



Informe Trimestral de Actividades

Secretaría Administrativa

<b>Trimestre</b>	julio-septiembre	<b>Fecha</b>	29 de septiembre de 2023
------------------	------------------	--------------	--------------------------

<b>Componente</b>	5. Gestión y Operación	<b>Actividad</b>	5.1 Capacitación y Actualización de Servidores Públicos, Directivos y Administrativos
<b>Nombre del Indicador</b>	Porcentaje de servidores públicos capacitados.		
<b>Resumen Narrativo</b>	Capacitación a servidores públicos de educación superior.		
<b>Supuestos</b>	Los servidores públicos de la institución asisten a las capacitaciones impartidas.		
<b>Medios de Verificación</b>	Informe trimestral de capacitaciones a personal académicos y administrativos, generado y ubicado en el Departamento de Recursos Humanos adscrito a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo.		

Metas Trimestrales			
<b>Programada</b>	8	<b>Alcanzada</b>	8

**Descripción de Actividades**

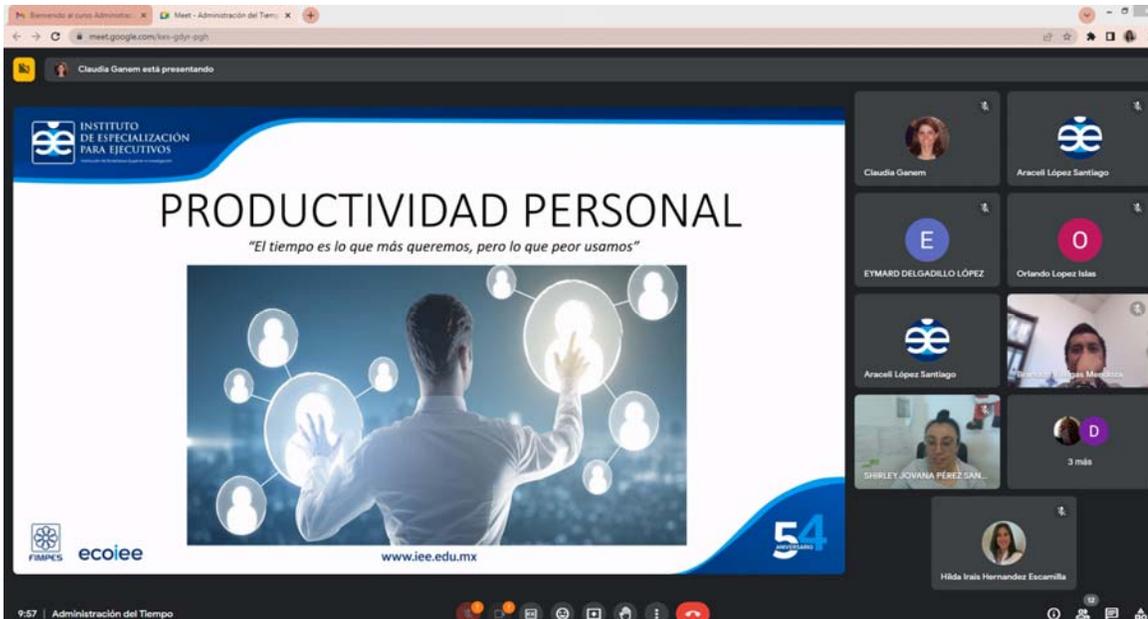
Se llevó a cabo la capacitación denominada “8 hábitos de las personas altamente efectivas” dirigida al Personal de esta casa de estudios, lo anterior con la finalidad de que el Personal se desempeñe sus actividades con más eficiencia.

Desarrollo de Actividades, Evidencia Documental y Fotográfica

1.- Se recibió correo para informar al Personal de su asistencia a dicho curso, así como la presentación de los temas de la capacitación denominada “8 hábitos de las personas altamente efectivas”



2.- Se realizó el curso de manera presencial virtual como a continuación se muestra:



Clauflia Ganem está presentando

**¿Sabías que....?**

- 88%** