noe Jesus Angeles Perez <noe.angeles@upt.edu.mx>, Nancy Vite Vega <nancy.vite@upt.edu.mx>, Joseline Ocádiz Rosas <joseline.ocadiz@upt.edu.mx>, Gabriela Soto Rodríguez <gabriela.soto@upt.edu.mx>, Rocío Reyes Guevara <roco.reyes@upt.edu.mx>, Felipe Durán <felipe.duran@upt.edu.mx>, Rosalinda Edith Bello Santos <rosalinda.bello@upt.edu.mx>, OSCAR ANTONIO ALVARADO MUÑOZ <oscar.alvarado@upt.edu.mx>, ana.ordonez@upt.edu.mx, guadalupe.escordia@upt.edu.mx, María Elena Fabian Hernandez <maria.fabian@upt.edu.mx>, Anabel Romero Mendoza <anabel.romero@upt.edu.mx>, Armando Avila Aguilar <armando.avila@upt.edu.mx>, América Alarcón Flores <america.alarcon@upt.edu.mx>, Viry Gil <noemi.gil@upt.edu.mx>, Dulce María Barberena Semano <dulce.barberena@upt.edu.mx>, Luis Eduardo Herrera Herrera <luis.herrera@upt.edu.mx>, Janett Yazmin Hernandez Espitia <janett.hernandez@upt.edu.mx>, Moisés Salazar González <moises.salazar@upt.edu.mx>, valeria.juarez@upt.edu.mx

Por medio del presente se solicita su participación en la conferencia denominada "Perspectiva de género", el cual se realizará de manera virtual, adjunto al presente la información para el mismo y la liga de acceso.

 Te invita a la **CONFERENCIA "Perspectiva de género"**

Para el personal directivo, docente y administrativo de la Universidad Politécnica de Tulancingo

Nos vemos el 22 de octubre 2021 a las 10:00 a.m.

Impartida por: Lcda. Martha Guerrero Baeza

Zaira Gómez is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Conferencia "Perspectiva de género"
Time: Oct 22, 2021 10:00 AM Mexico City

Join Zoom Meeting
<https://us02web.zoom.us/j/86195560015?pwd=MTBIVTVCISNOYXhJUE5vZS81MIRAZz09>

Meeting ID: 861 9556 0015
Passcode: 0924 19
One tap mobile
+16099009128,,86195560015#...092419# US (San Jose)
+12532158782,,86195560015#...092419# US (Tacoma)

Dial by your location



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

Por una cultura laboral real y sustantiva de igualdad y no discriminación



Basi
BAS INTERNATIONAL CERTIFICATION CO.

Te invita a la

CONFERENCIA

“Perspectiva de género”

Para el personal directivo, docente y administrativo de la Universidad Politécnica de Tulancingo

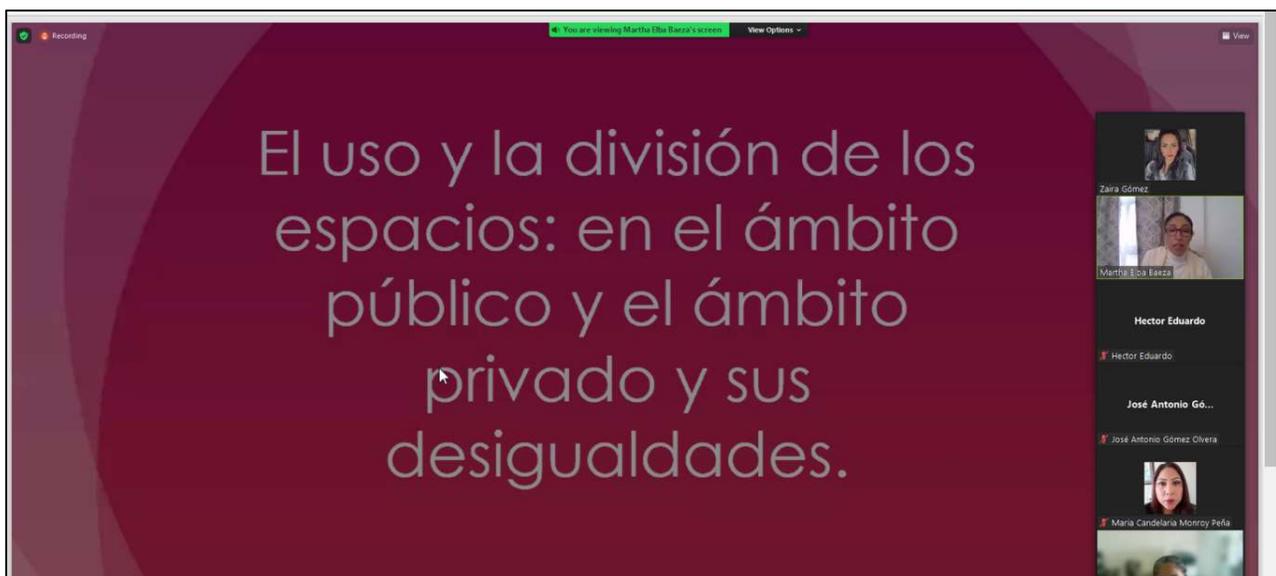


Nos vemos el 22 de octubre
2021 a las 10:00 a.m. 

10  ANIVERSARIO

Impartida por: **Lcda. Martha Guerrero Baeza**

- La conferencia se realizó a través de la plataforma zoom con una duración de 3 horas.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

Roles de género

Es la manera en la que las personas realizan su vida cotidiana según se considere apropiado o lo que se espera de ellas en función de su sexo.

No son definitivos, son contextuales e históricos.

- Constancias de participación que se otorgaron a los participantes





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades


Bas International Certification Co. S. C. otorga la presente

CONSTANCIA
a
GABRIELA SOTO RODRIGUEZ

Por haber participado en la conferencia
PERSPECTIVA DE GÉNERO
El 22 de Octubre de 2021,
con una duración total de 3 horas.


Lic. Martha Elba Baeza Guerrero
Ponente


Bas International Certification Co. S. C. otorga la presente

CONSTANCIA
a
MISAEAL SOTO ESCORCIA

Por haber participado en la conferencia
PERSPECTIVA DE GÉNERO
El 22 de Octubre de 2021,
con una duración total de 3 horas.


Lic. Martha Elba Baeza Guerrero
Ponente


Bas International Certification Co. S. C. otorga la presente

CONSTANCIA
a
ANA MARIA SIMÓN MERA

Por haber participado en la conferencia
PERSPECTIVA DE GÉNERO
El 22 de Octubre de 2021,
con una duración total de 3 horas.


Lic. Martha Elba Baeza Guerrero
Ponente


Bas International Certification Co. S. C. otorga la presente

CONSTANCIA
a
VICTOR HUGO SANTOS LARA

Por haber participado en la conferencia
PERSPECTIVA DE GÉNERO
El 22 de Octubre de 2021,
con una duración total de 3 horas.


Lic. Martha Elba Baeza Guerrero
Ponente


Bas International Certification Co. S. C. otorga la presente

CONSTANCIA
a
MOISÉS SALAZAR GONZALEZ

Por haber participado en la conferencia
PERSPECTIVA DE GÉNERO
El 22 de Octubre de 2021,
con una duración total de 3 horas.


Lic. Martha Elba Baeza Guerrero
Ponente


Bas International Certification Co. S. C. otorga la presente

CONSTANCIA
a
JESÚS SAAVEDRA LÓPEZ

Por haber participado en la conferencia
PERSPECTIVA DE GÉNERO
El 22 de Octubre de 2021,
con una duración total de 3 horas.


Lic. Martha Elba Baeza Guerrero
Ponente



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

Elaboró

L.C. Hilda Irais Hernández Escamilla
Encargada del Departamento de Recursos
Humanos

Autorizó

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes
Encargada de la Secretaría Administrativa



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

Dirección de Planeación, Programación y Evaluación

Periodo enero-diciembre

Fecha

13 de diciembre de 2021

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.2 Infraestructura
Nombre del Indicador	Porcentaje de gestión de infraestructura realizada		
Resumen Narrativo	5.2 Gestión de infraestructura en educación superior		
Supuestos	La secretaria de hacienda y crédito público, da a conocer en sus convocatorias los requisitos para otorgar financiamiento para la infraestructura educativa.		
Medios de Verificación	Informe anual de acciones de gestión de obra educativa generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

Metas Anuales

Programada	1	Alcanzada	1
------------	---	-----------	---

Descripción de Actividades

Durante el periodo que comprende el año 2021, para la Actividad 5.2 Infraestructura, se programó como meta principal la gestión de recursos para la construcción de Infraestructura Física Educativa, en donde ante las autoridades competentes se solicitaron los recursos pertinentes derivado del diagnóstico, seguimiento y evaluación realizada durante el periodo.

Para alcanzar la meta principal fue necesario realizar las actividades programadas establecidas en el Programa General de Obra, de acuerdo al seguimiento de la misma y a las peticiones unitarias específicas recabadas durante los recorridos, se fundamentó una lista para cotejo en contra del Plan Maestro de Obra.

En seguimiento de obra, se puso en evaluación la Infraestructura realizada en tenor de las condiciones actuales de funcionalidad y diseño, donde la última obra realizada fue conveniente estar en contacto con las autoridades fiscalizadoras del cotejo de la obra para su estimación concurrente.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

De acuerdo a la evaluación, se estableció dentro del programa general las necesidades de obra y equipamiento con mayor impacto dentro de la Universidad, las cuales se establecieron como base para la solicitud de recursos ante las autoridades en el ámbito estatal como el federal.

Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica

Para el desarrollo de actividades anuales para la Actividad 5.2 Infraestructura, se realizaron las siguientes:

Diagnostico de Institucional de Obra – Se estableció un punto de partida para la funcionalidad de las obras en razón del ejercicio fiscal anterior y la forma de trabajo en consecuencia a las cuestiones de encontradas dentro del recorrido propio del diagnóstico.

Seguimiento de Obra – Durante el año, se realizaron los recorridos pertinentes para recabar información de Infraestructura y Equipamiento dentro de la Universidad, en donde la información conseguida sirvió para concentrar formatos propios de MECASUP, Encuesta 911, Certificaciones con Organismos Acreditadores y Fiscalizadores, como son CACECA y la ASEH respectivamente. También formo parte del expediente de evaluación para el ingreso de la Universidad a la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior ANUIES.

De igual modo también se establecieron las necesidades principales de Infraestructura y Equipamiento primordiales para el desarrollo de las actividades de las diferentes áreas de la Institución. Estas fueron base para realizar una coevaluación contra el Plan Maestro de Obra, el cual resulto en el listado oficial para la petición de recursos de obra y equipamiento.

Evaluación de la Infraestructura Física Educativa – La evaluación fue el resultado de las diferentes capacidades de los edificios construidos en contra de la realización de actividades propias dentro de cada uno de ellos.

En cuanto a la competencia de la Infraestructura construida y la solicitada, es un eje rector que tienen por objeto el complementar la existente.

En el Programa General se establecen los puntos de partida que sostienen en límite de tiempo las actividades que se realizaron durante el año y sirven como medio de Verificación las capacidades que tienen las obras en razón del tiempo.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades



Diego Fernando Castillo Mimila <diego.castillo@upt.edu.mx>

Formato de Solicitud de Recursos FAM 2022

1 mensaje

Diego Fernando Castillo Mimila <diego.castillo@upt.edu.mx>

21 de octubre de 2021, 10:41

Para: Oswaldo del Villar Furiatti <oswaldo.villar@upt.edu.mx>, "Lic. Jorge" <jorge.manrique@upt.edu.mx>

Buenos días.

Por medio del presente, me permito enviar el formato correspondiente a la Solicitud de Recursos FAM 2022, estableciendo las necesidades de Infraestructura y Equipamiento prioritarias para la Universidad y tomando como referencia el Plan Maestro de Obras. Sin otro particular por el momento, me reitero a sus órdenes.

