



Informe Trimestral por Componente

Secretaría Administrativa

Trimestre enero-marzo

Fecha 5 de abril de 2022

| | |
|------------------------|--|
| Componente | 5. Gestión y Operación |
| Nombre del Indicador | Porcentaje de acciones del programa de gestión administrativa ejecutado. |
| Resumen Narrativo | Programa de gestión administrativa de las instituciones de educación superior ejecutado. |
| Supuestos | Los recursos se ministran en tiempo y forma conforme a lo programado. |
| Medios de Verificación | Informe trimestral de acciones del programa de gestión administrativa ejecutada generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación y Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo. |

| Metas Trimestrales | | | |
|--------------------|----|-----------|----|
| Programada | 18 | Alcanzada | 18 |



Universidad Politécnica de Tulancingo



Informe Trimestral de Actividades

Secretaría Administrativa

Trimestre enero-marzo

Fecha 21 de febrero de 2022

| | | | |
|------------------------|--|-----------|---|
| Componente | 5. Gestión y Operación | Actividad | 5.1 Capacitación y Actualización de Servidores Públicos, Directivos y Administrativos |
| Nombre del Indicador | Porcentaje de servidores públicos capacitados. | | |
| Resumen Narrativo | Capacitación a servidores públicos de educación superior. | | |
| Supuestos | Los servidores públicos de la institución asisten a las capacitaciones impartidas. | | |
| Medios de Verificación | Informe trimestral de capacitaciones a personal académicos y administrativos, generado y ubicado en el Departamento de Recursos Humanos adscrito a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo. | | |

Metas Trimestrales

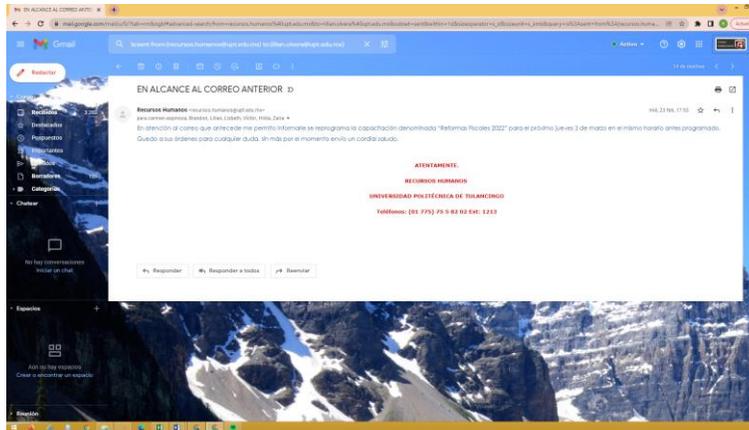
| | | | |
|------------|---|-----------|---|
| Programada | 6 | Alcanzada | 6 |
|------------|---|-----------|---|

Descripción de Actividades

Se llevó a cabo la capacitación presencial de "Reformas fiscales 2022" con Personal de las Áreas de Contabilidad, Tesorería, compras y Recursos Humanos, lo anterior con la finalidad de atender las nuevas disposiciones fiscales del presente año en cada una de las actividades que así lo requieran dichas Áreas.

Desarrollo de Actividades, Evidencia Documental y Fotográfica

1.- Se realizó la convocatoria por medio de correo electrónico al Personal que participaría en dicha capacitación



2.- Se llevó a cabo la capacitación en sala de Ex Rectores ubicada en el edificio de Rectoría de esta casa de estudios.





3.- Se entregaron Reconocimientos.





MC CONSULTING OFFICE S.C.
Otorga el presente

RECONOCIMIENTO

A: GOMEZ PAREDES ZAIRA JOCELIN

Por su dedicada participación y desempeño en el curso denominado "Reformas Fiscales 2022". Impartido de manera presencial el 3 de Marzo de 2022 Con una duración de 5 horas.

El presente documento se expide en Tulancingo de Bravo, Hgo., a 3 de Marzo 2022.



L.C. FERNANDO MUÑOZ CABALLERO

MC CONSULTING OFFICE S.C.
Otorga el presente

RECONOCIMIENTO

A: GARCIA ESPINOSA MARIA DEL CARMEN

Por su dedicada participación y desempeño en el curso denominado "Reformas Fiscales 2022". Impartido de manera presencial el 3 de Marzo de 2022 Con una duración de 5 horas.

El presente documento se expide en Tulancingo de Bravo, Hgo., a 3 de Marzo 2022.



L.C. FERNANDO MUÑOZ CABALLERO

MC CONSULTING OFFICE S.C.
Otorga el presente

RECONOCIMIENTO

A: VILLEGAS MENDOZA ROBERTO BRANDON

Por su dedicada participación y desempeño en el curso denominado "Reformas Fiscales 2022". Impartido de manera presencial el 3 de Marzo de 2022 Con una duración de 5 horas.

El presente documento se expide en Tulancingo de Bravo, Hgo., a 3 de Marzo 2022.



