



Informe Trimestral por Componente

Secretaría Administrativa

Trimestre julio-septiembre

Fecha 30 de septiembre de 2022

Componente	5. Gestión y Operación
Nombre del Indicador	Porcentaje de acciones del programa de gestión administrativa ejecutado.
Resumen Narrativo	Programa de gestión administrativa de las instituciones de educación superior ejecutado.
Supuestos	Los recursos se ministran en tiempo y forma conforme a lo programado.
Medios de Verificación	Informe trimestral de acciones del programa de gestión administrativa ejecutada generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación y Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo.

Metas Trimestrales

Programada	15	Alcanzada	15
------------	----	-----------	----



Universidad Politécnica de Tulancingo



Tarjeta Informativa

Secretaría Administrativa

Trimestre	julio-septiembre	Fecha	29 de septiembre de 2022
-----------	------------------	-------	--------------------------

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.1 Capacitación y Actualización de Servidores Públicos, Directivos y Administrativos
Nombre del Indicador	Porcentaje de servidores públicos capacitados.		
Resumen Narrativo	Capacitación a servidores públicos de educación superior.		
Supuestos	Los servidores públicos de la institución asisten a las capacitaciones impartidas.		
Medios de Verificación	Informe trimestral de capacitaciones a personal académicos y administrativos, generado y ubicado en el Departamento de Recursos Humanos adscrito a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

Metas Trimestrales			
Programada	0	Alcanzada	0

Descripción de Actividades

Para el período julio-septiembre no se programaron metas, sin embargo se está realizando el análisis del programa, para llevar a cabo la capacitación al Personal Docente y Administrativo en el siguiente trimestre.

Elaboró

Autorizó

Lic. Hilda Irais Hernández Escamilla
Encargada del Departamento de Recursos Humanos

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes
Encargada de la Secretaría Administrativa



Tarjeta Informativa

Dirección de Planeación, Programación y Evaluación

Trimestre	julio-septiembre	Fecha	26 de septiembre de 2022
-----------	------------------	-------	--------------------------

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.2 Infraestructura
Nombre del Indicador	Porcentaje de gestión de infraestructura realizada.		
Resumen Narrativo	Gestión de infraestructura en educación superior.		
Supuestos	La secretaria de hacienda y crédito público, da a conocer en sus convocatorias los requisitos para otorgar financiamiento para la infraestructura educativa.		
Medios de Verificación	Informe trimestral de acciones de gestión de obra educativa generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

Metas Trimestrales

Programada	0	Alcanzada	0
------------	---	-----------	---

Descripción de Actividades

Durante el trimestre julio – septiembre para la Actividad 5.2 infraestructura, se realizó el seguimiento de obra correspondiente al trimestre, donde se recabó información técnica complementaria sobre las necesidades de infraestructura próximas a atender. En el mismo sentido se atendió el ejercicio de los recursos provenientes del Fondo de Aportaciones Múltiples (F.A.M.) 2022, los cuales benefician a la Universidad en medida de la meta establecida.

Elaboró

Arq. Diego Fernando Castillo Mimila
Jefe de Oficina de Infraestructura

Autorizó

Mtra. Laura Miranda Islas
Encargada de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación



Informe Trimestral de Actividades

Dirección de División Económico-Administrativas

Trimestre	julio-septiembre	Fecha	22 de septiembre de 2022
-----------	------------------	-------	--------------------------

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.3 Equipamiento
Nombre del Indicador	Porcentaje de lotes de mobiliario y equipo distribuidos.		
Resumen Narrativo	Distribución de mobiliario y equipo en educación superior.		
Supuestos	Los proveedores entregan lotes de equipo en tiempo y forma de buena calidad.		
Medios de Verificación	Informe trimestral de mobiliario y equipo distribuido generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

Metas Trimestrales			
Programada	1	Alcanzada	1

Descripción de Actividades


En la Actividad 5.3 se realizaron la renovación de las licencias anuales de software y hardware con apoyo a las funciones sustantivas y adjetivas de la UPT, para cumplir con el objetivo social conferido a la institución, así como equipamiento a efecto de cubrir las funciones sustantivas de docencia, investigación y administrativas en la UPT.



Desarrollo de Actividades, Evidencia Documental y Fotográfica

1. Adquisición o renovación de licencias informáticas.

- Renovación de por tres años del paquete de licenciamiento académico denominado "Alianza Tecnológica XpertCad"



Emisor:
MULTION CONSULTING SA DE CV
DUNS: 812352359 www.multion.com (ver aviso de privacidad)
RFC: MCO891215315
Régimen Fiscal: 601 General de Ley Personas Morales

Receptor:
Cliente: Universidad Politécnica de Tulancingo
RFC: UPT0212029S6
Usuario: Victor Mendez
Pedido/Contrato: OC No. UPT/DRMSG/193/2022
Condiciones de Pago: CE 05Días

Tipo de Comprobante: I - Ingreso
Serie:
Folio: 8884
Fecha: 15/Ago/2022 14:53:40
Lugar de expedición (C.P.): 03200
Método de Pago: PUE Pago en una sola exhibición
Forma de Pago: 03 - Transferencia electrónica de
Moneda: MXN - Peso Mexicano

Uso CFDI: G03 Gastos en general
Cotización: 87467R, 87796
Cuenta Contable: 122-01-1112

Tipo Relación: -

Cantidad	Clave Unidad SAT	Clave Prod/Servicio	Descripción	Valor unitario	Impuestos	Importe
1.000	H87 - Pieza	43232605 - Software analítico o científico	Matlab Renovacion Licencia 30593739 Perp., Usu.60, Class/concurr. Entrega electrónica Vigencia: 30-07-2022 al 30-07-2023 Incluye toolboxes: Simulink, Control System toolbox, Data Acquisition Toolbox, Instrument Control Toolbox, Partial Differential Equation Toolbox, Robust Control Toolbox, Singal Processing Toolbox, Simscape, Simscape Electrical, Symbolic Math Toolbox "Precios exclusivos para instituciones académicas que otorgan grado oficial"	\$53,840.70	IVA, - Importe: 8614.51	\$53,840.70
1.000	H87 - Pieza	43232605 - Software analítico o científico	Licencia Community and Technical Colleges Anual, 100 Usuarios con sus toolboxes. Entrega electronica NOTAS: Incluye MATLAB Grader, MAOTS Matlab Online Training Suite y Matlab Online Se puede instalar en equipos individuales designados de la Universidad, Profesores, Investigadores y Estudiantes Para uso exclusivo de procesos de enseñanza-aprendizaje e investigación academica (No comercial ni gobierno)	\$55,200.00	IVA, - Importe: 8832.00	\$55,200.00



Universidad Politécnica de Tulancingo



- Renovación de licenciamiento CISCO SMARTNET por un año.