Saludos cordiales

Arq. Diego Fernando Castillo Mimila.
 Coordinador de la Oficina de Infraestructura
 Dirección de Planeación, Programación y Evaluación
 Universidad Politécnica de Tulancingo
 01 (775) 75-5 82 02 ext. 1157
 diego.castillo@upt.edu.mx

Formato de solicitudes FAM 2022.xlsx
 104K

UPT	En Gestión	Octubre 2021	1	Centro Virtual de Auto-Aprendizaje	\$ 20,000,000.00	\$ 10,000,000.00
			2	Laboratorios Multidisciplinarios Internet de las Cosas	\$ 20,000,000.00	\$ 15,000,000.00
			3	Gimnasio-Auditorio	\$ 60,000,000.00	\$ 15,000,000.00
			4	Laboratorio 4.0 IOT	\$ 1,000,000.00	\$ 5,000,000.00
			5	Camara de Gesell	\$ 1,000,000.00	\$ 4,000,000.00
			6	Actualización de Equipo de Computo para Laboratorios de Redes	\$ 1,000,000.00	\$ 5,000,000.00
			7	Actualización de Sistema de Control de Acceso	\$ 1,000,000.00	\$ 5,000,000.00
			8	Rehabilitación de Zona Deportiva	\$ 10,000,000.00	\$ 1,000,000.00
			Subtotal			

Elaboró

Arq. Diego Fernando Castillo Mimila
 Jefe de Oficina de Infraestructura

Autorizó

L.D. Oswaldo del Villar Furiatti
 Director de Planeación,
 Programación y Evaluación



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

Dirección de Planeación, Programación y Evaluación

Periodo enero-diciembre

Fecha

6 de diciembre de 2021

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.3 Equipamiento
Nombre del Indicador	Porcentaje de lotes de mobiliario y equipo distribuidos		
Resumen Narrativo	5.3 Distribución de mobiliario y equipo en educación superior.		
Supuestos	Los proveedores entregan lotes de equipo en tiempo y forma de buena calidad.		
Medios de Verificación	Informe 2021 de mobiliario y equipo distribuido generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

Metas Anuales

Programada	7	Alcanzada	7
------------	---	-----------	---

Descripción de Actividades

Las metas programadas para el periodo enero – diciembre 2021 se cumplieron oportunamente, se dispone de licenciamiento y hardware conforme a lo programado, que permite la operación de las funciones sustantivas y adjetivas.

1. Se realizaron las adquisiciones de software que permite la operación de las funciones sustantivas y adjetivas de la UPT
2. Adquisición de hardware institucional.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

Adquisición de Matlab, XperCAD, CADEFI y XML.

The image displays four screenshots related to software acquisition. The top-left screenshot shows a 'multion' invoice with a table of items. The top-right screenshot is a document from 'notech' titled 'UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO' with a table of software licenses. The bottom-left screenshot is an invoice from 'S.A. Servicios Asesoría (S.A.) (S.A.S.)' for software licenses. The bottom-right screenshot is a document from 'UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO' with a table of software licenses.

Licencias Forti Care

The image shows a screenshot of a FortiCare license document. It includes the 'ADVANCED' logo and various fields for client information, license details, and a QR code. The document is titled 'Licencia de FortiCare' and includes a table with columns for 'Tipo de Licencia', 'Cantidad', 'Fecha de Emisión', 'Fecha de Expiración', 'Valor', and 'Estado'. The total value is listed as \$2,000.00.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

2. Adquisición de hardware institucional.

Adquisición de hardware, un equipo multifuncional para la Secretaría Administrativa.



Adquisición de escritorio y silla ejecutiva para la Coordinación de la Maestría en Dirección de Organizaciones.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

Equipo de cómputo e impresora para la Secretaría Administrativa y Departamento de Presupuesto.



Adquisición de pantallas Smart TV



Hercom
Tu aliado en tecnología
Hercom Computadoras de México S.A. de C.V.

FACTURA #
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
INDEPENDENCIA 100 HUAPALCALCO S/PUNTO TULANCINGO Hercom México
R.F.C. UPT01030006

FACTURA
F-HA-012020
16/06/2021

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	DEBE	IMPORTE
001000	TELEVISOR SMART TV 55" LG 55UR70006J	01	UNIDAD	3,800.00	01	3,800.00

CONDICIONES: Términos, Condiciones y Datos de Servicio Online por el 08/10/2020

Sub Total: 3,800.00
Total: 3,800.00



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

Impresora HP 9020

RFC emisor: SAUR025787001 **Folio Fiscal:** AAA-1234-567-890-1011-123456789012
Nombre emisor: MARCELA ESPARDA VARELA **No. de serie del CFDI:** 00010000000000000000
RFC receptor: UPT012345678 **Código postal, fecha y hora de emisión:** 42100 2021-11-18 18:27:26
Nombre receptor: ESCUELA DE INGENIERIA - UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO **Efecto de comprobante:** Original
Uso CFDI: Equipos de cómputo e periféricos **Régimen fiscal:** Incorporación Fiscal

Conceptos

Código de producto (Ud. de medida)	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Valor unitario	Importe	Alícuota	No. de partidas	No. de comprobantes
00000000000000000000	IMPRESORA A COLOR HP 9020 (1440x720 DPI) 4000x1000x1000	1	Unidad	15,000.00	15,000.00	0%	1	1

Moneda: Peso Mexicano **Subtotal:** \$ 15,000.00
Forma de pago: Transferencia electrónica de fondos (Cuenta SPEI) **Impuestos Totales:** \$ 0.00
Monto de pago: Pago en una sola exhibición **Total:** \$ 15,000.00

Sello digital del CFDI
 El contenido de este CFDI fue generado por el sistema de facturación de la Universidad Politécnica de Tulancingo, en cumplimiento de la Ley de Contaduría Pública y el Reglamento de la Ley de Contaduría Pública, y el uso de este CFDI implica la aceptación de la validez de los datos que contiene.

Sello digital del SAT
 Este CFDI fue emitido por el sistema de facturación de la Universidad Politécnica de Tulancingo, en cumplimiento de la Ley de Contaduría Pública y el Reglamento de la Ley de Contaduría Pública, y el uso de este CFDI implica la aceptación de la validez de los datos que contiene.

Código QR del comprobante de certificación digital del SAT
 Este código QR es el comprobante de certificación digital del SAT que garantiza la validez de este CFDI.

No. de serie del comprobante: 00010000000000000000 Fecha y hora de certificación: 2021-11-18 18:42:21



Elaboró

Mtro. Héctor Eduardo Mendoza Espinoza
 Jefe de Departamento de Calidad

Autorizó

L.D. Oswaldo del Villar Furiati
 Director de Planeación, Programación y Evaluación



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

Secretaría Administrativa

Periodo enero-diciembre

Fecha 9 de diciembre de 2021

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.4 Mantenimiento Preventivo y Correctivo
Nombre del Indicador	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura física educativa		
Resumen Narrativo	5.4 Mantenimiento a la infraestructura física educativa de educación superior		
Supuestos	Los prestadores del servicio realizan el mantenimiento de acuerdo a las cláusulas especificadas en los contratos.		
Medios de Verificación	Informe anual de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes de la institución generado y ubicado en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales adscrito a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo		

Metas Anuales

Programada	37	Alcanzada	37
-------------------	----	------------------	----

Descripción de Actividades

- **Mantenimiento correctivo de las instalaciones y áreas verdes.**

1. Pago por servicio de recarga anual de los extintores de la UPT, para prevención de cualquier incidente.
2. Adquisición de cabezales para desbrozadora, para mantenimiento correctivo en cuanto a limpieza de jardines y fachada de la institución.
3. Adquisición de sellos hidráulicos, para mantenimiento correctivo de presión en tubería de bomba trifásica y así permitir la subida de agua a los sanitarios del edificio "C".
4. Adquisición de productos minerales no metálicos tales como: empaques para fluxómetro, cespól para lavabo, mezcladora para tarja, para mantenimiento correctivo de los sanitarios.
5. Adquisición de material eléctrico, como son: fotoceldas, reductores de voltaje/portalámparas, para mantenimiento correctivo a luminaria de los pasillos de la UPT.
6. Adquisición de artículos de limpieza e higiene como son: gel antibacterial y jabón en polvo para la limpieza y desinfección de personal.
7. Adquisición de pintura para mantenimiento correctivo de la infraestructura de esta casa de estudios.
8. Mantenimiento correctivo a maquinas desbrozadoras para realizar el corte de pasto a las áreas verdes de esta casa de estudios.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

9. Adquisición de productos minerales no metálicos como: émbolos, conectores, llaves para tarja, etc., para el mantenimiento preventivo y correctivo de los sanitarios de esta casa de estudios.
 10. Adquisición de artículos de higiene y limpieza como son: bolsas, gel antibacterial, escobas, aromatizante ambiental, detergente en polvo y franelas, para la limpieza de las unidades que integran el parque vehicular de esta casa de estudios, además de colocar algunos de estos artículos en espacios de la institución para su uso y aplicación.
 11. Adquisición de materiales para reparación de sanitarios como son: conexiones para manguera, llave de nariz, émbolos, estoperos, llaves de campana y manija para fluxómetro.
 12. Adquisición de materiales eléctricos para el mantenimiento de las instalaciones como son: lámparas en "U", cable y focos ahorradores.
 13. Adquisición de pintura en diferentes tonos, solvente y felpas para rodillo, materiales utilizados para mantener en óptimas condiciones la imagen institucional de la UPT.
 14. Adquisición de herramientas para el personal de mantenimiento, utilizadas en diferentes actividades en seguimiento como son el corte de pasto en las áreas verdes de la institución.
 15. Cambio de chapa a librero del área de servicios escolares.
 16. Adquisición de llaves de campana, conectores para lavabos y cera, en atención al mantenimiento preventivo y correctivo para sanitarios de esta casa de estudios.
 17. Adquisición de material eléctrico para mantener en óptimas condiciones de uso los edificios que conforman el inmueble de las instalaciones de la universidad.
 18. Adquisición de pijas y tornillos para la instalación de los anaqueles y para actividades de fiestas decembrinas de esta casa de estudios.
- **Soporte técnico a los equipos de cómputo de la universidad.**
 - 1.- Adquisición de circuitos y refacciones electrónicos para el mantenimiento correctivo de equipos de cómputo de esta casa de estudios.
 - 2.- Mantenimiento preventivo de torniquetes del acceso principal de la UPT.
 - 3.- Adquisición material electrónico como son capacitores, grasa térmica y soldadura para mantener en óptimas condiciones los equipos de cómputo de la institución.
 - **Mantenimiento correctivo del parque vehicular.**
 1. Adquisición de refacciones automotriz en unidad Chevrolet Aveo, para mantenimiento correctivo en depósito de anticongelante ya que este al tener falla, quedo varado en carretera.
 2. Mantenimiento correctivo de Ford Econoline por falla de computadora y arneses electromecánicos.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

3. Adquisición de refacciones vehiculares como baleros, para el mantenimiento preventivo y correctivo de unidades Chevrolet Aveo de esta casa de estudios.
4. Adquisición de cables de bujía y banda de accesorios del parque vehicular de esta casa de estudios.
5. Adquisición de aceites y lubricantes para el mantenimiento correctivo de vehículos y equipos de esta casa de estudios.
6. Adquisición de refacciones para el parque vehicular de esta casa de estudios como son: kit de distribución, rines de acero, manguera para toma de agua, entre otras.
7. Adquisición de focos para unidades delanteras de vehículos Aveo.

