



Universidad Politécnica de Tulancingo



Informe Trimestral de Actividades

Secretaría Administrativa

Trimestre abril-junio

Fecha 22 de junio de 2022

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.1 Capacitación y Actualización de Servidores Públicos, Directivos y Administrativos
Nombre del Indicador	Porcentaje de servidores públicos capacitados.		
Resumen Narrativo	Capacitación a servidores públicos de educación superior.		
Supuestos	Los servidores públicos de la institución asisten a las capacitaciones impartidas.		
Medios de Verificación	Informe trimestral de capacitaciones a personal académicos y administrativos, generado y ubicado en el Departamento de Recursos Humanos adscrito a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

Metas Trimestrales

Programada	1	Alcanzada	1
-------------------	---	------------------	---

Descripción de Actividades

Se llevó a cabo el "Curso remoto en vivo de Bienes Patrimoniales" impartido por el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas INDETEC al Personal del Área de Recursos Materiales, lo anterior con la finalidad actualizar el inventario de esta casa de estudios.

Desarrollo de Actividades, Evidencia Documental y Fotográfica

1.- Se recibió correo para proporcionar el acceso al “Curso remoto en vivo de Bienes Patrimoniales”.

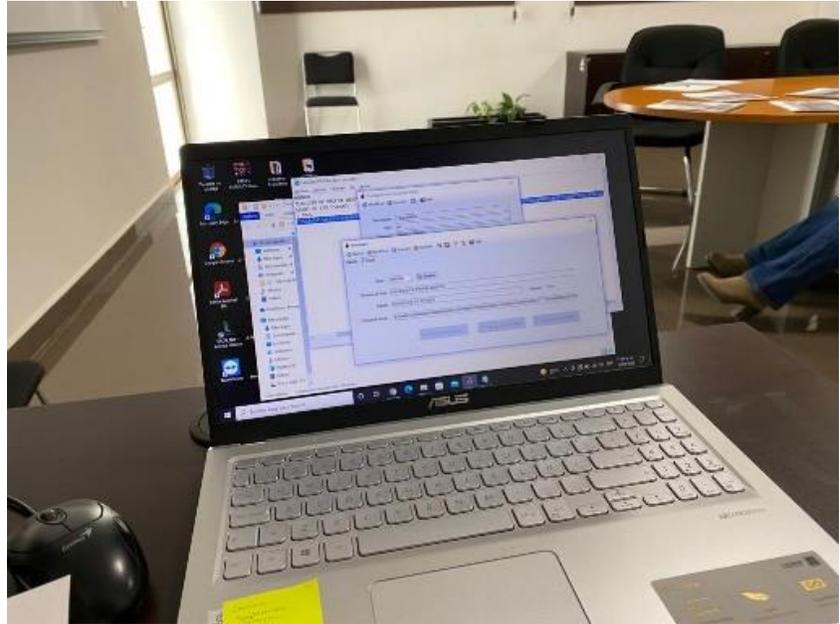


Una vez iniciada la sesión del Curso, recomendamos tener habilitado el TeamViewer para facilitar cualquier conexión de soporte.

Al formar parte de la primera edición, esperamos tu retroalimentación conforme al contenido y calidad de los materiales, experiencia con la plataforma y/o cualquier comentario que tengas para ofrecerte la mejor experiencia de capacitación en línea.

En caso de presentar algún problema con el ingreso a la Plataforma de Capacitación en Línea, envíe un correo electrónico a sopORTE.cursos.saacg@indetec.gob.mx indicando el nombre del curso y la descripción detallada de la problemática que presenta. De ser posible acompañe una imagen de pantalla con el error presentado o a manera de muestra de la situación que desea comunicar.

2.- Se realizó el curso vía remota durante tres días





Universidad Politécnica de Tulancingo



Elaboró

Autorizó

Lic. Hilda Irais Hernández Escamilla
Encargada del Departamento de
Recursos Humanos

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes
Encargada de la Secretaría
Administrativa