L.C. FERNANDO MUÑOZ CABALLERO

MC CONSULTING OFFICE S.C.
Otorga el presente

RECONOCIMIENTO

A: HERNANDEZ ESCAMILLA HILDA IRAIS

Por su dedicada participación y desempeño en el curso denominado "Reformas Fiscales 2022". Impartido de manera presencial el 3 de Marzo de 2022 Con una duración de 5 horas.

El presente documento se expide en Tulancingo de Bravo, Hgo., a 3 de Marzo 2022.



L.C. FERNANDO MUÑOZ CABALLERO



Universidad Politécnica de Tulancingo



Elaboró

Lic. Hilda Irais Hernández Escamilla
Encargada del Departamento de
Recursos Humanos

Autorizó

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes
Encargada de la Secretaría
Administrativa



Tarjeta Informativa

Dirección de Planeación, Programación y Evaluación

Trimestre enero-marzo Fecha 31 de marzo de 2022

| | | | |
|------------------------|--|-----------|---------------------|
| Componente | 5. Gestión y Operación | Actividad | 5.2 Infraestructura |
| Nombre del Indicador | Porcentaje de gestión de infraestructura realizada. | | |
| Resumen Narrativo | Gestión de infraestructura en educación superior. | | |
| Supuestos | La secretaria de hacienda y crédito público, da a conocer en sus convocatorias los requisitos para otorgar financiamiento para la infraestructura educativa. | | |
| Medios de Verificación | Informe trimestral de acciones de gestión de obra educativa generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación de la Universidad Politécnica de Tulancingo. | | |

| Metas Trimestrales | | | |
|--------------------|---|-----------|---|
| Programada | 0 | Alcanzada | 0 |

Descripción de Actividades

En atención al alcance de la Meta Anual de la actividad 5.2 Infraestructura, se llevaron acabo las acciones correspondientes para el levantamiento del Diagnostico Institucional de Obra, donde se toma como referencia el estatus actual de la Universidad, y detectar así las necesidades de Infraestructura y Equipamiento oriundas de todos los edificios del Campus Universitario.

Elaboró

Arq. Diego Fernando Castillo
Mimila Jefe de Oficina de
Infraestructura

Autorizó

L.D. Oswaldo del Villar Furiati
Director de Planeación,
Programación y Evaluación



Informe Trimestral de Actividades

Dirección de Planeación, Programación y Evaluación

| | | | |
|-----------|-------------|-------|-----------------------|
| Trimestre | enero-marzo | Fecha | 28 de febrero de 2022 |
|-----------|-------------|-------|-----------------------|

| | | | |
|------------------------|--|-----------|------------------|
| Componente | 5. Gestión y Operación | Actividad | 5.3 Equipamiento |
| Nombre del Indicador | Porcentaje de lotes de mobiliario y equipo distribuidos. | | |
| Resumen Narrativo | Distribución de mobiliario y equipo en educación superior. | | |
| Supuestos | Los proveedores entregan lotes de equipo en tiempo y forma de buena calidad. | | |
| Medios de Verificación | Informe trimestral de mobiliario y equipo distribuido generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación de la Universidad Politécnica de Tulancingo. | | |

| Metas Trimestrales | | | |
|--------------------|---|-----------|---|
| Programada | 3 | Alcanzada | 3 |

Descripción de Actividades

Para la Actividad 5.3 se definieron tres metas concernientes con la adquisición de licenciamiento y hardware que apoyen las funciones sustantivas y adjetivas de la UPT, para cumplir con el objeto social conferido.

Desarrollo de Actividades, Evidencia Documental y Fotográfica

1. Adquisición de software Atlas.ti

Software especializado para la realización de investigación de tipo cualitativa.

Evidencia documental

ATLAS.ti QUALITATIVE DATA ANALYSIS

cleverbridge growing.closer

Universidad Politécnica de Tulancingo
Vialar Eduardo Méndez Espinoza
Registración No. 132
42020 Tulancingo
México

Factura

Número de referencia: 210218174 Fecha de facturación: 21/01/2022
Número de factura: 462-708410204

Información de la factura

| Nº | Nombre del producto | Unidad | Cant. | Precio |
|----|---|---------|-------|--------------|
| 1 | Licencia educativa de ATLAS.ti multiusuario para hasta 7 usuarios - Acumulación 1PC (1000 x 1000) - Licencia multiusuario de ATLAS.ti para hasta 7 usuarios - Acumulación 10 usuarios | usuario | 1 | 10000.000000 |
| | Software 10 usuarios | usuario | 1 | 10000.000000 |
| | Software 100 | usuario | 1 | 10000.000000 |

Importe total: \$200 000.00

Salvo que se indique lo contrario, la fecha de entrega coincide con la fecha de facturación.