- **Pago de seguros y trámites administrativos.**

1. Se realizó el pago por renovación de seguros del parque vehicular.
2. Se realizó el pago de tenencia del parque vehicular.
3. Se realizó el pago de arrendamiento de vehículos utilitarios.
4. Se realizó el pago por verificación de unidades vehiculares de la institución, tales como: Nissan estacas, Chevrolet Aveo 1 y Chevrolet Aveo 5, para asegurar su libre tránsito.
5. Pago de verificaciones de unidades Volvo, Gemi, en prevención de multas por emisiones atmosféricas.
6. Pago de verificaciones de las unidades Nissan Estacas, Aveos 1 y 5.
7. Pago de verificaciones de las unidades Volvo y Gemi de esta casa de estudios.
8. Contratación de seguro multimodal de la universidad politécnica de Tulancingo.
9. Verificaciones con holograma "o" del segundo semestre de las unidades Econoline y Aveo 3 de esta casa de estudios.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

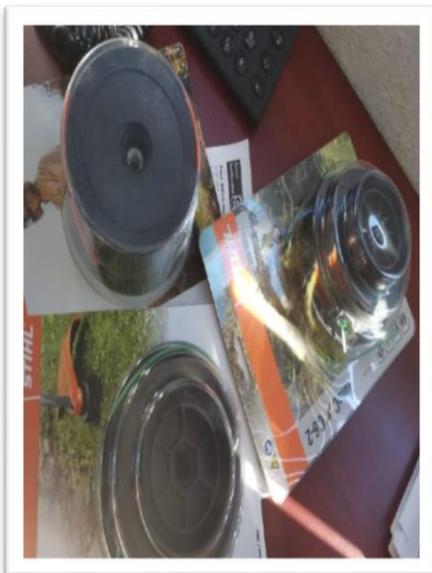
Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica

Mantenimiento correctivo de las instalaciones y áreas verdes.

1. Pago por servicio de recarga anual de los extintores de la UPT, para prevención de cualquier incidente.



2. Adquisición de cabezales para desbrozadora, para mantenimiento correctivo en cuanto a limpieza de jardines y fachada de la institución.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

3. Adquisición de sellos hidráulicos, para mantenimiento correctivo de presión en tubería de bomba trifásica y así permitir la subida de agua a los sanitarios del edificio "C".



4. Adquisición de productos minerales no metálicos tales como: empaques para fluxómetro, cespel para lavabo, mezcladora para tarja, para mantenimiento correctivo de los sanitarios.

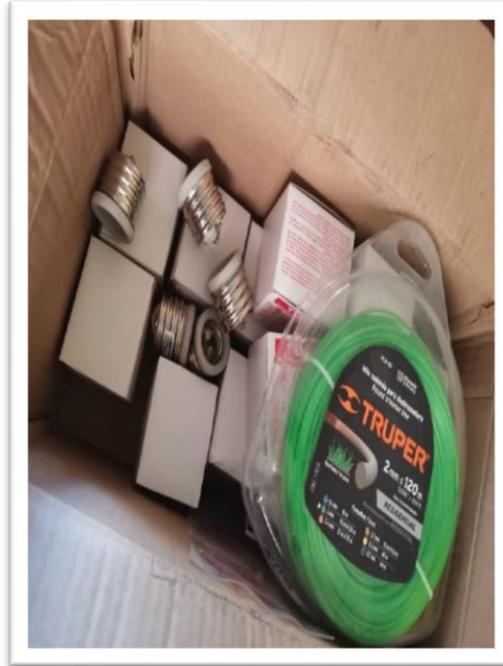




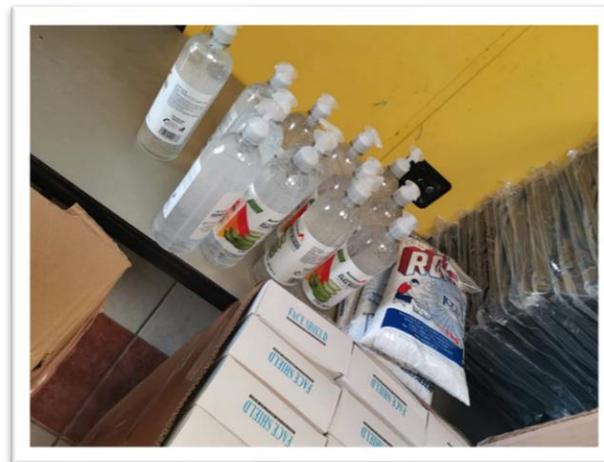
Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

5. Adquisición de material eléctrico, como son: fotoceldas, reductores de voltaje/portalámparas, para mantenimiento correctivo a luminaria de los pasillos de la UPT.



- 6- Adquisición de artículos de limpieza e higiene como son: gel antibacterial y jabón en polvo para la limpieza y desinfección de personal.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

7._ Adquisición de pintura para mantenimiento correctivo de la infraestructura de esta casa de estudios.



8.-Mantenimiento correctivo a maquinas desbrozadoras para realizar el corte de pasto a las áreas verdes de esta casa de estudios.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

9.- Adquisición de productos minerales no metálicos, émbolos, conectores, llaves para tarja, etc., para el mantenimiento preventivo y correctivo de los sanitarios de esta casa de estudios.



10.- Adquisición de artículos de higiene y limpieza como son: bolsas, gel antibacterial, escobas, aromatizante ambiental, detergente en polvo y franelas, para la limpieza de las unidades que integran el parque vehicular de esta casa de estudios, además de colocar algunos de estos artículos en espacios de la institución para su uso y aplicación.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

11.-Adquisición de materiales para reparación de sanitarios como son: conexiones para manguera, llave de nariz, émbolos, estoperos, llaves de campana y manija para fluxómetro.



12.-Adquisición de materiales eléctricos para el mantenimiento de las instalaciones como son: lámparas en "U", cable y focos ahorradores.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades



13.- Adquisición de pintura en diferentes tonos, solvente y felpas para rodillo, materiales utilizados para mantener en óptimas condiciones la imagen institucional de la UPT.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades



14.- Adquisición de herramientas para el personal de mantenimiento, utilizadas en diferentes actividades en seguimiento como son el corte de pasto en las áreas verdes de la institución.

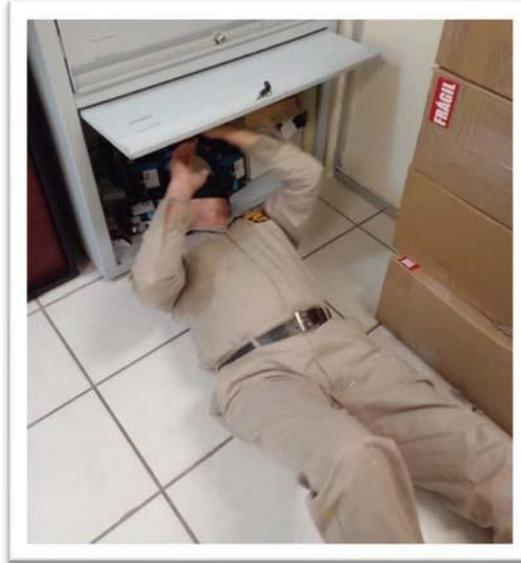




Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

15.- Cambio de chapa a librero del área de servicios escolares.



16.- Adquisición de llaves de campana, conectores para lavabos y cera, en atención al mantenimiento preventivo y correctivo para sanitarios de esta casa de estudios.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

17.-Adquisición de material eléctrico para mantener en óptimas condiciones de uso los edificios que conforman el inmueble de las instalaciones de la universidad.



19. Adquisición de pijas y tornillos para la instalación de los anaqueles y para actividades de fiestas decembrinas de esta casa de estudios.





Universidad Politécnica de Tulancingo

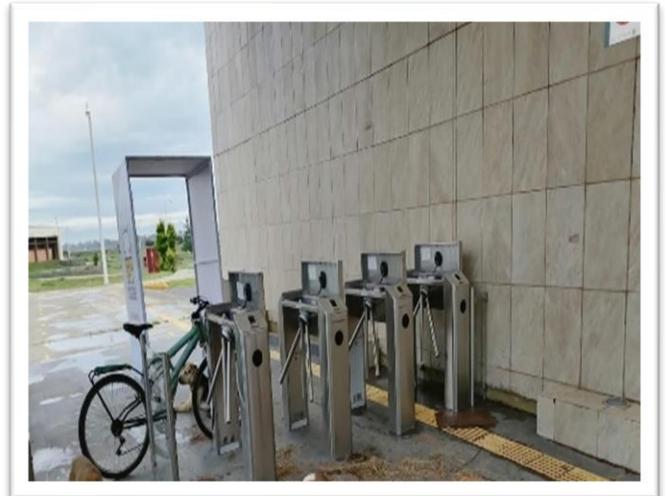
Informe Anual de Actividades

Soporte técnico a los equipos de cómputo de la universidad.

1.- Adquisición de circuitos y refacciones electrónicos para el mantenimiento correctivo de equipos de cómputo de esta casa de estudios.



2.- Mantenimiento preventivo de torniquetes del acceso principal de la UPT.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

3.-Adquisición material electrónico como son capacitores, grasa térmica y soldadura para mantener en óptimas condiciones los equipos de cómputo de la institución.



Mantenimiento correctivo del parque vehicular.

1. Adquisición de refacciones automotriz en unidad Chevrolet Aveo, para mantenimiento correctivo en depósito de anticongelante ya que este al tener falla, quedo varado en carretera.

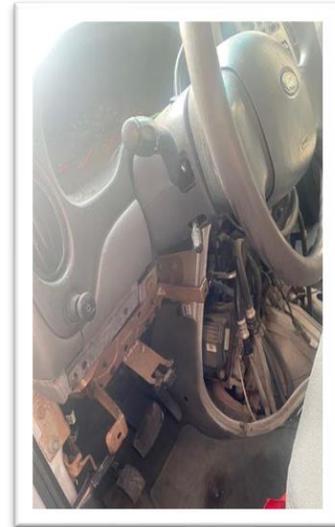




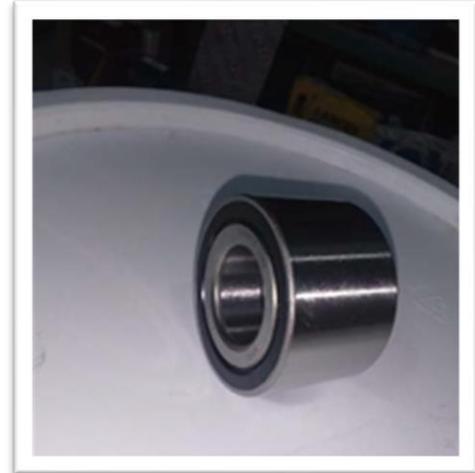
Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

2.- Mantenimiento correctivo de Ford Econoline por falla de computadora y arneses electromecánicos.



3.- Adquisición de refacciones vehiculares como baleros, para el mantenimiento preventivo y correctivo de unidades Chevrolet Aveo de esta casa de estudios.

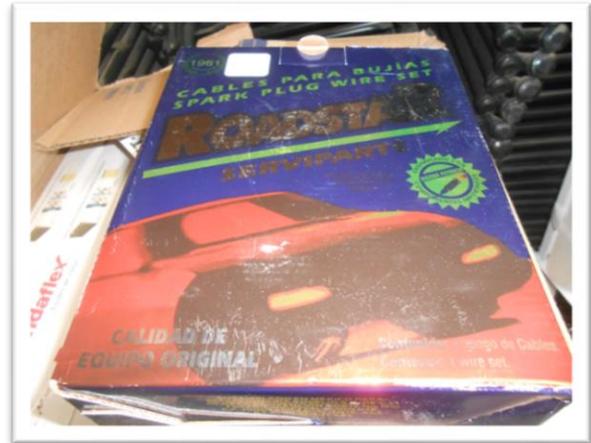




Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

4.- Adquisición de cables de bujía y banda de accesorios del parque vehicular de esta casa de estudios.



5.- Adquisición de aceites y lubricantes para el mantenimiento correctivo de vehículos y equipos de esta casa de estudios.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

6.- Adquisición de refacciones para el parque vehicular de esta casa de estudios como son: kit de distribución, rines de acero, manguera para toma de agua, entre otras.