		GRUPO HIDALGUENSE DE DESARROLLO SA DE CV AV. FRANCISCO VILLA No. 79, COL. LA LOMA, PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, C.P. 42088, MÉXICO RFC: GHD98083088A Teléfono(s): 714 22 22 Sitio web: www.mexline.com		FACTURA 18931 Comprobante Fiscal Digital Folio Fiscal 01A46774-383F-11ED-A8F4-17FF90BEDD48 Fecha y Hora de Expedición 2022-09-19T12:19:00 Expedido en Pachuca, Hidalgo Certificado SAT 00001000000505600468							
Ciente: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO RFC: UPT0212029S6		Dirección fiscal: INGENIERIAS, 100, HUAPALCALCO, TULANCINGO, C.P. 43829, Ciudad:TULANCINGO, Hidalgo, México		Dirección entrega: INGENIERIAS 100, HUAPALCALCO, TULANCINGO, C.P. 43829, Ciudad: TULANCINGO, Hidalgo, México							
Método de pago PUE - Pago en una exhibición Forma de Pago 03 Transferecia Electronica Referencia Fecha de Pago 19/09/2022											
Cantidad	Unidad	Clave de Unidad	Descripción	Precio Unitario	Importe						
1.00	Pieza	H87	RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO CISCO SMARTNET POR UN AÑO Código de Clasificación 84101500	47,828.59 0.00	47,828.59						
Observaciones Renovación del Licenciamiento DHD CARE					Subtotal 47,828.59 Descuento 0.00 Reten IVA Tasa 16% 7,620.57 Total 55,249.16						
<table border="1"> <tr> <th>Total Facturado</th> <th>Total Pagado</th> <th>Deuda Total</th> </tr> <tr> <td>55,249.16</td> <td>0.00</td> <td>55,249.16</td> </tr> </table>		Total Facturado	Total Pagado	Deuda Total	55,249.16	0.00	55,249.16				
Total Facturado	Total Pagado	Deuda Total									
55,249.16	0.00	55,249.16									
Importe con letra Régimen fiscal		CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS 16 / 100. M.N. Régimen General de Ley Personas Morales Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT 3.3 01A46774-383F-11ED-A8F4-17FF90BEDD48 2022-09-19T12:19:00 00001000000505600468 Sello Digital del CFDI bNjUdUUmG2umwYyY8kuZwE2V9DdsyKubLhnxJemsh47yOTQqNshKcpUxvms8R1M1M13xP79CTydvU72mtrQJRF2H+Q8e9Lz1fYf970oDmDcbat0Kq Gxk9ZpC7S8h9IC5J1gKJRFVjC4KAP87R1u009wd1MNL9X3VUTXkSzo2k3VU2XITN5VW06Kjy22w+ckT0D0BT+htT7S6kzyDkM71Ez7F4JFj64Zzs OORPUHQ2N3H0Uy51dnrsf30BS8e7HT+EDcqqW1UjyV8e+Xqdc230S8r00GWPJst9P3+2N0hg+									
		Sello del SAT mNhcXp1q7yS6K9fmcwckdUu8LFU4HbyU+fler0mPjXFLHicTdxHE0spWjpmF1K78To8mDCLXpkv10TLU2iv1z33Rr10t4pUYJ4BQdMADHTWu90QzdvT JzohDr5q+uepIC5ggzmdn3be8qjR1s0xkKQTU1vPcXG2+9aBTVA50J5Q+yuUCapUxP0zPMTVQV/b4OTQ+02ETHOCCSDm1zH4hH+E1bup1DwE0C+0KZII n8x4D1Mw10qQR2Nnvfzta+TIO8tudnAREOCMHRdKmlmPORWoxRFzmMY6IRMXUaFJRpe+									
		Fecha y Hora de Certificación		2022-09-19T12:19:00							
		RFC Proveedor		EME000602QR9							



Informe Trimestral de Actividades

Secretaría Administrativa

Trimestre	julio-septiembre	Fecha	30 de septiembre de 2022
-----------	------------------	-------	--------------------------

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.4 Mantenimiento Preventivo y Correctivo
Nombre del Indicador	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura física educativa.		
Resumen Narrativo	Mantenimiento a la infraestructura física educativa de educación superior.		
Supuestos	Los prestadores del servicio realizan el mantenimiento de acuerdo a las cláusulas especificadas en los contratos.		
Medios de Verificación	Informe trimestral de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes de la institución generado y ubicado en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales adscrito a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo		

Metas Trimestrales			
Programada	11	Alcanzada	11

Descripción de Actividades

Mantenimiento de las Instalaciones y Áreas Verdes.

1. Adquisición de tubos de poliuretano.
2. Adquisición de material eléctrico como son lámparas de herradura, lámparas de tubo, focos de espiral, cinta de asilar, entre otros.
3. Adquisición de pintura amarillo tráfico.
4. Adquisición hilo para desbrozadora y cinchos de seguridad.
5. Adquisición de artículos metálicos como son de pijas, brocas para metal, soleras y ángulo.
6. Reparación de refrigeradores institucionales.
7. Reparación de tractores podadores.



Soporte técnico a los equipos de cómputo de la universidad.

8. Adquisición de pasta térmica disipadora de altas temperaturas.

Mantenimiento del Parque Vehicular.

9. Adquisición de amortiguadores delanteros para unidades Aveo.
10. Cambio de junta selladora de asbesto para filtraciones de agua de las unidades Aveo 1 y 4.
11. Reparación de flotador de gasolina de unidad Aveo 5 .

Pago de Seguros y Trámites Administrativos.

La Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales de Hidalgo (SEMARNATH) informó que los vehículos emplacados en el estado, quedarán exentos del holograma de verificación del segundo semestre, luego de la no revocación de permisos de operación de 49 verificentros por las inconsistencias y malas prácticas detectadas por la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente, información publicada en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo y disponible para consulta en el siguiente link:

<https://verificacionvehicular2022.semarnath.gob.mx/wp-content/uploads/PeriodicoOficial.pdf>

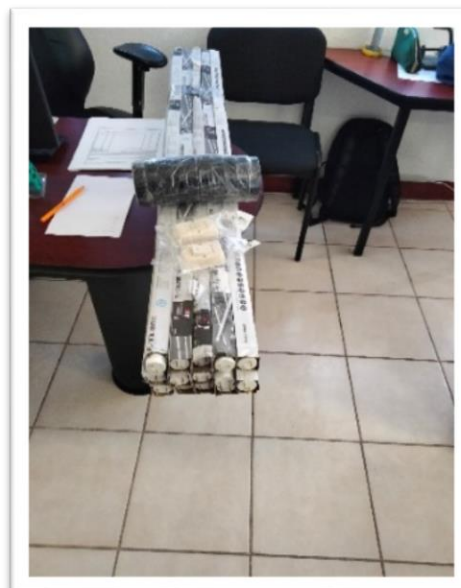
Desarrollo de Actividades, Evidencia Documental y Fotográfica

Mantenimiento de las Instalaciones y Áreas Verdes.