Forma de pago:
Forma recibida de pago mediante transferencia bancaria

Evidencia fotográfica

ATLAS.ti Administración de la cuenta

¡ Usuario Educativo (Suscripción) Exportar la suscripción

Detalles de suscripción: 21/01/2022, Caduca la suscripción de la fecha: 21/01/2022

Verificar la suscripción en cualquier momento

¡ Descarga ATLAS.ti Windows | Descarga ATLAS.ti Mac | ATLAS.ti Web

¡ Agregar licencia

© 2002-2020 - ATLAS.ti Software, Software Development GmbH - 48704, DE 42003001 - Tübingen
GmbH - A-7061 A1A

Equipo 2

Dirección de Vinculación y Extensión



- Adquisición de software Solución CP Audita
Software especializado para actividades del Departamento de Contabilidad



SoluciónCP México Emprendedores SAP de CV
 Av. Ajuductos 6050/58-1 oficina 501 3B-1 Oficina
 901
 45118 Zapopan, Jalisco
 México

FACTURA: FCGDL/2022/0073
 Folio Fiscal: 5405423 FOLIO FISCAL 57034630348

| Emisor | | Receptor | |
|---|--|---|--|
| SoluciónCP México Emprendedores SAP de CV | | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO | |
| RFC: 540542348 | | RFC: 540542348 | |
| Av. Ajuductos No. 6050/58-1 oficina 501 | | Av. Ajuductos No. 6050/58-1 oficina 501 | |
| Código Postal: 45118 Zapopan, Jalisco | | Código Postal: 45118 Zapopan, Jalisco | |
| Teléfono: 3368 45118 | | Teléfono: 3368 45118 | |

| Clave SAT | Código de Servicio | Descripción | Cant / UM (C/Um (UM)) | Precio Unitario | Importe | Descuento | Monto |
|-----------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|----------|-----------|-------------|
| 45050100 | 540542348 | Solución CP Audita (Software) | 1 (C/Um (UM)) | 1,999.00 | 1,999.00 | 0.00 | 1,999.00 |
| Subtotal | | | | | | | \$ 1,999.00 |
| IVA 16% | | | | | | | \$ 319.84 |
| Total | | | | | | | \$ 2,318.84 |

Ubicación: Zapopan, Jalisco

Información de contacto: 3368 45118

Correo electrónico: contacto@solucioncp.com.mx



Este documento es una representación impresa de un PDF.



Universidad Politécnica de Tulancingo



Elaboró

Mtro. Héctor Eduardo Mendoza
Espinoza Jefe de Departamento de
Calidad

Autorizó

L.D. Oswaldo del Villar Furiati
Director de Planeación,
Programación y Evaluación



Informe Trimestral de Actividades

Secretaría Administrativa

Trimestre enero-marzo

Fecha 31 de marzo de 2022

| | | | |
|------------------------|---|-----------|---|
| Componente | 5. Gestión y Operación | Actividad | 5.4 Mantenimiento Preventivo y Correctivo |
| Nombre del Indicador | Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura física educativa. | | |
| Resumen Narrativo | Mantenimiento a la infraestructura física educativa de educación superior. | | |
| Supuestos | Los prestadores del servicio realizan el mantenimiento de acuerdo a las cláusulas especificadas en los contratos. | | |
| Medios de Verificación | Informe trimestral de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes de la institución generado y ubicado en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales adscrito a la Secretaría Administrativa de la UPT | | |

Metas Trimestrales

| | | | |
|------------|---|-----------|---|
| Programada | 6 | Alcanzada | 6 |
|------------|---|-----------|---|

Descripción de Actividades

Mantenimiento de las Instalaciones y Áreas Verdes.

1. Se realizó servicio de mantenimiento y recarga para extintores bajo las especificaciones de la nom-154- scfi-2005, con la finalidad de salvaguardar y mantener seguros por cualquier siniestro ocurrido, las instalaciones que conforman esta casa de estudios.

Mantenimiento del Parque Vehicular

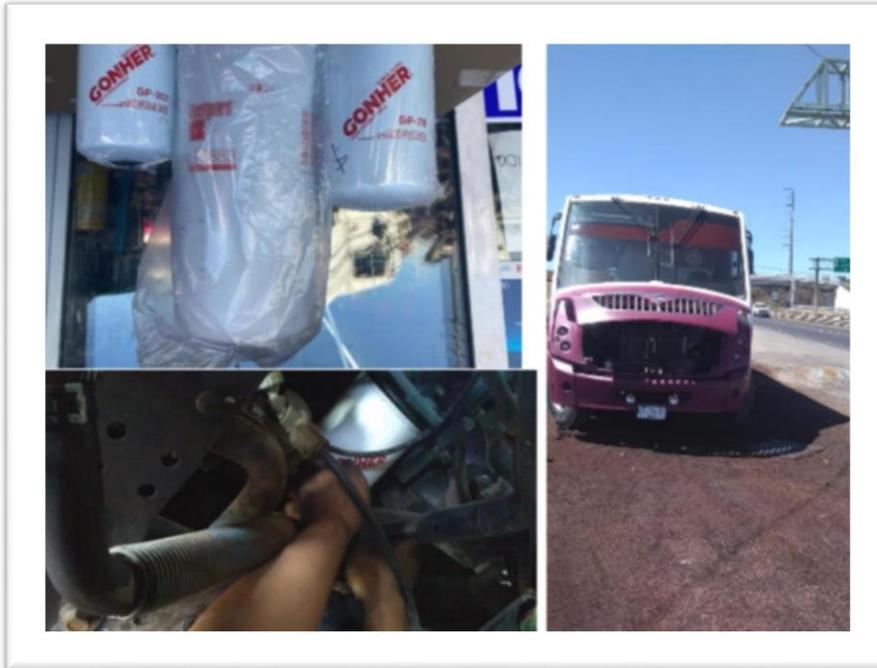
2. Se realizó la adquisición de 4 filtros de Diesel y 4 filtros de aceite, para mantener en óptimas condiciones de uso los autobuses que transportan los alumnos de esta casa de estudios.
3. Se realizó la adquisición de 7 cubetas de aceite 15w40 de Diesel y 4 filtros de aceite, para mantener en óptimas condiciones de uso los autobuses que transportan los alumnos de esta casa de estudios.



Pago de Seguros y Trámites Administrativos

4. Se realizó la actualización del pago de tenencia del parque vehicular de la universidad politécnica de Tulancingo correspondiente al ejercicio fiscal 2022.
5. Se realizó la contratación del seguro del parque vehicular de la universidad politécnica de Tulancingo, con la finalidad de salvaguardar y mantener asegurados por cualquier siniestro ocurrido, los bienes utilitarios de esta casa de estudios.
6. Pago de verificaciones de las unidades aveo "1", "5" holograma cero y con holograma "1" doble cabina, siguiendo lo requerido por la secretaria de medio ambiente y recursos naturales referente al control de gases y emisiones.

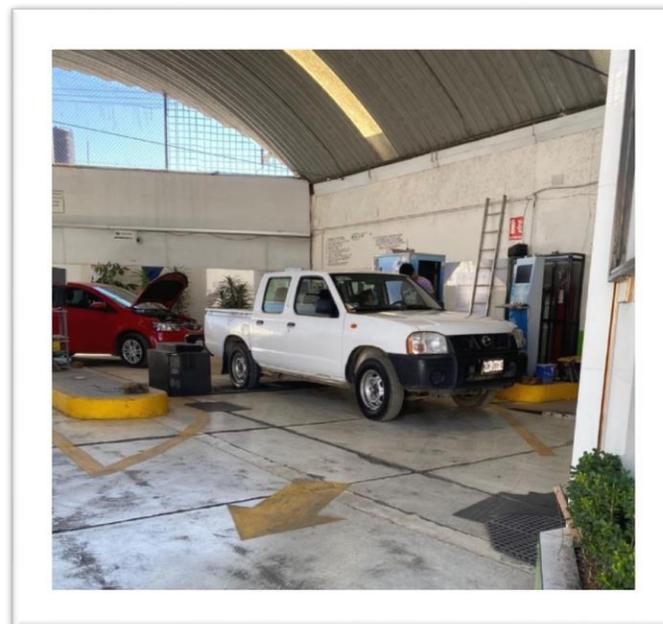
2. Se realizó la adquisición de 4 filtros de Diesel y 4 filtros de aceite, para mantener en óptimas condiciones de uso los autobuses que transportan los alumnos de esta casa de estudios.

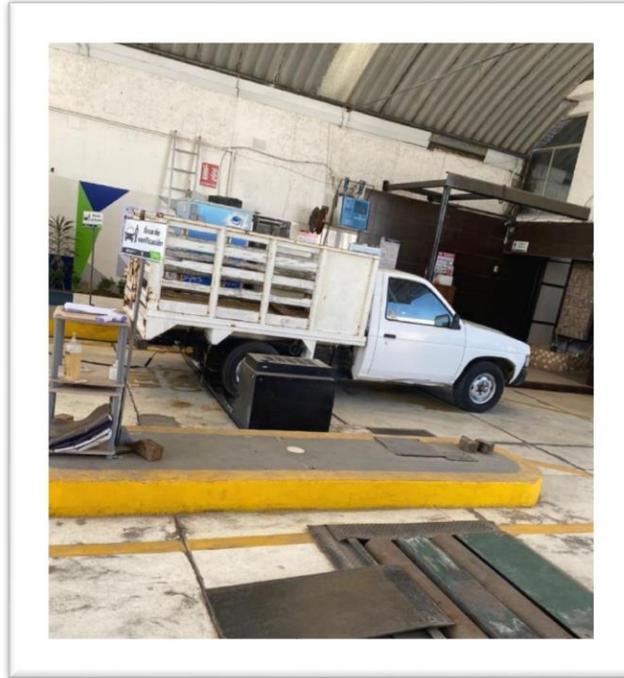


3. Se realizó la adquisición de 7 cubetas de aceite 15w40 de Diesel y 4 filtros de aceite, para mantener en óptimas condiciones de uso los autobuses que transportan los alumnos de esta casa de estudios.



6. Pago de verificaciones de las unidades aveo "1", "5" holograma cero y con holograma "1" doble cabina, Nissan estacas siguiendo lo requerido por la secretaria de medio ambiente y recursos naturales referente al control de gases y emisiones.





Elaboró

Autorizó



Mtro. Eric Soto Escorcía
Encargado de Compras



L.C. Zaira Jocelín Gómez Paredes
Encargada de la Secretaría
Administrativa



PODER LEGISLATIVO



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL
SECTOR PARAESTATAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS
NÚMERO DE OFICIO- CIRCULAR: ASEH/DAS/DFSSPyOA/0542/2022**

ASUNTO: Se envía "Guía para la Integración y Rendición de los Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública de las Entidades Paraestatales y Organismos Autónomos para el Ejercicio Fiscal 2022".

Pachuca de Soto, Hidalgo a 07 de marzo de 2022.

**MTRO. ARTURO GIL BORJA
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE
TULANCINGO
P R E S E N T E.**

En uso de las facultades conferidas al Auditor Superior del Estado de Hidalgo en los artículos 4 párrafo segundo y 74 fracción VIII de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo y artículo 10 fracción V del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, para establecer los lineamientos técnicos y criterios para la fiscalización e integración de la Cuenta Pública y los Informes de Gestión Financiera que deben formular y rendir los Entes Públicos, resulta necesario dotarlos de instrumentos claros y ágiles que coadyuven al cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas; por lo anterior, sírvase encontrar adjunto al presente en medio digital la "Guía para la Integración y Rendición de los Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública para el Ejercicio Fiscal 2022", así mismo, se les hace una cordial invitación para que usted, el titular administrativo, subdirector administrativo o personal involucrado en la generación de la información trimestral correspondiente (de 3 a 5 personas), participen de la **Capacitación para la Integración de los Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública de las Entidades Paraestatales y Organismos Autónomos, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022 a través de la Plataforma digital Zoom**, que habrá de realizarse el **día 10 de marzo a las 10:00 hrs.** del año en curso.

Por otra parte, se le notifica la calendarización relativa a los plazos de entrega de dichos Informes y Cuenta Pública, con la finalidad de que se realice con oportunidad y en apego a la legalidad, a efecto de que a su vez, lo difunda entre los servidores públicos de la Entidad que usted dirige, para su conocimiento y observancia en la administración y aplicación de los recursos públicos, en ese contexto, con fundamento en los artículos 12, 16 y 28 fracciones II y V de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo, se le requiere para que presente la información relativa a los Informes de Gestión Financiera en los plazos que se indican en el cuadro inferior, el cual se calendarizó de conformidad con el Acuerdo número ASEH/001/2022 por el que se declaran los Días No Laborales de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo para el año 2022, adicionales a los previstos en el artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo, en los que se señalan los días y horas hábiles para que esta Entidad Fiscalizadora lleve a cabo sus actuaciones y diligencias.

| Plazos de entrega de Informes de Gestión Financiera e Informe de Cuenta Pública 2022 | |
|--|---|
| Informe | Plazos de entrega |
| Informe de Gestión Financiera correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del ejercicio fiscal 2022. | Los días del 1° al 18 de abril de 2022. |
| Informe de Gestión Financiera correspondiente a los meses de abril, mayo y junio del ejercicio fiscal 2022. | Los días del 1° al 11 de julio de 2022. |



PODER LEGISLATIVO



NÚMERO DE OFICIO: ASEH/DAS/DGFSSPyOA/ 542/2022

| Plazos de entrega de Informes de Gestión Financiera e Informe de Cuenta Pública 2022 | |
|--|--|
| Informe | Plazos de entrega |
| Informe de Gestión Financiera correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre del ejercicio fiscal 2022. | Los días del 3 al 11 de octubre de 2022. |
| Informe de Gestión Financiera correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2022. | Los días del 9 al 17 de enero de 2023. |
| Informe de Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2022. | A más tardar el 30 de abril de 2023. |

Para el debido cumplimiento de lo anterior, se le previene para que, en caso de no presentar la información en los términos y condiciones antes determinadas, se hará acreedor a las sanciones establecidas en el artículo 55 fracción I de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo, imponiéndosele una multa de (100) cien veces el valor diario vigente de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), a razón de \$96.22 (Noventa y seis pesos 22/100 M.N.) lo que equivale a \$9,622.00 (Nueve mil seiscientos veintidós pesos 00/100 M.N.), en términos del artículo 26 apartado B, último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 4 y 5 de la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización, y 23 fracción XX Bis del Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), mediante el cual el INEGI, dio a conocer los valores de la UMA vigente a partir del 1° de febrero de 2022, lo anterior independientemente de las acciones legales que corresponda ejercer en términos del régimen de responsabilidad de los servidores públicos.

Finalmente, y considerando que derivado de las condiciones de salud pública que prevalecen en nuestra Entidad por el virus SARS-Cov-2 (COVID-19) hago de su conocimiento que se atenderá de forma particular los cuestionamientos que se generen al respecto priorizando el uso de las herramientas tecnológicas, es importante señalar que, el trabajo ordenado, responsable y conjunto de los servidores públicos, es determinante para mejorar la gestión gubernamental y, por ende, la calidad de vida de la ciudadanía a la que nos debemos.