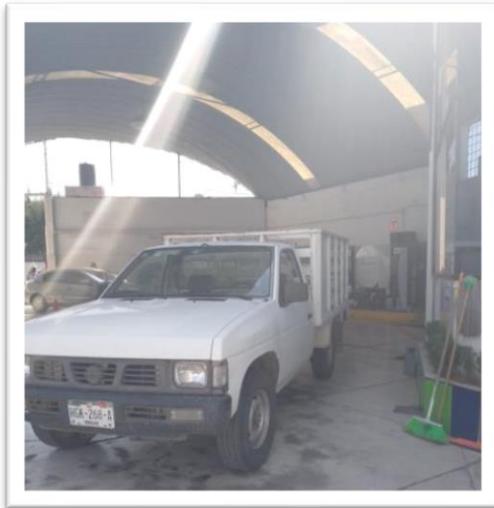




Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

4.- Se realizó el pago por verificación de unidades vehiculares de la institución, tales como: Nissan estacas, Chevrolet Aveo 1 y Chevrolet Aveo 5, para asegurar su libre tránsito.



5.- Pago de verificaciones de unidades Volvo, Gemi, en prevención de multas por emisiones atmosféricas.



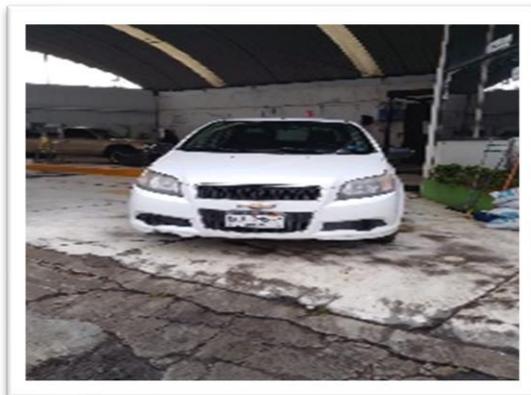
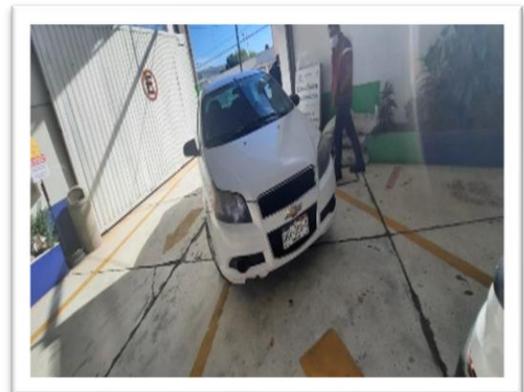


Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades



6.- Pago de verificaciones de las unidades Nissan Estacas, Aveos 1 y 5.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

7.-Pago de verificaciones de las unidades Volvo y Gemi de esta casa de estudios.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades



Elaboró

Mtro. Eric Soto Escorcia Encargado de Compras

Autorizó

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes
Encargada de la Secretaría
Administrativa



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL SECTOR
PARAESTATAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS
NÚMERO DE CONTROL: ASEH/DGFSSPyOA/ARD/0025/2021
ACUSE DE RECEPCIÓN DIGITAL
Pachuca de Soto, Hgo., a 15 de abril de 2021

MTRO. ARTURO GIL BORJA
RECTOR
PRESENTE.

De conformidad con los artículos 2 fracción II y 5 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo; en relación a la Guía para la Integración y Rendición de Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública para el Ejercicio Fiscal 2021 de las Entidades Paraestatales y Organismos Autónomos del Estado de Hidalgo para el Ejercicio Fiscal 2021, se tiene por recibido el Informe de Gestión Financiera del Primer Trimestre, correspondiente a la Entidad: Universidad Politécnica de Tulancingo. Entrega que se tiene registrada mediante la Plataforma de Recepción Documental Digital (PREDD), con fecha 13 de abril de la presente anualidad.

En cumplimiento al artículo 16 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo, esta información será revisada y analizada con la finalidad de dar inicio a la fiscalización superior sobre la gestión financiera de la Entidad que usted representa, por lo que en caso de detectarse faltantes, inconsistencias y/o errores, se le requerirá información adicional y complementaria, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales aplicables.

||d066beef-1bde-4156-8ff6-7ef336e46ceb|2021-04-15T02:25:10|ACUSE DE RECEPCIÓN
DIGITAL|ASEH/DGFSSPyOA/ARD/0025/2021|DGFSPYOA|4d4179fd-2d5f-475b-9347-
82a0b3b1fac5|TR0120210000UPT|01|2021|TR|UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO|2021-04-13T20:56:02|MTRO.
ARTURO GIL BORJA|RECTOR||
NEM2RUJFMkUwNzYxOTIxRDA5QTk3MkY0MzQyM0M1RUQyN0Y5NDY2MUI2NEI1NDNEQzFCMzk0QUZBQjExNjNFRg==





AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL SECTOR
PARAESTATAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS
NÚMERO DE CONTROL: ASEH/DGFSSPyOA/ARD/0095/2021
ACUSE DE RECEPCIÓN DIGITAL
Pachuca de Soto, Hgo., a 10 de julio de 2021

MTRO. ARTURO GIL BORJA
RECTOR
PRESENTE.

De conformidad con los artículos 2 fracción II y 5 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo; en relación a la Guía para la Integración y Rendición de Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública para el Ejercicio Fiscal 2021 de las Entidades Paraestatales y Organismos Autónomos del Estado de Hidalgo para el Ejercicio Fiscal 2021, se tiene por recibido el Informe de Gestión Financiera del Segundo Trimestre, correspondiente a la Entidad: Universidad Politécnica de Tulancingo. Entrega que se tiene registrada mediante la Plataforma de Recepción Documental Digital (PREDD), con fecha 09 de julio de la presente anualidad.

En cumplimiento al artículo 16 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo, esta información será revisada y analizada con la finalidad de dar inicio a la fiscalización superior sobre la gestión financiera de la Entidad que usted representa, por lo que en caso de detectarse faltantes, inconsistencias y/o errores, se le requerirá información adicional y complementaria, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales aplicables.

||395115de-0f38-4613-aa0f-99da78c814e6|2021-07-10T02:41:11|ACUSE DE RECEPCIÓN
DIGITAL|ASEH/DGFSSPyOA/ARD/0095/2021|DGFSPYOA|ec7d55cd-3ced-4a0c-a82c-
b0f342af7e1|TR0220210000UPT|02|2021|TR|UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO|2021-07-09T19:59:27|MTRO.
ARTURO GIL BORJA|RECTOR||
OEY0NTY3QTizM0ZGNTYwNkY0NzMWQTEyRkM2QzgyMzE0Q0M5MDFBQzE0QjcyNUQ2MElwQTRENjJEODA4RUyyQw==





**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL SECTOR
PARAESTATAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS
NÚMERO DE CONTROL: ASEH/DGFSSPyOA/ARD/0158/2021
ACUSE DE RECEPCIÓN DIGITAL
Pachuca de Soto, Hgo., a 12 de octubre de 2021**

**MTRO. ARTURO GIL BORJA
RECTOR
PRESENTE.**

De conformidad con los artículos 2 fracción II y 5 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo; en relación a la Guía para la Integración y Rendición de Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública para el Ejercicio Fiscal 2021 de las Entidades Paraestatales y Organismos Autónomos del Estado de Hidalgo para el Ejercicio Fiscal 2021, se tiene por recibido el Informe de Gestión Financiera del Tercer Trimestre, correspondiente a la Entidad: Universidad Politécnica de Tulancingo. Entrega que se tiene registrada mediante la Plataforma de Recepción Documental Digital (PREDD), con fecha 11 de octubre de la presente anualidad.

En cumplimiento al artículo 16 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo, esta información será revisada y analizada con la finalidad de dar inicio a la fiscalización superior sobre la gestión financiera de la Entidad que usted representa, por lo que en caso de detectarse faltantes, inconsistencias y/o errores, se le requerirá información adicional y complementaria, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales aplicables.

||bd3440d2-338f-4b63-ad52-d5e4d334d243|2021-10-12T11:55:05|ACUSE DE RECEPCIÓN
DIGITAL|ASEH/DGFSSPyOA/ARD/0158/2021|DGFSPYOA|8478d4c-1923-49e8-a132-
34bd5cc35f47|TR0320210000UPT|03|2021|TR|UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO|2021-10-11T16:37:56|MTRO.
ARTURO GIL BORJA|RECTOR||
NThENTZCRDhDnZUyNzIzMUVCUMUFGRRDRDQ0ZFRERCmkFDMkZGQkM2ODU2Qzg2MjM5Mki3Qzk4ODhDN0M3NjJDQw==





AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL SECTOR
PARAESTATAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS
NÚMERO DE CONTROL: ASEH/DGFSSPyOA/ARD/0266/2021
ACUSE DE RECEPCIÓN DIGITAL
Pachuca de Soto, Hgo., a 19 de enero de 2022

MTRO. ARTURO GIL BORJA
RECTOR
PRESENTE.

De conformidad con los artículos 2 fracción II y 5 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo; en relación a la Guía para la Integración y Rendición de Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública para el Ejercicio Fiscal 2021 de las Entidades Paraestatales y Organismos Autónomos del Estado de Hidalgo para el Ejercicio Fiscal 2021, se tiene por recibido el Informe de Gestión Financiera del Cuarto Trimestre, correspondiente a la Entidad: Universidad Politécnica de Tulancingo. Entrega que se tiene registrada mediante la Plataforma de Recepción Documental Digital (PREDD), con fecha 14 de enero de la presente anualidad.

En cumplimiento al artículo 16 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo, esta información será revisada y analizada con la finalidad de dar inicio a la fiscalización superior sobre la gestión financiera de la Entidad que usted representa, por lo que en caso de detectarse faltantes, inconsistencias y/o errores, se le requerirá información adicional y complementaria, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales aplicables.

||e3a9aa16-090b-4f90-b401-e3117e494e67|2022-01-19T23:21:52|ACUSE DE RECEPCIÓN
DIGITAL|ASEH/DGFSSPyOA/ARD/0266/2021|DGFSPYOA|8cb6f68a-9384-4059-8b71-
da424ad7cfd7|TR0420210000UPT|04|2021|TR|UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO|2022-01-14T19:02:18|MTRO.
ARTURO GIL BORJA|RECTOR||
RTRDQzNFNEZDQkU5NkUwMzQzQjBDMThDNjNBQTE3Mke2Rjc2QTg2Qzk0OEE4MEIzMEwREY5NjZCOTZGMjZGQA==





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

Secretaría Administrativa

Periodo	enero-diciembre	Fecha	16 de diciembre de 2021
---------	-----------------	-------	-------------------------

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.5 Administración Central
Nombre del Indicador	Porcentaje de informes de la cuenta pública entregados		
Resumen Narrativo	5.5 Administración de los recursos humanos, materiales y financieros en educación superior		
Supuestos	Los sistemas de armonización contable funcionan con apego a los lineamientos vigentes emitidos por el consejo nacional de armonización contable.		
Medios de Verificación	Acuse trimestral de rendición de cuenta pública, generado y ubicado en la Dirección de Administración adscrita a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo y ubicado en http://www.upt.edu.mx/		

Metas Anuales

Programada	12	Alcanzada	12
------------	----	-----------	----

Descripción de Actividades

- Realizar pagos de nómina y prestaciones de la plantilla laboral
 - Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de enero, febrero y marzo, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.
 - Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de abril, mayo y junio, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.
 - Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de julio, agosto y septiembre, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.
 - Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de octubre, noviembre y diciembre, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

- Cubrir necesidades de las áreas sobre el suministro de materiales y servicios
 - 1.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios de los meses enero, febrero y marzo, para dar cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.
 - 2.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios de los meses abril, mayo y junio, para dar cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.
 - 3.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios de los meses julio, agosto y septiembre, para dar cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.
 - 4.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios de los meses octubre, noviembre y diciembre, para dar cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.

- Cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de la institución
 - 1.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios en los meses de enero, febrero y marzo, como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.
 - 2.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios en los meses de abril, mayo y junio, como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.
 - 3.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios en los meses de julio, agosto y septiembre, como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.
 - 4.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios en los meses de octubre, noviembre y diciembre, como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

- Cubrir eventos destinados a personal docente y de apoyo a la docencia
 - 1.- En alcance al Homenaje a Don Eduardo del Villar Kretchmart y la Dra. Roció Ruiz de la Barrera, por su invaluable contribución a la Educación Superior de la región de Tulancingo, se inauguraron los edificios Ing. Eduardo del Villar Kretchmart y Dra. Roció Ruiz de la Barrera, en el mismo tenor se realizó la inauguración del nuevo edificio de Ingeniería Civil y la Plaza Cívica Institucional de la Universidad Politécnica de Tulancingo.
 - 2.- En conmemoración al reconocimiento por su labor a los Docentes de esta casa estudios, se realizó una ceremonia para la entrega de presentes a los Catedráticos de la Universidad Politécnica de Tulancingo.
 - 3.- En conmemoración al 19 aniversario de nuestra casa de estudios, se realizó una ceremonia para celebrar los 19 años de trabajo, de ardua labor académica y administrativa que han hecho posicionar a la UPT en los primeros lugares de las listas nacionales en aprovechamiento académico e innovación en Planes educativos.
 - 4.- En conmemoración al cierre del ejercicio 2021 en nuestra casa de estudios, se realizó una ceremonia para celebrar las fiestas decembrinas y la encendida del árbol navideño institucional, con el personal académico y administrativo de nuestra casa de estudios.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

Desarrollo de Actividades y Evidencia Fotográfica

- Realizar pagos de nómina y prestaciones de la plantilla laboral

1.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de enero, febrero y marzo, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO		REQUISICIÓN DE P. SERVICIOS Y/O MANTENIMIENTO	
FOJL: 20210002	FECHA DE RECEPCIÓN DEL AREA DE ADMÓN. Y FIN. 01/16/2021		
FECHA QUE SE REQUIERE: 16/01/2021	U. RESPONSABLE: Secretaria Administrativa	FIRMA LIDER DE PROYECTO: [Firma]	
ACTIVIDAD: 5.5	PARTIDA: 15902	AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL ÁREA NOMBRE Y FIRMA: ZARA JOCELYN GÓMEZ PAREDES	
CARGO: <input type="checkbox"/> T. RECTORIA <input type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE ÁREA <input checked="" type="checkbox"/> SECRETARÍA			
ADSCRIPCIÓN: <input type="checkbox"/> RECTORIA <input type="checkbox"/> JURÍDICO <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> IN/VM <input type="checkbox"/> GENERACIÓN AC <input type="checkbox"/> PLANEACIÓN			
<input type="checkbox"/> ACADÉMICA <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/> SERVICIOS EDUCATIVOS <input type="checkbox"/> VINCULACIÓN			
PROC. APRENDIZAJE <input type="checkbox"/> EXT. SERVICIOS			
NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL USUARIO: ZARA JOCELYN GÓMEZ PAREDES			
POSICIÓN: <input type="checkbox"/> T. RECTORIA <input checked="" type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> PROFESORES <input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> ADM/OP/OPERATIVOS			
<input type="checkbox"/> ALIADO <input type="checkbox"/> EXTERNO <input type="checkbox"/> CON. UNIVERSITARIA <input type="checkbox"/> OTROS:			
JUSTIFICACIÓN (ACCION FOR): REALIZAR PAGOS DE NÓMINA Y PRESTACIONES DE LA PLANTILLA LABORAL			
MOTIVACIÓN: SE REQUIERE EL PAGO DE OTRAS PRESTACIONES CORRESPONDIENTE A LA NÓMINA DEL MES DE ENERO 2021			
MTO. EXT. EQUIPO <input type="checkbox"/> MENSAJERÍA <input type="checkbox"/> VEHICULO <input type="checkbox"/> VARIOS <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> CAPACITACION AL PERSONAL * <input type="checkbox"/> COMPUTADORA <input type="checkbox"/> UPT <input type="checkbox"/> MICROSOFT <input type="checkbox"/> ALIMENTOS			
<input type="checkbox"/> ASESORIAS <input type="checkbox"/> FOTOCOPIADORA <input type="checkbox"/> COMERCIAL <input type="checkbox"/> AUTOS <input type="checkbox"/> CARTA CRED. PALEMETROS			
<input type="checkbox"/> MAQUINARIAS Y FILTROS <input type="checkbox"/> IMPRESORA <input type="checkbox"/> VEHICULOS UPT <input type="checkbox"/> HOSPEDAJE			
<input type="checkbox"/> MAQUINARIAS Y FILTROS <input type="checkbox"/> MÁQUINA ESCRIBIR <input type="checkbox"/> ARRENDAMIENTO <input type="checkbox"/> CARTA CRED. FROSPEDAJE			
<input type="checkbox"/> MAQUINARIAS Y FILTROS <input type="checkbox"/> SUMADORA <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> CHOFER UPT			
<input type="checkbox"/> MAQUINARIAS Y FILTROS <input type="checkbox"/> OTRO: NO PERSONAS <input checked="" type="checkbox"/> OTROS: OTRAS PRESTACIONES			
ESPECIFICAR DATOS DEL TIPO DE SERVICIO: AREA RESTRINGIDA PARA RECURSOS MATERIALES			
SE REQUIERE EL PAGO DE OTRAS PRESTACIONES CORRESPONDIENTE A LA NÓMINA DEL MES DE ENERO 2021			
DETALLAR EL USO DEL VEHICULO EN ESTE APARTADO		AREA RESTRINGIDA PARA MANTENIMIENTO	
ACTIVIDAD A REALIZAR (EN CASO DE INVENTARIO, INDICARLO)		MANTENIMIENTO: <input type="checkbox"/> ANUAL <input type="checkbox"/> PREVENTIVO	
INSTITUCION QUE VISITA		<input type="checkbox"/> MOBILIARIO <input type="checkbox"/> CORRECTIVO	
DOMICILIO, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA DEL LUGAR QUE VISITA		SERVICIO SOLICITADO:	
FECHA Y HORARIO DEL SERVICIO		CAUSAS DEL PROBLEMA	
TENDIDO QUE RECONOCEA EL VEHICULO		AREA RESTRINGIDA PARA MANTENIMIENTO	
NOMBRE(S) DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO		TRABAJO REALIZADO <input type="checkbox"/> SI (ESPECIFICAR) <input type="checkbox"/> NO (CAUSA)	
OSWALDO DEL VELAR FURTALCO T. PLANEACION		EJEC. Y SUPLEN. DEL TRABAJO (NOMBRE Y FIRMA)	
ARTURO DE BORJA T. RECTORIA		TITULAR	
ZARA JOCELYN GÓMEZ PAREDES POR ADMINISTRACIÓN		TITULAR AREA O USUARIO UPT FR-SAD-002	

2.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de abril, mayo y junio, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO		REQUISICIÓN DE P. SERVICIOS Y/O MANTENIMIENTO	
FOJL: 20210004	FECHA DE RECEPCIÓN DEL AREA DE ADMÓN. Y FIN. 04/06/2021		
FECHA QUE SE REQUIERE: 04/06/2021	U. RESPONSABLE: Secretaria Administrativa	FIRMA LIDER DE PROYECTO: [Firma]	
ACTIVIDAD: 5.5	PARTIDA: 15902	AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL ÁREA NOMBRE Y FIRMA: ZARA JOCELYN GÓMEZ PAREDES	
CARGO: <input type="checkbox"/> T. RECTORIA <input type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE ÁREA <input checked="" type="checkbox"/> SECRETARÍA			
ADSCRIPCIÓN: <input type="checkbox"/> RECTORIA <input type="checkbox"/> JURÍDICO <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> IN/VM <input type="checkbox"/> GENERACIÓN AC <input type="checkbox"/> PLANEACIÓN			
<input type="checkbox"/> ACADÉMICA <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/> SERVICIOS EDUCATIVOS <input type="checkbox"/> VINCULACIÓN			
PROC. APRENDIZAJE <input type="checkbox"/> EXT. SERVICIOS			
NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL USUARIO: ZARA JOCELYN GÓMEZ PAREDES			
POSICIÓN: <input type="checkbox"/> T. RECTORIA <input checked="" type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> PROFESORES <input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> ADM/OP/OPERATIVOS			
<input type="checkbox"/> ALIADO <input type="checkbox"/> EXTERNO <input type="checkbox"/> CON. UNIVERSITARIA <input type="checkbox"/> OTROS:			
JUSTIFICACIÓN (ACCION FOR): REALIZAR PAGOS DE NÓMINA Y PRESTACIONES DE LA PLANTILLA LABORAL			
MOTIVACIÓN: SE REQUIERE EL PAGO DE APORTACIONES AL SAR CORRESPONDIENTE A LA NÓMINA QUE CORRESPONDE A LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO 2021			
MTO. EXT. EQUIPO <input type="checkbox"/> MENSAJERÍA <input type="checkbox"/> VEHICULO <input type="checkbox"/> VARIOS <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> CAPACITACION AL PERSONAL * <input type="checkbox"/> COMPUTADORA <input type="checkbox"/> UPT <input type="checkbox"/> MICROSOFT <input type="checkbox"/> ALIMENTOS			
<input type="checkbox"/> ASESORIAS <input type="checkbox"/> FOTOCOPIADORA <input type="checkbox"/> COMERCIAL <input type="checkbox"/> AUTOS <input type="checkbox"/> CARTA CRED. PALEMETROS			
<input type="checkbox"/> MAQUINARIAS Y FILTROS <input type="checkbox"/> IMPRESORA <input type="checkbox"/> VEHICULOS UPT <input type="checkbox"/> HOSPEDAJE			
<input type="checkbox"/> MAQUINARIAS Y FILTROS <input type="checkbox"/> MÁQUINA ESCRIBIR <input type="checkbox"/> ARRENDAMIENTO <input type="checkbox"/> CARTA CRED. FROSPEDAJE			
<input type="checkbox"/> MAQUINARIAS Y FILTROS <input type="checkbox"/> SUMADORA <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> CHOFER UPT			
<input type="checkbox"/> MAQUINARIAS Y FILTROS <input type="checkbox"/> OTRO: NO PERSONAS <input checked="" type="checkbox"/> OTROS: OTRAS PRESTACIONES			
ESPECIFICAR DATOS DEL TIPO DE SERVICIO: AREA RESTRINGIDA PARA RECURSOS MATERIALES			
SE REQUIERE EL PAGO DE APORTACIONES AL SAR CORRESPONDIENTE A LA NÓMINA QUE CORRESPONDE A LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO 2021			
DETALLAR EL USO DEL VEHICULO EN ESTE APARTADO		AREA RESTRINGIDA PARA MANTENIMIENTO	
ACTIVIDAD A REALIZAR (EN CASO DE INVENTARIO, INDICARLO)		MANTENIMIENTO: <input type="checkbox"/> ANUAL <input type="checkbox"/> PREVENTIVO	
INSTITUCION QUE VISITA		<input type="checkbox"/> MOBILIARIO <input type="checkbox"/> CORRECTIVO	
DOMICILIO, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA DEL LUGAR QUE VISITA		SERVICIO SOLICITADO:	
FECHA Y HORARIO DEL SERVICIO		CAUSAS DEL PROBLEMA	
TENDIDO QUE RECONOCEA EL VEHICULO		AREA RESTRINGIDA PARA MANTENIMIENTO	
NOMBRE(S) DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO		TRABAJO REALIZADO <input type="checkbox"/> SI (ESPECIFICAR) <input type="checkbox"/> NO (CAUSA)	
OSWALDO DEL VELAR FURTALCO T. PLANEACION		EJEC. Y SUPLEN. DEL TRABAJO (NOMBRE Y FIRMA)	
ARTURO DE BORJA T. RECTORIA		TITULAR	
ZARA JOCELYN GÓMEZ PAREDES POR ADMINISTRACIÓN		TITULAR AREA O USUARIO UPT FR-SAD-002	