1. La adquisición de tubos de poliuretano que se realizó durante el trimestre julio – septiembre, fueron utilizados para la reparación y sellado de filtraciones de agua en los sanitarios de los edificios A, B y Centro de Información, de igual manera fueron utilizados para sellar fracturas del p policarbonato que cubre el almacén de esta casa de estudios y evitar filtraciones de agua que pudieran dañar los bienes resguardados



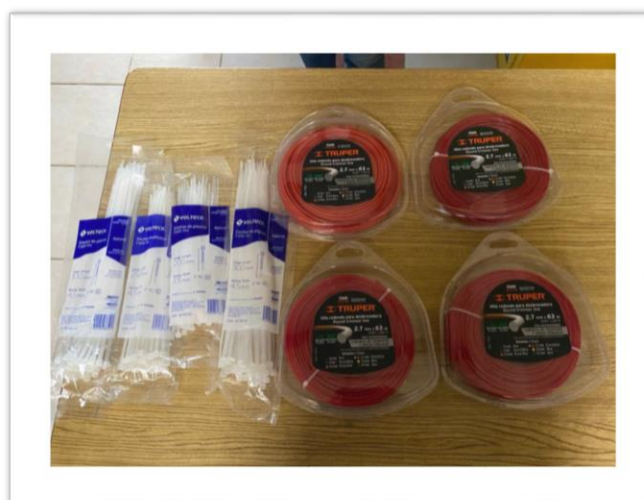
2. La adquisición de material eléctrico se realizó, fue con base a la planeación que se realiza mediante el programa de mantenimiento institucional, que llevan a cabo el personal de servicios; las lámparas de herradura y de tubo se utilizan para remplazar las luminarias dañadas en distintos gabinetes de los edificios A, B, Centro de Información e Instituto de Investigaciones Científicas y Desarrollo Tecnológico, en el mismo tenor, los focos de espiral son para mantener iluminados los andadores que conectan los edificios en el trayecto de Centro de Información al edificio Ing. Eduardo del Villar Kretchmar, de igual manera el trayecto de los andadores del edificio Dra. Roció Ruiz de la Barrera y la Rectoría de la Universidad Politécnica de Tulancingo.



3. La adquisición de pintura amarillo tráfico es un elemento indispensable para la seguridad vial y peatonal, la tonalidad y consistencia de esta pintura se encuentra alineada a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT), con esto los pasillos y marcas peatonales deben ser debidamente señalizados para prevenir accidentes, se recubrieron las guarniciones de los pasillos y se señalaron los conductos y pasos peatonales del estacionamiento de la Universidad Politécnica de Tulancingo.



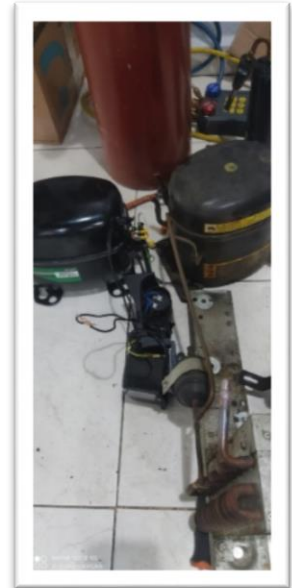
4. El hilo para desbrozadora adquirido cuenta con un sistema de línea en espiral y es apta para trabajos pesados que necesiten realizar cortes más precisos incluso en zonas de difícil acceso, como esquinas o bordes; con ello se permite el corte adecuado de los jardines y áreas verdes de la universidad y los cinchos de seguridad se utilizan como aditamento para distintos usos del personal de mantenimiento.



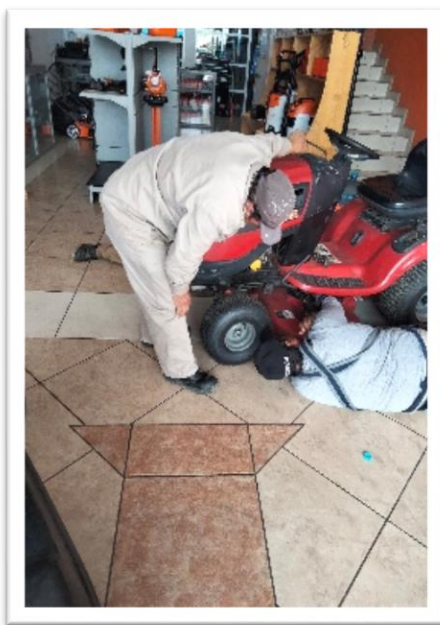
5. Las pijas, brocas, soleras y ángulo que se adquirieron fueron utilizados por el personal de servicio para realizar trabajos de mantenimiento correctivo, como reforzar y reparar sillas y mesas de aulas que por su uso diario sufren desgaste y daños que requieren de un mantenimiento preciso; cabe mencionar que pueden ser utilizadas para mas tipos de trabajo como reparar herramientas de su uso personal y muebles con daños menores.



6. EL mantenimiento elaborado a refrigeradores institucionales de uso industrial ubicados en la cafetería de esta casa de estudios, se realizó incluyendo la recarga de gas, cambio de ventilador, cambio de condensador y limpieza en general con ello se logró que se tengan en condiciones óptimas de uso y con ello regular la temperatura para mantener en estado fresco los alimentos resguardados por el personal que labora dentro de la cafetería.



7. El mantenimiento correctivo ejecutado a los tractores podadores, incluyó cambio de batería, neumáticos, poleas, bandas y servicio en general, para mantenerlos en condiciones apropiadas y así mejorar las actividades de podado por parte del personal de servicios y con ello mantener recortadas las áreas verdes de esta casa de estudios, cabe mencionar al mantener en buenas condiciones la maquinaria permite que las actividades programadas por el personal se realicen en tiempo y forma, toda vez que el uso de estos equipos coadyuva al desempeño de las funciones del personal con un menor tiempo de exposición ante los rayos del sol y un mayor avance en sus funciones.



Soporte técnico a los equipos de cómputo de la universidad.

8. La pasta térmica que se adquirió fue utilizada por el área de soporte técnico para realizar mantenimientos anticipados a equipos de cómputo ya que se requiere para disipar altas temperaturas generadas por su uso y con esto se logra que se mantengan a una temperatura adecuada para su uso y así no se dañen, este componente debe aplicarse habitualmente por lo cual es de suma importancia tener en el inventario.