Sin otro particular por el momento, le reitero las seguridades de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

DR. ARMANDO ROLDÁN PIMENTEL
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO

C.c.p. Lic. José Francisco Mohedano Herrera.- Director General de Fiscalización Superior del Sector Paraestatal y Organismos Autónomos..
L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes.- Encargada de la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo.
Minutario / Expediente

JFMH/ DLEB/ GBL/ aelg



Informe Trimestral de Actividades

Secretaría Administrativa

Trimestre enero-marzo Fecha 31 de marzo de 2022

| | | | |
|------------------------|--|-----------|----------------------------|
| Componente | 5. Gestión y Operación | Actividad | 5.5 Administración Central |
| Nombre del Indicador | Porcentaje de informes de la cuenta pública entregados. | | |
| Resumen Narrativo | Administración de los recursos humanos, materiales y financieros en educación superior. | | |
| Supuestos | Los sistemas de armonización contable funcionan con apego a los lineamientos vigentes emitidos por el consejo nacional de armonización contable. | | |
| Medios de Verificación | Acuse trimestral de rendición de cuenta pública, generado y ubicado en la Dirección de Administración adscrita a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo y Ubicado en http://www.upt.edu.mx/ | | |

| Metas Trimestrales | | | |
|--------------------|---|-----------|---|
| Programada | 3 | Alcanzada | 3 |

Descripción de Actividades

Describir de manera general las actividades que se llevaron a cabo para el cumplimiento de las metas programadas.

- 1.- Realizar pagos de nómina y prestaciones de la plantilla laboral
- 2.- Cubrir necesidades de las áreas sobre el suministro de materiales y servicios
- 3.- Cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de la institución
- 4.- Cubrir eventos destinados a personal docente y de apoyo a la docencia



Desarrollo de Actividades, Evidencia Documental y Fotográfica

- 1.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de enero, febrero y marzo, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.
- 2.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios para el cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.
- 3.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.
- 4.- En conmemoración a la celebración por el día internacional de la mujer, se realizó una ceremonia en atención y seguimiento a evento efectuado con la participación del personal académico, de apoyo a la academia y autoridades de la Universidad Politécnica de Tulancingo.

1.- Realizar pagos de nómina y prestaciones de la plantilla laboral

| UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO | | REQUISICIÓN DE P SERVICIOS Y/O MANTENIMIENTO | |
|---|--|---|---|
| FOLIO: 202200038 | FECHA DE RECEPCIÓN DEL AREA DE ADMON. Y FIN. 01/28/2022 | FECHA QUE SE REQUIERE: 28/01/2022 | |
| ACTIVIDAD 5.5 | PARTIDA 143001 | U. RESPONSABLE Secretaria Administrativa | FIRMA LIDER DE PROYECTO ROOwWpPYhJ= |
| AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL ÁREA NOMBRE Y FIRMA: ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES | | | /S/W0W7&PGc= |
| CARGO: | <input type="checkbox"/> T.RECTORÍA <input type="checkbox"/> T.DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> T.DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE ÁREA <input checked="" type="checkbox"/> SECRETARÍA | | |
| ADSCRIPCIÓN: | <input type="checkbox"/> RECTORÍA <input type="checkbox"/> JURÍDICO <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> RH/RRM <input type="checkbox"/> GENERACIÓN AC <input type="checkbox"/> PLANEACIÓN | | |
| | <input type="checkbox"/> ACADÉMICA <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/> SERVICIOS EDUCATIVOS <input type="checkbox"/> VINCULACIÓN | | |
| | <input type="checkbox"/> PROC. APRENDIZAJE <input type="checkbox"/> EXT. SERVICIOS | | |
| NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL USUARIO: | Zaira Jocelin Gómez Paredes | | |
| POSICIÓN: | <input type="checkbox"/> T.RECTORÍA <input checked="" type="checkbox"/> T.DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> PROFESOR(ES) <input type="checkbox"/> T.DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/> ADMTVO/OPERATIVO(S) | | |
| | <input type="checkbox"/> ALUMNO <input type="checkbox"/> EXTERNO <input type="checkbox"/> COM. UNIVERSITARIA <input type="checkbox"/> OTRO(S) | | |
| JUSTIFICACIÓN (ACCIÓN POA) | Universidad Politécnica de Tulancingo | | |
| REALIZAR PAGOS DE NÓMINA Y PRESTACIONES DE LA PLANTILLA LABORAL | Dirección de Planeación | | |
| MOTIVACIÓN | Autorización Presupuestal No.: 202200038 | | |
| SE REQUIERE EL PAGO DE APORTACIONES AL SAR CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE LOS MESES DE ENERO 2022 | Partida: 143001 | | |
| | Firma de autorización: | | |
| <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN AL PERSONAL * <input type="checkbox"/> COMPUTADORA <input type="checkbox"/> UPT <input type="checkbox"/> MICROBÚS <input type="checkbox"/> ALIMENTOS | <input type="checkbox"/> MENSajería <input type="checkbox"/> COMERCIAL <input type="checkbox"/> AUTOBUS <input type="checkbox"/> CARTA CRED. P/ALIMENTOS | <input type="checkbox"/> VEHÍCULO <input type="checkbox"/> VEHICULOS UPT <input type="checkbox"/> HOSPEDAJE | <input type="checkbox"/> VARIOS <input type="checkbox"/> ARRENDAMIENTO <input type="checkbox"/> CARTA CRED. P/HOSPEDAJE |
| <input type="checkbox"/> ASESORÍAS <input type="checkbox"/> IMPRESORA <input type="checkbox"/> MÁQUINA ESCRIBIR <input type="checkbox"/> ARRENDAMIENTO <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> SAR | <input type="checkbox"/> MANIOBRAS Y FLETES <input type="checkbox"/> SUMADORA <input type="checkbox"/> OTRO: _____ NO. PERSONAS _____ | <input type="checkbox"/> OTRO: _____ | <input type="checkbox"/> CHOFER UPT |
| ESPECIFICAR DATOS DEL TIPO DE SERVICIO: | ÁREA RESTRINGIDA PARA RECURSOS MATERIALES | | |
| SE REQUIERE EL PAGO DE APORTACIONES AL SAR CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ENERO 2022 | IMPORTE ESTIMADO: 38,907.62 | | |
| DETALLAR EL USO DEL VEHÍCULO EN ESTE APARTADO | ÁREA RESTRINGIDA PARA MANTENIMIENTO | | |
| ACTIVIDAD A REALIZAR (EN CASO DE INVITACIÓN, INDICARLO) | MANTENIMIENTO: <input type="checkbox"/> INMUEBLE <input type="checkbox"/> PREVENTIVO <input type="checkbox"/> MOBILIARIO <input type="checkbox"/> CORRECTIVO | | |
| INSTITUCIÓN QUE VISITA | SERVICIO SOLICITADO: | | |
| DOMICILIO, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA DEL LUGAR QUE VISITA | CAUSAS DEL PROBLEMA | | |
| FECHA Y HORARIO DEL SERVICIO | ÁREA RESTRINGIDA PARA MANTENIMIENTO | | |
| ITINERARIO QUE RECORRERÁ EL VEHÍCULO | TRABAJO REALIZADO <input type="checkbox"/> SI (ESPECIFICAR) <input type="checkbox"/> NO (CAUSA) | | |
| NOMBRE(S) DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO | E.JEC. Y SUPERV. DEL TRABAJO (NOMBRE Y FIRMA) | | |
| 0zcZRL+nSPQ= | F16v70Ku3Ac= | Qs8/rJshw= | AZAgOSWbS= |
| OSWALDO DEL VILLAR FURBATI | ARTURO GIL BORJA | ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES | |
| T. PLANEACIÓN | T. ADMINISTRACIÓN | T. RECTORÍA | POR ADMINISTRACIÓN TITULAR ÁREA O USUARIO UPT |
| | | | FR-SAD-002 |