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

3.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de julio, agosto y septiembre, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO		REQUISICIÓN DE SERVICIOS Y/O MANTENIMIENTO	
FOJO: 20210718	FECHA DE SE RECEBIER: 18/07/2021	FECHA DE RECEPCIÓN DEL ÁREA DE ADMÓN. Y FIN.	01/10/2021
ACTIVIDAD: 3.5	PARTEDA: 143024	U. RESPONSABLE: Secretaría Administrativa	FIRMA LEGAL DE PROYECTO: FURBAT
AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL ANEXO/NOMBRE Y FIRMA: ZARA JOCELYN GÓMEZ PAREDES			
CARGO: <input type="checkbox"/> T. RECTORÍA <input type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE ÁREA <input checked="" type="checkbox"/> SECRETARÍA			
ADSCRIPCIÓN: <input type="checkbox"/> RECTORÍA <input type="checkbox"/> JURÍDICO <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> RRHH <input type="checkbox"/> GENERACION AC <input type="checkbox"/> PLANEACIÓN <input type="checkbox"/> ACADÉMICA <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/> SERVICIOS EDUCATIVOS <input type="checkbox"/> VINCULACIÓN <input type="checkbox"/> PROC. APRENDIZAJE <input type="checkbox"/> EXT. SERVICIOS			
NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL USUARIO: ZARA JOCELYN GÓMEZ PAREDES			
POSICIÓN: <input type="checkbox"/> T. RECTORÍA <input checked="" type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> PROFESORES <input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> ADMNVO OPERATIVOS <input type="checkbox"/> ALIADO <input type="checkbox"/> EXTERNO <input type="checkbox"/> COM. UNIVERSITARIA <input type="checkbox"/> OTROS:			
JUSTIFICACIÓN ACCIÓN PDA: REALIZAR PAGOS DE NOMINA Y PRESTACIONES DE LA PLANTILLA LABORAL.			
MOTIVACIÓN: SE REQUIERE EL PAGO DE APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN BONO ANUNCIADA A VEJES CORRESPONDIENTE A LA PRIMER CUINQUENA DEL MES DE JULIO 2021			
DETALLAR EL USO DEL VEHICULO EN ESTE PARRAFO: <input type="checkbox"/> SE REQUIERE EL PAGO DE APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN BONO ANUNCIADA A VEJES CORRESPONDIENTE A LA PRIMER CUINQUENA DEL MES DE JULIO 2021			
MITO EXT EQUIPO		MECANIA	VEHICULO
<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN AL PERSONAL	<input type="checkbox"/> COMPUTADORA	<input type="checkbox"/> UPT	<input type="checkbox"/> MICROBUS
<input type="checkbox"/> ASESORAS	<input type="checkbox"/> FOTOCOPIADORA	<input type="checkbox"/> COMERCIAL	<input type="checkbox"/> AUTOBUS
<input type="checkbox"/> MANDEBRAS Y FLETES	<input type="checkbox"/> IMPRESORA	<input type="checkbox"/> VEHICULOS UPT	<input type="checkbox"/> HOSPEDAJE
<input type="checkbox"/> MANDEBRAS Y FLETES	<input type="checkbox"/> MÁQUINA ESCRIBIR	<input type="checkbox"/> APRENDIZAJE	<input type="checkbox"/> CAJAS CRED. PROSPEDAJE
<input type="checkbox"/> MANDEBRAS Y FLETES	<input type="checkbox"/> BOMBA DORA	<input type="checkbox"/> OTRO	<input type="checkbox"/> CHOFER UPT
<input type="checkbox"/> MANDEBRAS Y FLETES	<input type="checkbox"/> OTRO	<input type="checkbox"/> NO PERSONAS	<input checked="" type="checkbox"/> OTROS: SEGURO CESANTIA EN BONO
ESPECIFICAR DATOS DEL TIPO DE SERVICIO		ÁREA RESTRINGIDA PARA RECURSOS MATERIALES	
SE REQUIERE EL PAGO DE APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN BONO ANUNCIADA A VEJES CORRESPONDIENTE A LA PRIMER CUINQUENA DEL MES DE JULIO 2021		MANTENIMIENTO: <input type="checkbox"/> INMUEBLE <input type="checkbox"/> PREVENTIVO <input type="checkbox"/> MOBILIARIO <input type="checkbox"/> CORRECTIVO	
DETALLAR EL USO DEL VEHICULO EN ESTE PARRAFO		SERVICIO SOLICITADO:	
INSTITUCIÓN QUE VISITA:		CAUSAS DEL PROBLEMA:	
DOMICILIO, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA DEL LUGAR QUE VISITA:		ÁREA RESTRINGIDA PARA MANTENIMIENTO	
FECHA Y HORARIO DEL SERVICIO:		TRABAJO REALIZADO: <input type="checkbox"/> SI (ESPECIFICAR) <input type="checkbox"/> NO (CAUSA)	
ITINERARIO QUE RECORRERÁ EL VEHICULO:		EJEC. Y SUPERV. DEL TRABAJO (NOMBRE Y FIRMA)	
NOMBRE(S) DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO:		TITULAR	
OSWALDO DEL VELLAR FURBAT	ARTURO GIL BOLA	ZARA JOCELYN GÓMEZ PAREDES	
T. PLANEACIÓN	T. ADMINISTRACIÓN	T. RECTORÍA	TITULAR ÁREA DE USUARIO UPT FR-SAD-002

4.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de octubre, noviembre y diciembre, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO		REQUISICIÓN DE SERVICIOS Y/O MANTENIMIENTO	
FOJO: 20210718	FECHA DE SE RECEBIER: 27/10/2021	FECHA DE RECEPCIÓN DEL ÁREA DE ADMÓN. Y FIN.	16/07/2021
ACTIVIDAD: 3.5	PARTEDA: 139022	U. RESPONSABLE: Secretaría Administrativa	FIRMA LEGAL DE PROYECTO: FURBAT
AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL ANEXO/NOMBRE Y FIRMA: ZARA JOCELYN GÓMEZ PAREDES			
CARGO: <input type="checkbox"/> T. RECTORÍA <input type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE ÁREA <input checked="" type="checkbox"/> SECRETARÍA			
ADSCRIPCIÓN: <input type="checkbox"/> RECTORÍA <input type="checkbox"/> JURÍDICO <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> RRHH <input type="checkbox"/> GENERACION AC <input type="checkbox"/> PLANEACIÓN <input type="checkbox"/> ACADÉMICA <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/> SERVICIOS EDUCATIVOS <input type="checkbox"/> VINCULACIÓN <input type="checkbox"/> PROC. APRENDIZAJE <input type="checkbox"/> EXT. SERVICIOS			
NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL USUARIO: ZARA JOCELYN GÓMEZ PAREDES			
POSICIÓN: <input type="checkbox"/> T. RECTORÍA <input checked="" type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> PROFESORES <input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> ADMNVO OPERATIVOS <input type="checkbox"/> ALIADO <input type="checkbox"/> EXTERNO <input type="checkbox"/> COM. UNIVERSITARIA <input type="checkbox"/> OTROS:			
JUSTIFICACIÓN ACCIÓN PDA: REALIZAR PAGOS DE NOMINA Y PRESTACIONES DE LA PLANTILLA LABORAL.			
MOTIVACIÓN: SE REQUIERE EL PAGO DE OTRAS PRESTACIONES CORRESPONDIENTE A LA NOMINA DEL MES DE OCTUBRE 2021			
DETALLAR EL USO DEL VEHICULO EN ESTE PARRAFO: <input type="checkbox"/> SE REQUIERE EL PAGO DE OTRAS PRESTACIONES CORRESPONDIENTE A LA NOMINA DEL MES DE OCTUBRE 2021			
MITO EXT EQUIPO		MECANIA	VEHICULO
<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN AL PERSONAL	<input type="checkbox"/> COMPUTADORA	<input type="checkbox"/> UPT	<input type="checkbox"/> MICROBUS
<input type="checkbox"/> ASESORAS	<input type="checkbox"/> FOTOCOPIADORA	<input type="checkbox"/> COMERCIAL	<input type="checkbox"/> AUTOBUS
<input type="checkbox"/> MANDEBRAS Y FLETES	<input type="checkbox"/> IMPRESORA	<input type="checkbox"/> VEHICULOS UPT	<input type="checkbox"/> HOSPEDAJE
<input type="checkbox"/> MANDEBRAS Y FLETES	<input type="checkbox"/> MÁQUINA ESCRIBIR	<input type="checkbox"/> APRENDIZAJE	<input type="checkbox"/> CAJAS CRED. PROSPEDAJE
<input type="checkbox"/> MANDEBRAS Y FLETES	<input type="checkbox"/> BOMBA DORA	<input type="checkbox"/> OTRO	<input type="checkbox"/> CHOFER UPT
<input type="checkbox"/> MANDEBRAS Y FLETES	<input type="checkbox"/> OTRO	<input type="checkbox"/> NO PERSONAS	<input checked="" type="checkbox"/> OTROS: OTRAS PRESTACIONES
ESPECIFICAR DATOS DEL TIPO DE SERVICIO		ÁREA RESTRINGIDA PARA RECURSOS MATERIALES	
SE REQUIERE EL PAGO DE OTRAS PRESTACIONES CORRESPONDIENTE A LA NOMINA DEL MES DE OCTUBRE 2021		MANTENIMIENTO: <input type="checkbox"/> INMUEBLE <input type="checkbox"/> PREVENTIVO <input type="checkbox"/> MOBILIARIO <input type="checkbox"/> CORRECTIVO	
DETALLAR EL USO DEL VEHICULO EN ESTE PARRAFO		SERVICIO SOLICITADO:	
INSTITUCIÓN QUE VISITA:		CAUSAS DEL PROBLEMA:	
DOMICILIO, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA DEL LUGAR QUE VISITA:		ÁREA RESTRINGIDA PARA MANTENIMIENTO	
FECHA Y HORARIO DEL SERVICIO:		TRABAJO REALIZADO: <input type="checkbox"/> SI (ESPECIFICAR) <input type="checkbox"/> NO (CAUSA)	
ITINERARIO QUE RECORRERÁ EL VEHICULO:		EJEC. Y SUPERV. DEL TRABAJO (NOMBRE Y FIRMA)	
NOMBRE(S) DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO:		TITULAR	
OSWALDO DEL VELLAR FURBAT	ARTURO GIL BOLA	ZARA JOCELYN GÓMEZ PAREDES	
T. PLANEACIÓN	T. ADMINISTRACIÓN	T. RECTORÍA	TITULAR ÁREA DE USUARIO UPT FR-SAD-002



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

- Cubrir necesidades de las áreas sobre el suministro de materiales y servicios

1.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios de los meses enero, febrero y marzo, para dar cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.

The image shows three Mobil fuel receipts for the month of March 2021. Each receipt is for a different vehicle (AA 74200, AA 74261, and AA 74473) and shows a list of fuel transactions. The receipts include the Mobil logo, the company name 'SERVICIO LA FUENTE SA DE CV', and the location 'TULANCINGO, HGO'. The receipts also show the date, time, and amount paid for each transaction. The total amount for each receipt is shown at the bottom.

2.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios de los meses abril, mayo y junio, para dar cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.