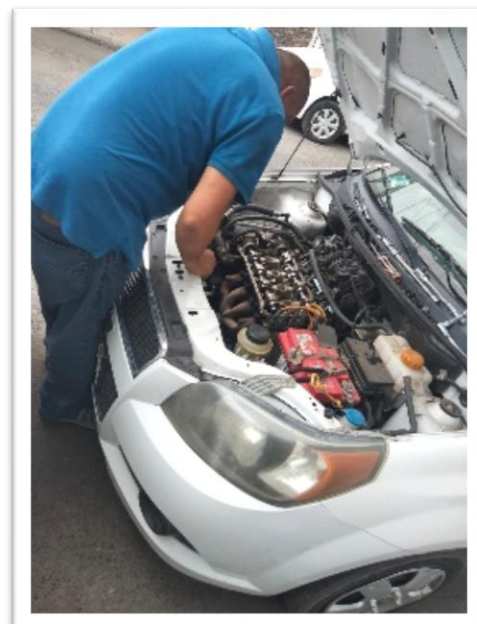
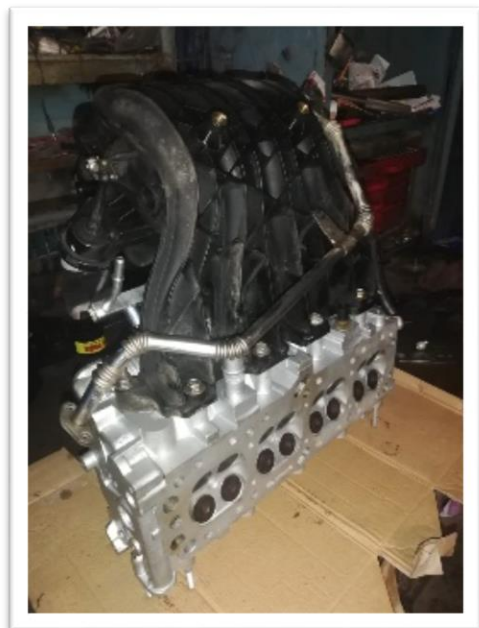
Mantenimiento del Parque Vehicular.

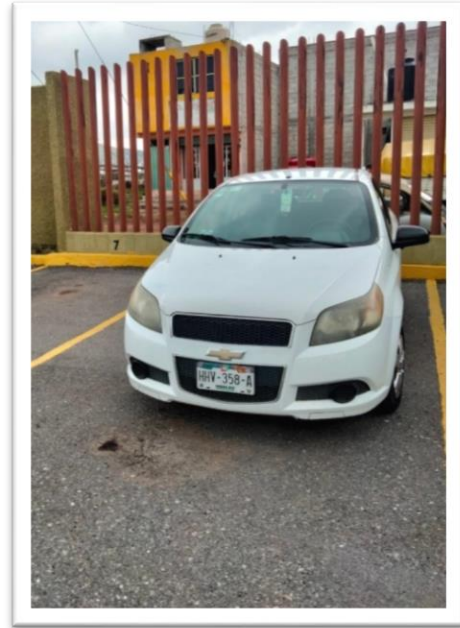
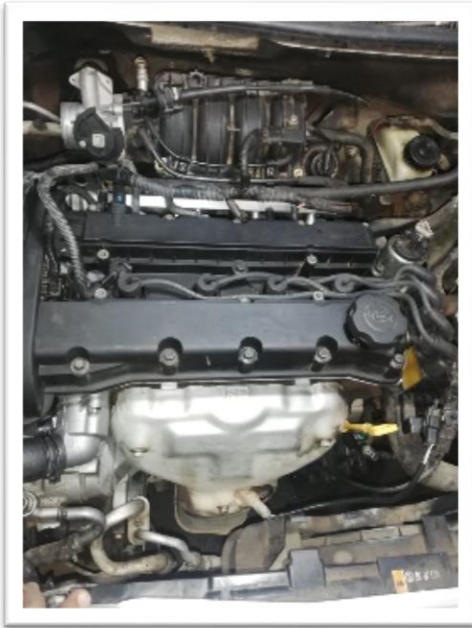
9. Los amortiguadores adquiridos para las unidades Aveo de esta casa de estudios, son con la finalidad de darles un mantenimiento adecuado y con ello evitar accidentes debido a que estos influyen desde de los frenos, la dirección y en la estabilidad del vehículo ya que de ellos depende la estabilidad y control del coche, especialmente en zona de curvas o cuando circulamos a elevada velocidad.



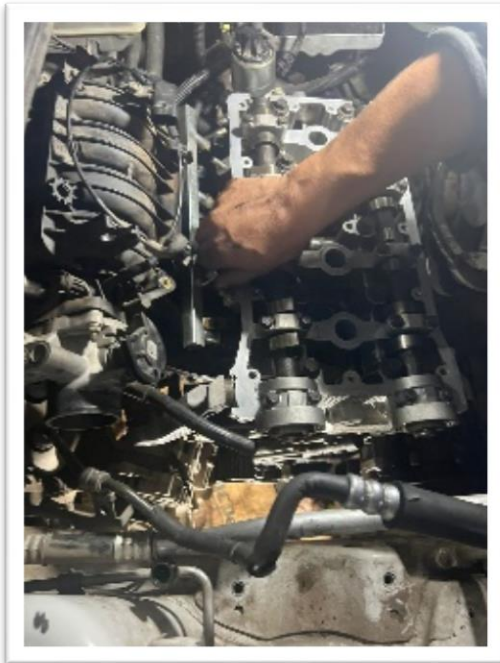
10. El mantenimiento correctivo realizado a las unidades Aveo 1 y 4, incluye cambio de junta selladora de filtraciones de agua al motor, termostato, reten de cigüeñal, retenes de árbol de lebas, liga de punterías, carbuclen y rectificadora. Con esto se atendió las fallas presentadas por las unidades a disposición de esta casa de estudios.