Universidad Politécnica de Tulancingo



2.- Cubrir necesidades de las áreas sobre el suministro de materiales y servicios

Mobil

SERVICIO LA FUENTE SA DE CV
 POROTO / RFC: BF067013A29
 CARRETERA MEXICO-TULCAN BOULEVARD EMILIANO ZAPATA, No. 518
 LOS PINOS
 TULANCINGO DE BRAVO, TULANCINGO DE BRAVO, HIDALGO
 C.P. 43812, MEXICO
 TEL/FAX: 775753045 7757532470
REGIMEN FISCAL:
 801 General de Ley Personas Morales

FACTURA No.: AA 82118
FOLIO FISCAL: da40b57b-b73a-47fd-8f07-7aca1c61e21f
LUGAR DE EXPEDICION: 43612

FECHA: 2022/01/13 **HORA:** 15:49:58 **R.F.C.:** UPT012020E9 **U.S.O. CFDI:** 003 Análisis en general

CLIENTE: 863
 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
 INGENIERIAS 100
 HUSAPALCABO
 TULANCINGO HIDALGO MEXICO C.P. 43626

| Cantidad | U. Medida | No. Identificación | Cve. SAT | Descripción | Precio Unitario | Importe | Descuento |
|----------|------------|----------------------|----------|-----------------------------------|-----------------|----------|-----------|
| 30.4950 | LTR Litros | FUJ08E9#52095-598807 | 15101514 | 123497 Extra (Despacho 3561687-0) | \$17.040996 | \$519.67 | \$0.00 |
| 35.5010 | LTR Litros | FUJ08E9#52095-598801 | 15101514 | 123497 Extra (Despacho 3561611-0) | \$17.040996 | \$605.92 | \$0.00 |
| 39.0200 | LTR Litros | FUJ08E9#52095-598803 | 15101514 | 123497 Extra (Despacho 3563333-0) | \$17.040996 | \$665.71 | \$0.00 |
| 34.8640 | LTR Litros | FUJ08E9#52095-598805 | 15101514 | 123497 Extra (Despacho 3565055-0) | \$17.213410 | \$596.89 | \$0.00 |
| 37.2090 | LTR Litros | FUJ08E9#52095-598809 | 15101514 | 123497 Extra (Despacho 3567002-0) | \$17.213410 | \$640.48 | \$0.00 |

SUBTOTAL: \$3,041.37
I.V.A. 16.00%: \$472.83
TOTAL: \$3,514.20

Forma de Pago: 99 Por definir
 Método de Pago: PPD Pago en parceladas o diferido
 Moneda: MEX
 Tipo de Comprobante: 1
 RFC Proveedor de Certificación: ED101020E9

Universidad Politécnica de Tulancingo

TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS

BENEFICIARIO: SERVICIO LA FUENTE S.A. DE C.V.