FECHA	VEHICULO	RECIBO	TIPO DE COMBUSTIBLE	LITROS	COSTO UNITARIO	IMPORTE	IMPORTE TOTAL
domingo, 18 de abril del 2021	AVX04		EXTRA	26.128	19.43	\$ 508.21	
domingo, 18 de abril del 2021	ROUGE		EXTRA	60.029	19.43	\$ 1,167.56	
martes, 20 de abril del 2021	AVX08	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	EXTRA	26.798	19.43	\$ 520.82	
martes, 20 de abril del 2021	AVX05	ANGEL TOMAS GOMEZ TERAN	EXTRA	30.000	19.43	\$ 582.90	
martes, 20 de abril del 2021	ROUGE	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	40.000	19.43	\$ 778.00	
jueves, 22 de abril del 2021	AVX06	ZAIRA JOCELIN GOMEZ PAREDES	EXTRA	33.587	19.43	\$ 652.83	
jueves, 22 de abril del 2021	ROUGE	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	53.967	19.59	\$ 1,057.21	
jueves, 22 de abril del 2021	AVX04	ZAIRA JOCELIN GOMEZ PAREDES	EXTRA	44.415	19.59	\$ 869.29	
viernes, 24 de abril del 2021	AVX06	ZAIRA JOCELIN GOMEZ PAREDES	EXTRA	24.000	19.59	\$ 470.16	
viernes, 24 de abril del 2021	AVX05	JOSE ANTONIO CALZADA BARRAZA	EXTRA	30.000	19.59	\$ 587.70	
viernes, 24 de abril del 2021	AVX08	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	EXTRA	30.445	19.59	\$ 596.34	
viernes, 24 de abril del 2021	ROUGE	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	40.000	19.43	\$ 778.00	
martes, 13 de abril del 2021	AVX06	ZAIRA JOCELIN GOMEZ PAREDES	EXTRA	26.478	19.43	\$ 515.00	
martes, 13 de abril del 2021	AVX08	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	EXTRA	27.621	19.43	\$ 537.21	
martes, 13 de abril del 2021	DOBLE	PABLO DANIEL PICAZO PASTRANA	EXTRA	30.000	19.43	\$ 583.50	
viernes, 22 de abril del 2021	AVX06	ZAIRA JOCELIN GOMEZ PAREDES	EXTRA	28.939	19.43	\$ 562.21	
viernes, 22 de abril del 2021	DOBLE		EXTRA	30.000	19.43	\$ 583.50	
viernes, 22 de abril del 2021	EXTRAC	ANGEL TOMAS GOMEZ TERAN	EXTRA	48.270	19.43	\$ 938.85	
viernes, 22 de abril del 2021	AVX03	GEZIVANNI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	28.025	19.43	\$ 545.08	
martes, 27 de abril del 2021	ROUGE	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	38.474	19.43	\$ 747.21	
martes, 27 de abril del 2021	AVX08	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	EXTRA	28.025	19.43	\$ 545.08	
jueves, 29 de abril del 2021	EXTRAC	GONZALO VALDEZ VERRAMA	EXTRA	43.765	19.43	\$ 851.78	
viernes, 30 de abril del 2021	AVX03		EXTRA	30.000	19.43	\$ 583.50	
viernes, 30 de abril del 2021	AVX05	ARTURO	EXTRA	34.400	19.43	\$ 668.65	
							\$ 6,397.37

MONTO	PARQUE VEHICULAR	LITROS	IMPORTE
\$ 4,395.71	EXTRA	841.734	\$ 16,397.37
\$ 3,595.50	SUPRIME	0	\$ -
\$ 2,413.71	DIENEL	0	\$ -
\$ 6,412.41		841.734	\$ 16,397.37
\$ 16,397.37			

ABRIL 2021

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO

TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS

BENEFICIARIO: SERVICIO LA FUENTE S.A. DE C.V.

IMPORTE: \$ 16,397.37 (DIECISÉIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA SIETE 397/100 M.N.)

CUENTA: 0447802730

CLABE NO.: 0121208470027308

BANCO: BBVA BANCOMER

MOTIVO: COMBUSTIBLE DE LA FLOTTA DEL PARQUE VEHICULAR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO DEL MES DE ABRIL 2021

ACTIVIDAD: S.S ADMINISTRACIÓN CENTRAL

COMPONENTE: S GESTIÓN Y OPERACIÓN

RESPONSABLE: L.C ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES

CUENTA RETIRO: 0103884317

BANCO: BBVA BANCOMER, S.A.

CORREO: wlc.wab@ut.edu.mx

AUTORIZO **AUTORIZO**

L.C ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES DR. ARTURO DE SOLLA
ENCARGADA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA RECTOR



Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

3.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios de los meses julio, agosto y septiembre, para dar cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.

AGOSTO 2020								
FACTURA	FOLIO	FECHA	VEHICULO	RECIBIÓ	TIPO DE COMBUSTIBLE	LITROS	COSTO UNITARIO	IMPORTE
AA 71376	150626	lunes, 03 de agosto de 2020	AVEO 2	GEOVANNI MARTINEZ CASTAÑEDA	SUPREME	31.409	18.39	\$ 577.61
	150605	lunes, 03 de agosto de 2020	AVEO 4	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	39.255	17.99	\$ 706.20
	150627	jueves, 06 de agosto de 2020	ROUGE	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	30.978	17.99	\$ 557.29
	147094	jueves, 06 de agosto de 2020	AVEO 5	JOSE JAVIER JIMENEZ BRAVO	EXTRA	40.283	17.99	\$ 724.69
AA 71748	150632	jueves, 06 de agosto de 2020	AVEO 2	JOSE REYES BAÑOS ORTIZ	SUPREME	48.674	18.39	\$ 895.11
	150611	martes, 25 de agosto de 2020	GARRAFON	GEOVANNI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	20.000	17.52	\$ 350.40
	150612	martes, 25 de agosto de 2020	AVEO 5	JOSE JAVIER JIMENEZ BRAVO	EXTRA	39.990	17.52	\$ 699.11
	147028	lunes, 24 de agosto de 2020	ESCAPE	GONZALO JUAREZ VALDERRAMA	EXTRA	45.679	17.52	\$ 800.30
	150610	lunes, 24 de agosto de 2020	DOBLE	GEOVANNI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	49.088	17.52	\$ 860.02
AA 71874	147093	viernes, 21 de agosto de 2020	AVEO 2	GEOVANNI MARTINEZ CASTAÑEDA	SUPREME	33.023	18.29	\$ 603.99
	150650	miércoles, 26 de agosto de 2020	ESTACAS	GEOVANNI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	30.000	17.52	\$ 525.60
	147029	sábado, 29 de agosto de 2020	ESCAPE	GONZALO JUAREZ VALDERRAMA	EXTRA	28.259	17.62	\$ 497.92
AA 71492	150613	lunes, 31 de agosto de 2020	AVEO 5	JOSE JAVIER JIMENEZ BRAVO	EXTRA	38.662	17.69	\$ 681.32
	150624	lunes, 31 de agosto de 2020	AVEO 4	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	42.200	17.69	\$ 746.54
	150631	viernes, 07 de agosto de 2020	DOBLE	JOSE ANTONIO QUEZADA	EXTRA	20.000	17.85	\$ 357.00
	150630	lunes, 10 de agosto de 2020	AVEO 4	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	14.066	17.76	\$ 249.81
BB 43784	150632	miércoles, 12 de agosto de 2020	AVEO 5	JOSE JAVIER JIMENEZ BRAVO	EXTRA	39.215	17.69	\$ 693.71
	147092	miércoles, 12 de agosto de 2020	GARRAFON	GEOVANNI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	20.000	17.69	\$ 353.80
	150623	jueves, 13 de agosto de 2020	AVEO 2	JOSE REYES BAÑOS ORTIZ	SUPREME	56.863	18.39	\$ 1,045.71
	150629	martes, 11 de agosto de 2020	DOBLE	ANGEL TOMAS GOMEZ TERAN	EXTRA	27.903	17.76	\$ 495.56
AA 71612	150633	viernes, 14 de agosto de 2020	ESTACAS	GEOVANNI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	20.000	17.59	\$ 351.80
	150645	viernes, 14 de agosto de 2020	AVEO 4	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	23.868	17.59	\$ 419.84
	150646	viernes, 14 de agosto de 2020	DOBLE	ALEJANDRO	EXTRA	30.000	17.59	\$ 527.70
	150638	martes, 18 de agosto de 2020	PATRIOT	GEOVANNI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	33.306	17.59	\$ 585.65
	150641	miércoles, 18 de agosto de 2020	DOBLE	PABLO DANIEL PICASSO	EXTRA	23.142	17.59	\$ 407.87
	150648	jueves, 20 de agosto de 2020	AVEO 1	PABLO DANIEL PICASSO	EXTRA	42.033	17.52	\$ 736.42
	150649	jueves, 20 de agosto de 2020	AVEO 5	JOSE JAVIER JIMENEZ BRAVO	EXTRA	44.876	17.52	\$ 786.23
	150647	jueves, 20 de agosto de 2020	ROUGE	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	46.233	17.52	\$ 810.00
						975.805		\$ 34,692.40

FACTURA	MONTO
AA 71376	\$ 3,669.99
AA 71748	\$ 3,830.42
AA 71874	\$ 1,917.78
AA 71492	\$ 2,700.03
BB 43784	\$ 495.56
AA 71612	\$ 4,941.51
TOTAL	\$ 17,346.20

PARQUE VEHICULAR	TIPO DE COMBUSTIBLE	LITROS	IMPORTE
	EXTRA	869.836	\$ 14,223.78
	SUPREME	105.969	\$ 3,122.42
	DIESEL		
		975.81	\$ 17,346.20

TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS

BENEFICIARIO: SERVICIO LA FUENTE S.A. DE C.V.

IMPORTE: \$ 514,043.20 (CATORCE MIL CUARENTA Y TRES PESOS 30/100 M.N.)

CUENTA: 0447802730

CLABE NO.: 01231200478027300

BANCO: BBVA BANCOMER

MOTIVO: COMBUSTIBLE DE LA FLOTILLA DEL PARQUE VEHICULAR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO DEL MES DE JULIO 2021

ACTIVIDAD: 5.5: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

COMPONENTE: 5: GESTIÓN Y OPERACIÓN

RESPONSABLE: L.C. ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES

CUENTA RETIRO: 0103894317

BANCO: BBVA BANCOMER, S.A.

CORREO: eric.soto@upt.edu.mx

AUTORIZÓ: L.C. ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES
ENCARGADA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ: ARTURO GIL BORJA
RECTOR

4.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios de los meses octubre, noviembre y diciembre, para dar cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.

OCTUBRE 2021								
FACTURA	FOLIO	FECHA	VEHICULO	RECIBIÓ	TIPO DE COMBUSTIBLE	LITROS	COSTO UNITARIO	IMPORTE
AA 7899	150575	lunes, 04 de octubre del 2021	AVEO 3	ZAIRA JOCELIN GOMEZ PAREDES	EXTRA	31.612	19.39	\$ 613.95
	150578	lunes, 04 de octubre del 2021	AVEO 4	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	EXTRA	21.587	19.39	\$ 419.53
	150513	martes, 05 de octubre del 2021	ROUGE	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	20.000	19.39	\$ 387.80
	150571	martes, 05 de octubre del 2021	GARRAFON	ANGEL TOMAS GOMEZ TERAN	EXTRA	40.000	19.39	\$ 775.60
AA 79005	150572	miércoles, 07 de octubre del 2021	DOBLE	ANGEL TOMAS GOMEZ TERAN	EXTRA	23.868	19.39	\$ 463.25
	150523	jueves, 07 de octubre del 2021	AVEO 4	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	EXTRA	25.789	19.39	\$ 500.03
	150513	martes, 07 de octubre del 2021	ROUGE	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	18.097	19.39	\$ 350.25
	150525	martes, 12 de octubre del 2021	ROUGE	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	34.929	19.39	\$ 677.08
AA 79005	150524	miércoles, 13 de octubre del 2021	DOBLE	GEOVANNI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	38.664	19.39	\$ 750.08
	150487	viernes, 09 de octubre del 2021	AVEO 5	GEOVANNI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	24.579	19.39	\$ 476.47
	150520	miércoles, 13 de octubre del 2021	ESCAPE	GONZALO JUAREZ VALDERRAMA	EXTRA	38.661	19.39	\$ 750.02
	150526	miércoles, 13 de octubre del 2021	AVEO 4	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	EXTRA	41.290	19.39	\$ 800.00
BB 48220	150528	jueves, 14 de octubre del 2021	ROUGE	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	21.620	19.39	\$ 419.80
	150527	jueves, 14 de octubre del 2021	GARRAFON	ANGEL TOMAS GOMEZ TERAN	EXTRA	40.000	19.39	\$ 775.60
	150529	miércoles, 13 de octubre del 2021	AVEO 3	ZAIRA JOCELIN GOMEZ PAREDES	EXTRA	17.224	19.39	\$ 333.86
	150533	miércoles, 20 de octubre del 2021	ESCAPE	GONZALO JUAREZ VALDERRAMA	EXTRA	44.713	19.39	\$ 866.89
AA 79120	150575	miércoles, 20 de octubre del 2021	AVEO 4	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	EXTRA	46.426	19.39	\$ 899.20
	150536	jueves, 21 de octubre del 2021	ROUGE	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	23.721	19.39	\$ 460.44
	150538	viernes, 22 de octubre del 2021	DOBLE	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	EXTRA	38.35	19.39	\$ 743.05
	150490	sábado, 23 de octubre del 2021	ESCAPE	GEOVANNI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	29.207	19.39	\$ 566.84
AA 79256	150541	lunes, 25 de octubre del 2021	GARRAFON	GEOVANNI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	40.000	19.29	\$ 771.60
	150540	lunes, 25 de octubre del 2021	AVEO 5	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	40.113	19.29	\$ 773.78
	150548	lunes, 25 de octubre del 2021	ROUGE	GEOVANNI MARTINEZ CASTAÑEDA	SUPREME	109.948	21.93	\$ 2,404.65
	150543	martes, 26 de octubre del 2021	DOBLE	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	25.143	19.29	\$ 484.01
BB 48221	150544	miércoles, 26 de octubre del 2021	AVEO 4	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	EXTRA	35.289	19.29	\$ 680.34
	150545	miércoles, 26 de octubre del 2021	ROUGE	ISRAEL SEGURA JUAREZ	EXTRA	38.484	19.29	\$ 742.80
	150524	miércoles, 27 de octubre del 2021	ESCAPE	GONZALO JUAREZ VALDERRAMA	EXTRA	35.899	19.29	\$ 692.29
	150526	miércoles, 27 de octubre del 2021	AVEO 5	GEOVANNI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	38.664	19.29	\$ 746.80
BB 48222	150526	miércoles, 27 de octubre del 2021	AVEO 5	GEOVANNI MARTINEZ CASTAÑEDA	EXTRA	38.664	19.29	\$ 746.80
	150527	miércoles, 27 de octubre del 2021	ESCAPE	GONZALO JUAREZ VALDERRAMA	EXTRA	31.021	19.29	\$ 600.00
	150529	miércoles, 27 de octubre del 2021	ESCAPE	GONZALO JUAREZ VALDERRAMA	EXTRA	31.021	19.29	\$ 600.00
	150519	miércoles, 13 de octubre del 2021	AVEO 3	ZAIRA JOCELIN GOMEZ PAREDES	EXTRA	31.529	19.39	\$ 611.11
						1,253.906		\$ 22,543.03