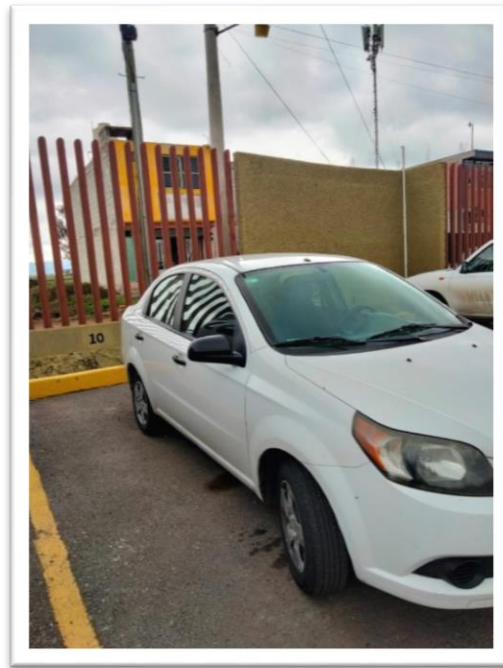
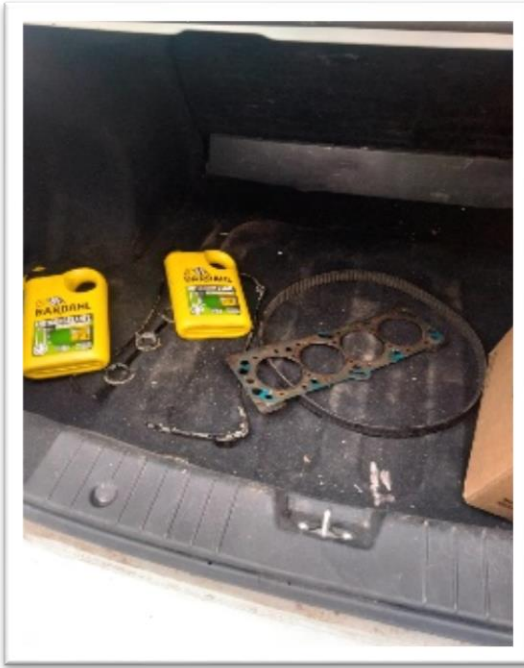
AVEO 1





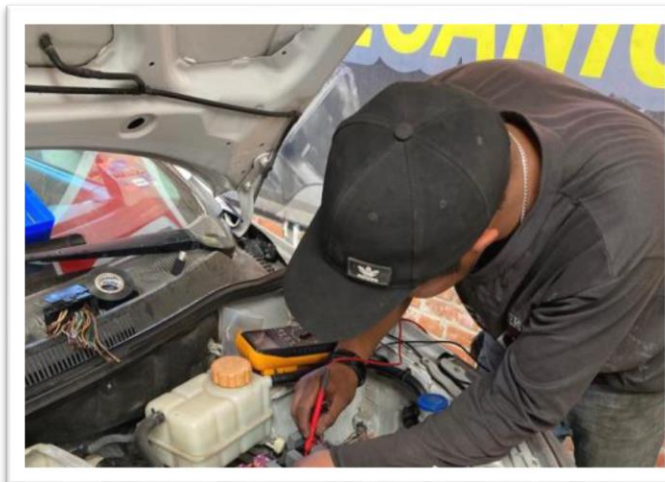
AVEO 4





11. El mantenimiento que se realizó a la unidad Aveo 5, se enfocó en la corrección en arnés y cableado de computadora, con ello se obtuvo la medición correcta de combustible, atendiendo la falla del vehículo para circular a diferentes comisiones con mayor seguridad en cuanto al nivel de gasolina.

AVEO 5





Pago de Seguros y Trámites Administrativos

NOTA: La Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales de Hidalgo (SEMARNATH) informó que los vehículos emplacados en el estado, quedarán exentos del holograma de verificación del segundo semestre, luego de la no revocación de permisos de operación de 49 verificentros por las inconsistencias y malas prácticas detectadas por la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente, información publicada en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo y disponible para consulta en el siguiente link:

<https://verificacionvehicular2022.semarnath.gob.mx/wp-content/uploads/PeriodicoOficial.pdf>

Elaboró

Mtro. Eric Soto Escorcía Encargado de Compras

Autorizó

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes Encargada de la Secretaría Administrativa



PODER LEGISLATIVO



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL
SECTOR PARAESTATAL Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS
NÚMERO DE OFICIO- CIRCULAR: ASEH/DAS/DFSSPyOA/0542/2022**

ASUNTO: Se envía "Guía para la Integración y Rendición de los Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública de las Entidades Paraestatales y Organismos Autónomos para el Ejercicio Fiscal 2022".

Pachuca de Soto, Hidalgo a 07 de marzo de 2022.

**MTRO. ARTURO GIL BORJA
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE
TULANCINGO
P R E S E N T E.**

En uso de las facultades conferidas al Auditor Superior del Estado de Hidalgo en los artículos 4 párrafo segundo y 74 fracción VIII de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo y artículo 10 fracción V del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, para establecer los lineamientos técnicos y criterios para la fiscalización e integración de la Cuenta Pública y los Informes de Gestión Financiera que deben formular y rendir los Entes Públicos, resulta necesario dotarlos de instrumentos claros y ágiles que coadyuven al cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas; por lo anterior, sírvase encontrar adjunto al presente en medio digital la "Guía para la Integración y Rendición de los Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública para el Ejercicio Fiscal 2022", así mismo, se les hace una cordial invitación para que usted, el titular administrativo, subdirector administrativo o personal involucrado en la generación de la información trimestral correspondiente (de 3 a 5 personas), participen de la **Capacitación para la Integración de los Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública de las Entidades Paraestatales y Organismos Autónomos, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022 a través de la Plataforma digital Zoom**, que habrá de realizarse el **día 10 de marzo a las 10:00 hrs.** del año en curso.

Por otra parte, se le notifica la calendarización relativa a los plazos de entrega de dichos Informes y Cuenta Pública, con la finalidad de que se realice con oportunidad y en apego a la legalidad, a efecto de que a su vez, lo difunda entre los servidores públicos de la Entidad que usted dirige, para su conocimiento y observancia en la administración y aplicación de los recursos públicos, en ese contexto, con fundamento en los artículos 12, 16 y 28 fracciones II y V de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo, se le requiere para que presente la información relativa a los Informes de Gestión Financiera en los plazos que se indican en el cuadro inferior, el cual se calendarizó de conformidad con el Acuerdo número ASEH/001/2022 por el que se declaran los Días No Laborales de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo para el año 2022, adicionales a los previstos en el artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo, en los que se señalan los días y horas hábiles para que esta Entidad Fiscalizadora lleve a cabo sus actuaciones y diligencias.

Plazos de entrega de Informes de Gestión Financiera e Informe de Cuenta Pública 2022	
Informe	Plazos de entrega
Informe de Gestión Financiera correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del ejercicio fiscal 2022.	Los días del 1° al 18 de abril de 2022.
Informe de Gestión Financiera correspondiente a los meses de abril, mayo y junio del ejercicio fiscal 2022.	Los días del 1° al 11 de julio de 2022.



PODER LEGISLATIVO



NÚMERO DE OFICIO: ASEH/DAS/DGFSSPyOA/ 542/2022

Plazos de entrega de Informes de Gestión Financiera e Informe de Cuenta Pública 2022	
Informe	Plazos de entrega
Informe de Gestión Financiera correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre del ejercicio fiscal 2022.	Los días del 3 al 11 de octubre de 2022.
Informe de Gestión Financiera correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2022.	Los días del 9 al 17 de enero de 2023.
Informe de Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2022.	A más tardar el 30 de abril de 2023.