IMPORTE: \$17,784.03 (DIECISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO 03/100 M.N.)

CUENTA: 0447802730

CLABE NO.: 012312004478027300

BANCO: BBVA BANCOMER

MOTIVO: COMBUSTIBLE DE LA FLOTILLA DEL PARQUE VEHICULAR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO DEL MES DE ENERO 2022

ACTIVIDAD: 5.5: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

COMPONENTE: 5: GESTIÓN Y OPERACIÓN

RESPONSABLE: L.C. ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES

CUENTA RETIRO: 0103884317

BANCO: BBVA BANCOMER, S.A.

CORREO: eric.soto@upt.edu.mx

AUTORIZÓ: LIC. ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES
 ENCARGADA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ: RECTOR

3.- Cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de la institución

Universidad Politécnica de Tulancingo

TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS

BENEFICIARIO: COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD

IMPORTE: \$67,863.00 (SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.)

CONVENIO: CIE 0578B69

MOTIVO: SE REQUIERE EL PAGO POR CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA.

PERIODO FACTURADO: 31 ENERO 2022 AL 28 DE FEBRERO 2022

COMPONENTE: 5 – GESTIÓN Y OPERACIÓN

ACTIVIDAD: 5.5 – ADMINISTRACIÓN CENTRAL

RESPONSABLE: L.C. ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES

CUENTA RETIRO: 0103884317

BANCO: BBVA BANCOMER, S.A.

CORREO: eric.soto@upt.edu.mx

AUTORIZO: L.C. ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES
 ENCARGADA DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

AUTORIZO: DR. ARTURO GIL BORJA
 RECTOR

CFE
 Comisión Federal de Electricidad

CFE Administrador de Servicios Básicos
 Río Ródano No. 14, colonia Cuauhtémoc,
 Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06500,
 Ciudad de México. RFC: C5160330CP7

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO
 INGENIERIAS 100
 NO HAY ENTRE CALLES
 TULANCINGO CENTRO
 TULANCINGO, HGO.
 C.P. 43600

TOTAL A PAGAR: \$67,863
 (SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M.N.)

NO. DE SERVICIO: 265070302512
RMU: 43600 07-03-06 UPT0-21202 006 CFE

PERIODO FACTURADO: 01 ene 22 - 28 feb 22
FECHA LÍMITE DE PAGO: 14 MAR 22

TARIFA: GDMTH **NO. MEDIDOR:** M074LC **MULTIPLICADOR:** 240

CARGA CONECTADA kW: 152 **DEMANDA CONTRATADA kW:** 152 **CORTE A PARTIR:** 15 MAR 22

| Concepto | Consumo Medida | Estimada | Precio (€/M) | Subtotal (€/M) |
|----------------------|----------------|----------|--------------|----------------|
| kWh base | - | - | 2.603 | 0.000 |
| kWh intermedia | - | - | 12.670 | 0.000 |
| kWh punta | - | - | 3.027 | 0.000 |
| kWh base | - | - | 40 | 0.000 |
| kWh intermedia | - | - | 66 | 0.000 |
| kWh punta | - | - | 41 | 0.000 |
| kWhMax | - | - | 66 | 0.000 |
| kVAh | - | - | 26 | 0.000 |
| Factor de potencia % | - | - | 100.00 | 0.000 |

| Concepto | Costos de la energía en el Mercado Eléctrico Mayorista | Importe (€/M) |
|--------------|--|------------------|
| Suministro | 0.010 0 | 0.010 |
| Distribución | 0 10000.04 | 0 |
| TarifaMedida | 0 4104.94 | 4104.94 |
| CENACE | 0 172.79 | 172.79 |
| Operación B | 0 5870.82 | 5870.82 |
| Operación I | 0 19119.23 | 19119.23 |
| Operación P | 0 5222.18 | 5222.18 |
| Capacidad | 0 1427.159 | 1427.159 |
| SCM(€/M) | 0 140.1 | 140.1 |
| Total | 313.99 | 24,272.03 |

| Concepto | Desglose del importe a pagar | Importe (€/M) |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------------|
| Cargo Fija(*) | 0.0100 | 0.0100 |
| Energía | 59.80789 | 59.80789 |
| Subscripción Factor de Potencia** | 1.48020 | 1.48020 |
| Subtotal | 61.30009 | 61.30009 |
| I.V.A. 16% | 9.20704 | 9.20704 |
| Facturación del Período | 89.68604 | 89.68604 |
| Detalle de Alumbrado P88(€/M) | 894.83 | 894.83 |
| Adocho Anterior | 88.21400 | 88.21400 |
| Guía Pago | 56.21400 | 56.21400 |
| Total | \$67,863.00 | \$67,863.00 |

CFE-contigo

43600 07-03-06 UPT0-21202 006 CFE

\$67,863

(SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS)

4.- Cubrir eventos destinados a personal docente y de apoyo a la docencia



Elaboró

Autorizó

Mtro. Eric Soto Escorcía Encargado de Compras

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes Encargada de la Secretaría Administrativa