FACTURA	MONTO
AA 7899	\$ 4,079.99
AA 79005	\$ 4,667.90
BB 48220	\$ 728.36
AA 79120	\$ 3,890.81
AA 79256	\$ 8,070.96
BB 48221	\$ 706.73
AA 79220	\$ 694.90
BB 48222	\$ 600.11
TOTAL	\$ 22,543.03

PARQUE VEHICULAR	TIPO DE COMBUSTIBLE	LITROS	IMPORTE
	EXTRA	1044.938	\$ 20,219.19
	SUPREME	109.948	\$ 2,343.56
	DIESEL	0.000	\$ 0.00
		1,154.886	\$ 22,562.75

TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS

BENEFICIARIO: SERVICIO LA FUENTE S.A. DE C.V.

IMPORTE: \$22,563.05 (VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES PESOS 05/100 M.N.)

CUENTA: 0447802730

CLABE NO.: 01231200478027300

BANCO: BBVA BANCOMER

MOTIVO: COMBUSTIBLE DE LA FLOTILLA DEL PARQUE VEHICULAR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO DEL MES DE OCTUBRE 2021

ACTIVIDAD: 5.5: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

COMPONENTE: 5: GESTIÓN Y OPERACIÓN

RESPONSABLE: L.C. ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES

CUENTA RETIRO: 0103894317 REC. 202102563
202102625

BANCO: BBVA BANCOMER, S.A.

CORREO: eric.soto@upt.edu.mx

AUTORIZÓ: L.C. ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES
ENCARGADA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ: ARTURO GIL BORJA
RECTOR

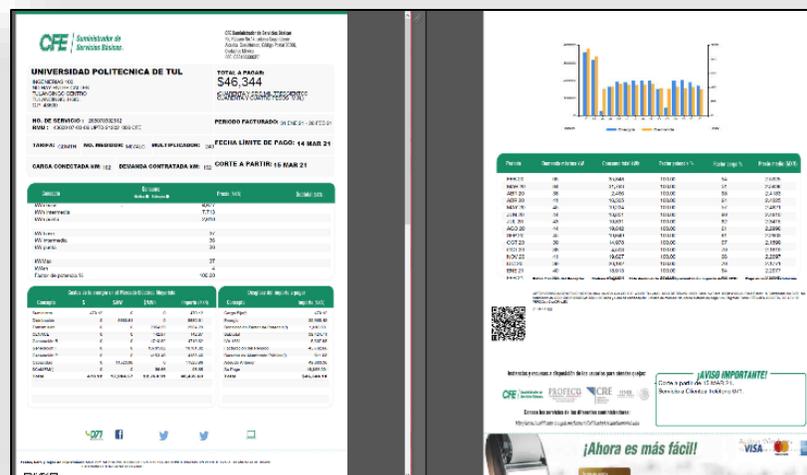


Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

- Cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de la institución

1.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios en los meses de enero, febrero y marzo, como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.



2.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios en los meses de abril, mayo y junio, como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

3.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios en los meses de julio, agosto y septiembre, como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.

Cuenta Maestra
LUGAR DE EXPEDICIÓN MEXICO, CIUDAD DE MEXICO, A 1 DE AGOSTO DE 2021

Cuenta Maestra No. de Factura de Pago: 0F29216 AGOSTO 2021 \$ 71,859.99 30/08/2021

FACTURA
TELEFONOS DE MEXICO, S.A.B. DE C.V.
Parque Vía 199 Col. Cuauhtémoc
C.P. 06500 MEXICO, CIUDAD DE MEXICO RFC TMB84015-K76

DATOS DEL CLIENTE
Nombre o Razón Social: **0F29216 CODIGO DE CLIENTE: E443141**
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
Atención: OLIVERA, LUIS ANTONIO
Domicilio: TULANCINGO, COL. HUAMPALCALCO, 46200 TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO, R.F.C.: UFT021402995

Cargos	Concepto	U. Medida	Cantidad	Importe
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES SERVICIOS ESPECIALES	SERVICIOS		1	15,307.08
	SERVICIOS		3	26,586.42
SubTotal				41,893.52
Descuento				0.00
Suporte				61,846.52
IVA 11%				0.00
IVA 16%				9,916.47
Total a pagar				\$ 71,859.99

RESUMEN DE MOVIMIENTOS DE SU CUENTA MAESTRA

A PLAZOS	Saldo Anterior	CARGOS	PAGOS	AJUSTES	SALDO ACTUAL
0.00	75,212.19	74,892.89	75,327.97	0.00	75,214.41

4.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios en los meses de octubre, noviembre y diciembre, como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros

Cuenta Maestra
LUGAR DE EXPEDICIÓN MEXICO, CIUDAD DE MEXICO, A 1 DE NOVIEMBRE DE 2021

Cuenta Maestra No. de Factura de Pago: 0F29216 NOVIEMBRE 2021 \$ 73,094.35 30/11/2021

FACTURA
TELEFONOS DE MEXICO, S.A.B. DE C.V.
Parque Vía 199 Col. Cuauhtémoc
C.P. 06500 MEXICO, CIUDAD DE MEXICO RFC TMB84015-K76

DATOS DEL CLIENTE
Nombre o Razón Social: **0F29216 CODIGO DE CLIENTE: E000000034**
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
Atención: OLIVERA, LUIS ANTONIO
Domicilio: TULANCINGO, COL. HUAMPALCALCO, 46200 TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO, R.F.C.: UFT021402995

Cargos	Concepto	U. Medida	Cantidad	Importe
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES SERVICIOS ESPECIALES	SERVICIOS		3	14,421.78
	SERVICIOS		1	49,189.42
SubTotal				63,612.38
Descuento				0.00
Suporte				63,612.38
IVA 11%				0.00
IVA 16%				10,081.97
Total a pagar				\$ 73,094.35

RESUMEN DE MOVIMIENTOS DE SU CUENTA MAESTRA

A PLAZOS	Saldo Anterior	CARGOS	PAGOS	AJUSTES	SALDO ACTUAL
0.00	78,979.74	73,094.35	73,094.14	0.00	78,979.97



Universidad Politécnica de Tulancingo

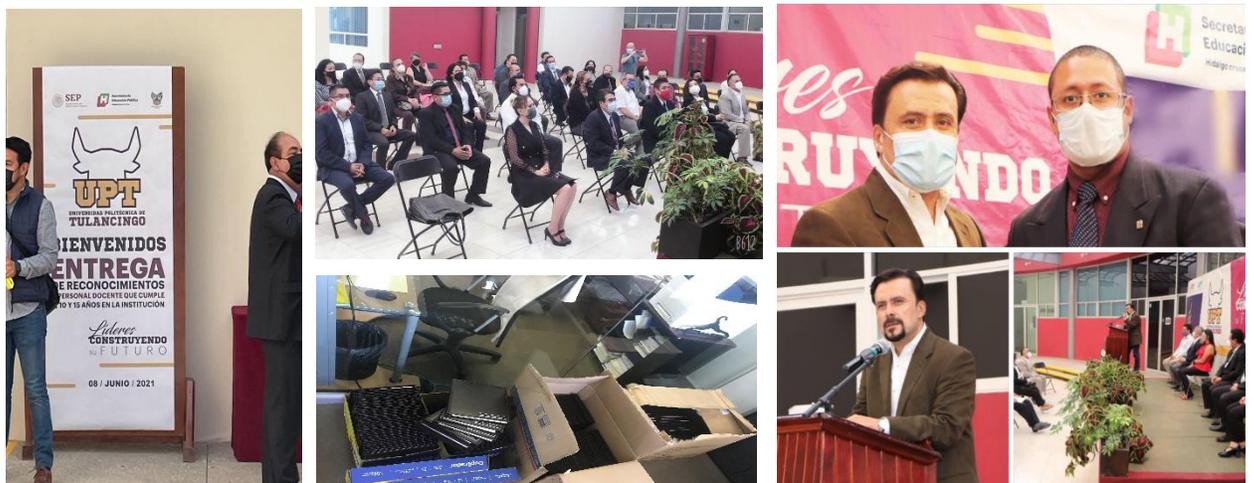
Informe Anual de Actividades

- Cubrir eventos destinados a personal docente y de apoyo a la docencia

1.- En alcance al Homenaje a Don Eduardo del Villar Kretchmart y la Dra. Roció Ruiz de la Barrera, por su invaluable contribución a la Educación Superior de la región de Tulancingo, se inauguraron los edificios Ing. Eduardo del Villar Kretchmart y Dra. Roció Ruiz de la Barrera, en el mismo tenor se realizó la inauguración del nuevo edificio de Ingeniería Civil y la Plaza Cívica Institucional de la Universidad Politécnica de Tulancingo.



2.- En conmemoración al reconocimiento por su labor a los Docentes de esta casa estudios, se realizó una ceremonia para la entrega de presentes a los Catedráticos de la Universidad Politécnica de Tulancingo.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

3.- En conmemoración al 19 aniversario de nuestra casa de estudios, se realizó una ceremonia para celebrar los 19 años de trabajo, de ardua labor académica y administrativa que han hecho posicionar a la UPT en los primeros lugares de las listas nacionales en aprovechamiento académico e innovación en Planes educativos.



4.- En conmemoración al cierre del ejercicio 2021 en nuestra casa de estudios, se realizó una ceremonia para celebrar las fiestas decembrinas y la encendida del árbol navideño institucional, con el personal académico y administrativo de nuestra casa de estudios.





Universidad Politécnica de Tulancingo

Informe Anual de Actividades

Elaboró

Mtro. Eric Soto Escorcía Encargado
de Compras

Autorizó

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes
Encargada de la Secretaría
Administrativa