Para el debido cumplimiento de lo anterior, se le previene para que, en caso de no presentar la información en los términos y condiciones antes determinadas, se hará acreedor a las sanciones establecidas en el artículo 55 fracción I de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo, imponiéndosele una multa de (100) cien veces el valor diario vigente de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), a razón de \$96.22 (Noventa y seis pesos 22/100 M.N.) lo que equivale a \$9,622.00 (Nueve mil seiscientos veintidós pesos 00/100 M.N.), en términos del artículo 26 apartado B, último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 4 y 5 de la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización, y 23 fracción XX Bis del Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), mediante el cual el INEGI, dio a conocer los valores de la UMA vigente a partir del 1° de febrero de 2022, lo anterior independientemente de las acciones legales que corresponda ejercer en términos del régimen de responsabilidad de los servidores públicos.

Finalmente, y considerando que derivado de las condiciones de salud pública que prevalecen en nuestra Entidad por el virus SARS-Cov-2 (COVID-19) hago de su conocimiento que se atenderá de forma particular los cuestionamientos que se generen al respecto priorizando el uso de las herramientas tecnológicas, es importante señalar que, el trabajo ordenado, responsable y conjunto de los servidores públicos, es determinante para mejorar la gestión gubernamental y, por ende, la calidad de vida de la ciudadanía a la que nos debemos.

Sin otro particular por el momento, le reitero las seguridades de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

DR. ARMANDO ROLDÁN PIMENTEL
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO

C.c.p. Lic. José Francisco Mohedano Herrera.- Director General de Fiscalización Superior del Sector Paraestatal y Organismos Autónomos..
L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes.- Encargada de la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo.
Minutario / Expediente

JFMH/ DLFB/ GBL/ aelg



Informe Trimestral de Actividades

Secretaría Administrativa

Trimestre	julio-septiembre	Fecha	30 de septiembre de 2022
-----------	------------------	-------	--------------------------

Componente	5. Gestión y Operación	Actividad	5.5 Administración Central
Nombre del Indicador	Porcentaje de informes de la cuenta pública entregados.		
Resumen Narrativo	Administración de los recursos humanos, materiales y financieros en educación superior.		
Supuestos	Los sistemas de armonización contable funcionan con apego a los lineamientos vigentes emitidos por el consejo nacional de armonización contable.		
Medios de Verificación	Acuse trimestral de rendición de cuenta pública, generado y ubicado en la Dirección de Administración adscrita a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo y Ubicado en http://www.upt.edu.mx/		

Metas Trimestrales			
Programada	3	Alcanzada	3

Descripción de Actividades

Describir de manera general las actividades que se llevaron a cabo para el cumplimiento de las metas programadas.

- 1.- Realizar pagos de nómina y prestaciones de la plantilla laboral
- 2.- Cubrir necesidades de las áreas sobre el suministro de materiales y servicios
- 3.- Cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de la institución
- 4.- Cubrir eventos destinados a personal docente y de apoyo a la docencia



Desarrollo de Actividades, Evidencia Documental y Fotográfica

- 1.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a la nómina de los meses de julio, agosto y septiembre, así como las distintas aportaciones al FOVISSSTE, ISSSTE y SAR.
 - 2.- Se realizó el pago de combustibles del parque vehicular de esta casa de estudios para el cumplimiento de las actividades en la entrega de documentación a las diferentes dependencias.
 - 3.- Se realizaron en tiempo y forma los pagos correspondientes a los servicios utilizados para el funcionamiento de las actividades de esta casa de estudios como son, pago de energía eléctrica, telefonía, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.
 - 4.- En conmemoración a la celebración por el XX aniversario de la universidad politécnica de Tulancingo, se realizaron distintos eventos en atención y seguimiento al personal académico, de apoyo a la academia y autoridades de la Universidad Politécnica de Tulancingo.
- 1.- Realizar pagos de nómina y prestaciones de la plantilla laboral

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO			
REQUISICIÓN DE <u>P</u> SERVICIOS Y/O <u> </u> MANTENIMIENTO			
FOLIO: 202201439	FECHA DE RECEPCIÓN DEL		FECHA DE RECEPCIÓN DEL
FECHA QUE SE REQUIERE: 21/07/2022	ÁREA DE ADMON. Y FIN.		07/21/2022
ACTIVIDAD 5.5	PARTIDA 143001	U. RESPONSABLE Secretaría Administrativa	FIRMA LIDER DE PROYECTO
AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL ÁREA/NOMBRE Y FIRMA: ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES			
CARGO:	<input type="checkbox"/> T. RECTORÍA	<input type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN	<input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO
	<input type="checkbox"/> RECTORÍA	<input type="checkbox"/> JURIDICO	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN
	<input type="checkbox"/> ACADÉMICA	<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA	<input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN SOCIAL
	<input type="checkbox"/> PROC. APRENDIZAJE	<input type="checkbox"/> EXT. SERVICIOS	<input type="checkbox"/> SERVICIOS EDUCATIVOS
	<input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE ÁREA	<input checked="" type="checkbox"/> SECRETARÍA	<input type="checkbox"/> PLANEACIÓN
NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL USUARIO: Zaira Jocelin Gómez Paredes			
POSICIÓN:	<input type="checkbox"/> T. RECTORÍA	<input checked="" type="checkbox"/> T. DIRECCIÓN	<input type="checkbox"/> PROFESOR(ES)
	<input type="checkbox"/> ALUMNO	<input type="checkbox"/> EXTERNO	<input type="checkbox"/> COM. UNIVERSITARIA
	<input type="checkbox"/> T. DEPARTAMENTO	<input type="checkbox"/> ADMTVO/OPERATIVO(S)	<input type="checkbox"/> OTRO(S)
JUSTIFICACIÓN (ACCIÓN POA)			
REALIZAR PAGOS DE NÓMINA Y PRESTACIONES DE LA PLANTILLA LABORAL			
MOTIVACIÓN			
SE REQUIERE EL PAGO DE APORTACIONES AL SAR CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO 2022			
MITO. EXT. EQUIPO	MENSAJERÍA	VEHICULO	VARIOS
<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN AL PERSONAL*	<input type="checkbox"/> COMPUTADORA	<input type="checkbox"/> MICROBÚS	<input type="checkbox"/> ALIMENTOS
<input type="checkbox"/> ASESORÍAS	<input type="checkbox"/> FOTOCOPIADORA	<input type="checkbox"/> AUTOBÚS	<input type="checkbox"/> CARTA CRED. PIALIMENTOS
<input type="checkbox"/> MANIOBRAS Y FLETES	<input type="checkbox"/> IMPRESORA	<input type="checkbox"/> VEHÍCULOS UPT	<input type="checkbox"/> HOSPEDAJE
* RELACIONAR USUARIOS AL REVERSO	<input type="checkbox"/> MÁQUINA ESCRIBIR	<input type="checkbox"/> ARRENDAMIENTO	<input type="checkbox"/> CARTA CRED. PIHOSPEDAJE
	<input type="checkbox"/> SUMADORA	<input type="checkbox"/> OTRO _____	<input type="checkbox"/> CHOFER UPT
	<input type="checkbox"/> OTRO _____	<input type="checkbox"/> NO. PERSONAS _____	<input checked="" type="checkbox"/> OTRO(S) SAR _____
ESPECIFICAR DATOS DEL TIPO DE SERVICIO:			ÁREA RESTRINGIDA PARA RECURSOS MATERIALES
SE REQUIERE EL PAGO DE APORTACIONES AL SAR CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO 2022			MONTE ESTIMADO: 39,228.38
DETALLAR EL USO DEL VEHICULO EN ESTE APARTADO		ÁREA RESTRINGIDA PARA MANTENIMIENTO	
ACTIVIDAD A REALIZAR (EN CASO DE INVITACIÓN, INDICARLO)	MANTENIMIENTO: <input type="checkbox"/> INMUEBLE <input type="checkbox"/> PREVENTIVO		
INSTITUCIÓN QUE VISITA	<input type="checkbox"/> MOBILIARIO <input type="checkbox"/> CORRECTIVO		
DOMICILIO, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA DEL LUGAR QUE VISITA	SERVICIO SOLICITADO:		
FECHA Y HORARIO DEL SERVICIO	CAUSAS DEL PROBLEMA		
ITINERARIO QUE RECORRERÁ EL VEHICULO	ÁREA RESTRINGIDA PARA MANTENIMIENTO		
NOMBRE(S) DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	TRABAJO REALIZADO		
	<input type="checkbox"/> SI (ESPECIFICAR) <input type="checkbox"/> NO (CAUSA)		
	EJEC. Y SUPERV. DEL TRABAJO (NOMBRE Y FIRMA)		
	TRABAJADOR	SUPERVISOR	
LAURA MIRANDA ISLAS	OSWALDO DEL VILLAR FURIATI	ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES	
T. PLANEACIÓN	T. ADMINISTRACIÓN	T. RECTORIA	TITULAR ÁREA O USUARIO UPT FR-SAD-002



Universidad Politécnica de Tulancingo



2.- Cubrir necesidades de las áreas sobre el suministro de materiales y servicios

Universidad Politécnica de Tulancingo

TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS

BENEFICIARIO: SERVICIO LA FUENTE S.A. DE C.V.

IMPORTE: \$22,526.01 (VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS VEINTE Y SEIS 01/100 M.N.)

CUENTA: 0447802730

CLABE NO.: 012312004478027300

BANCO: BBVA BANCOMER

MOTIVO: COMBUSTIBLE DE LA FLOTILLA DEL PARQUE VEHICULAR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO DEL MES DE JULIO 2022

ACTIVIDAD: 5.5 ADMINISTRACIÓN CENTRAL

COMPONENTE: 5. GESTIÓN Y OPERACIÓN

RESPONSABLE: L.C. ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES

CUENTA RETIRO: 0103884317

BANCO: BBVA BANCOMER, S.A.

CORREO: enc.soto@upt.edu.mx

AUTORIZO **AUTORIZO**

L.C. ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES
ENCARGADA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

L.D. OSWALDO DEL VILLAR FURIATI
RECTOR

JULIO 2022											
FACTURA	FOLIO	FECHA	VEHÍCULO	RECIBO	TIPO DE COMBUSTIBLE	LITROS	COSTO UNITARIO	IMPORTE	IMPORTE TOTAL		
AA 89095	363922	VIERNES, 01 DE JULIO DEL 2022	AVIO 1	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	BXTRA	20.000	20.89	\$	417.80		
	363939	LUNES, 04 DE JULIO DEL 2022	AVIO 6	SANTAGO CRUZ VACQUEZ	BXTRA	22.529	20.89	\$	472.72		
	363933	LUNES, 04 DE JULIO DEL 2022	AVIO 3	ISRAEL SEGURA JUAREZ	BXTRA	41.468	20.89	\$	874.62		
	363934	LUNES, 04 DE JULIO DEL 2022	ESCAPE	ANGEL TOMAS GOMAR TERAN	BXTRA	50.269	20.89	\$	1,050.12		
	363937	MIÉRCOLES, 05 DE JULIO DEL 2022	GARRAFÓN	SANTAGO CRUZ VACQUEZ	BXTRA	40.000	20.89	\$	835.60	6,887.81	
	363938	MIÉRCOLES, 05 DE JULIO DEL 2022	ESCAPE	SANTAGO CRUZ VACQUEZ	BXTRA	40.595	20.89	\$	849.45		
	363939	MIÉRCOLES, 05 DE JULIO DEL 2022	FIJEO 1	ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES	BXTRA	34.705	20.89	\$	724.89		
BB 52088	363944	JUEVES, 07 DE JULIO DEL 2022	AVIO 3	ISRAEL SEGURA JUAREZ	BXTRA	23.167	20.89	\$	442.18		
	363943	JUEVES, 07 DE JULIO DEL 2022	AVIO 6	VICTOR MANUEL MENDOZA	BXTRA	26.330	20.89	\$	550.03		
	363941	JUEVES, 07 DE JULIO DEL 2022	ESCAPE	ANGEL TOMAS GOMAR TERAN	BXTRA	29.515	20.89	\$	610.30		
	363947	VIERNES, 08 DE JULIO DEL 2022	AVIO 1	ERNESTO ESCOBAR	BXTRA	28.354	20.89	\$	604.01	604.01	
	363940	MIÉRCOLES, 12 DE JULIO DEL 2022	FIJEO 1	ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES	BXTRA	30.674	20.89	\$	640.78		
	363949	LUNES, 11 DE JULIO DEL 2022	ESCAPE	ISRAEL SEGURA JUAREZ	BXTRA	29.436	20.89	\$	600.04		
	363950	LUNES, 11 DE JULIO DEL 2022	AVIO 6	ISRAEL SEGURA JUAREZ	BXTRA	29.937	20.89	\$	600.04		
AA 89207	363948	VIERNES, 08 DE JULIO DEL 2022	AVIO 6	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	BXTRA	26.502	20.89	\$	553.61		
	363945	VIERNES, 08 DE JULIO DEL 2022	DOBLE	JOSE ANTONIO QUESADA	BXTRA	45.188	20.89	\$	943.98	5,381.08	
	363946	MIÉRCOLES, 13 DE JULIO DEL 2022	AVIO 6	ARTURO ZAMORA	BXTRA	8.763	20.89	\$	183.06		
	363952	JUEVES, 14 DE JULIO DEL 2022	AVIO 1	ISRAEL SEGURA JUAREZ	BXTRA	29.885	20.95	\$	500.39		
	363954	JUEVES, 14 DE JULIO DEL 2022	AVIO 3	ISRAEL SEGURA JUAREZ	BXTRA	31.442	20.95	\$	658.69		
	363953	JUEVES, 14 DE JULIO DEL 2022	DOBLE	DANIEL JUAREZ ALFARAN	BXTRA	40.482	20.95	\$	849.59		
	363955	MIÉRCOLES, 13 DE JULIO DEL 2022	FIJEO 2	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	BXTRA	36.763	20.95	\$	770.12		
AA 89339	363939	LUNES, 18 DE JULIO DEL 2022	FIJEO 1	ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES	BXTRA	30.175	20.95	\$	632.02		
	363942	LUNES, 18 DE JULIO DEL 2022	ESCAPE	ANGEL TOMAS GOMAR TERAN	BXTRA	53.329	20.95	\$	1,120.02		
	363959	MIÉRCOLES, 13 DE JULIO DEL 2022	AVIO 2	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	BXTRA	26.718	20.95	\$	560.43	5,208.85	
	363956	JUEVES, 21 DE JULIO DEL 2022	AVIO 6	JOSE LUIS ORTIZ GUERRA	BXTRA	26.870	20.95	\$	562.93		
	363958	JUEVES, 21 DE JULIO DEL 2022	ESCAPE	ANGEL TOMAS GOMAR TERAN	BXTRA	39.416	20.95	\$	700.07		
	363961	JUEVES, 21 DE JULIO DEL 2022	AVIO 3	ISRAEL SEGURA JUAREZ	BXTRA	40.585	20.95	\$	850.26		
	363966	LUNES, 25 DE JULIO DEL 2022	FIJEO 2	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	BXTRA	35.332	20.95	\$	740.18		
AA 89503	363955	LUNES, 25 DE JULIO DEL 2022	FIJEO 1	ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES	BXTRA	36.277	20.95	\$	760.00		
	363962	VIERNES, 22 DE JULIO DEL 2022	AVIO 6	SANTAGO CRUZ VACQUEZ	BXTRA	29.167	20.95	\$	609.48	1,238.24	
	363967	MIÉRCOLES, 27 DE JULIO DEL 2022	FIJEO 2	RAFAEL IVAN NERI JIMENEZ	BXTRA	24.844	20.95	\$	520.48		
	363972	JUEVES, 28 DE JULIO DEL 2022	AVIO 6	LAIIRA MIRANDA ELIAS	BXTRA	29.599	20.95	\$	620.10		
AA 89624	363960	VIERNES, 29 DE JULIO DEL 2022	ESCAPE	ANGEL TOMAS GOMAR TERAN	BXTRA	58.835	20.95	\$	1,245.02	1,245.02	
TOTAL								\$	22,526.01	\$ 22,526.01	

FACTURA	MONTO
AA 89095	6,887.81
BB 52088	604.01
AA 89207	5,381.08
AA 89339	5,208.85
AA 89503	3,259.24
AA 89624	1,245.02
TOTAL	22,526.01

	LITROS	IMPORTE
PARQUE VEHICULAR:	BXTRA 1076.708	\$ 22,526.01
	ESCAPE 0	\$ -
	DOBLE 0	\$ -
	1076.708	\$22,526.01

3.- Cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de la institución

Universidad Politécnica de Tulancingo

TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS

BENEFICIARIO: COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD

IMPORTE: \$77,509.00 (SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS 00/100 M.N.)

CONVENIO: CE 0578869

MOTIVO: SE REQUIERE EL PAGO POR CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA.

PERIODO FACTURADO: 30 JUNIO DE 2022 AL 31 JULIO 2022

COMPONENTE: 5 - GESTIÓN Y OPERACIÓN

ACTIVIDAD: 5.5 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL

RESPONSABLE: L.C. ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES

CUENTA RETIRO: 0103884317

BANCO: BBVA BANCOMER, S.A.

CORREO: enc.soto@upt.edu.mx

AUTORIZO **AUTORIZO**

L.C. ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES
ENCARGADA DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

L.D. OSWALDO DEL VILLAR FURIATI
RECTOR



CFE Suministrador de Servicios Básicos
Río Ródano No. 14, colonia Cuauhtémoc,
Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06500,
Ciudad de México. RFC: C05180300F7

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TUL

INGENIERÍAS 100
NO HAY ENTRE CALLES
TULANCINGO CENTRO
TULANCINGO, HGO.
C.P. 43600

TOTAL A PAGAR:
\$77,509
(SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS M.N.)

NO. DE SERVICIO: 265070302512

PERIODO FACTURADO: 30 JUN 22 - 31 JUL 22

RMU: 43600 07-03-06 LPT0-21202 006 CFE

TARIFA: GDMTH **NO. MEDIDOR:** M074LC **MULTIPLICADOR:** 240 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 13 AGO 22

CARGA CONECTADA KW: 162 **DEMANDA CONTRATADA KW:** 162 **CORTE A PARTIR:** 14 AGO 22

Concepto	Consumo Medida • Estimada •	Precio (MXN)	Subtotal (MXN)
KWh base		9.499	
KWh intermedia		16.001	
KWh punta		1.607	
KW base		49	
KW intermedia		86	
KW punta		49	
KWMax		86	
KVAh		62	
Factor de potencia %		100.00	

Concepto	\$	\$/KW	\$/KWh	Importe (MXN)
Suministro	010.0	0	0	010.9
Distribución	0	10164.28	0	10164.28
Transmisión	0	0	4067.08	4067.08
CEMEXE	0	0	100.12	100.12
Operación B	0	0	7849.00	7849.00
Operación I	0	0	20781.58	20781.58
Operación P	0	0	2862.91	2862.91
Capacidad	0	17908.00	0	17908.00
(G)MEMA	0	0	158.58	158.58
Total	313.30	28,072.31	39,241.46	67,627.67

Concepto	Importe (MXN)
Cargo Fijo(s)	010.90
Energía	87,010.77
Bonificación Factor de Potencia (%)	1,890.00
Subtotal	89,000.98
IVA 16%	10,346.01
Facturación del Periodo	76,486.98
Derecho de Alumbrado Público (DAP)	1,022.02
Adeudo Anterior	96,441.72
Gu Pago	96,441.00
Total	877,699.62

4.- Cubrir eventos destinados a personal docente y de apoyo a la docencia



Elaboró

Autorizó

Mtro. Eric Soto Escorcia Encargado de Compras

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes Encargada de la Secretaría Administrativa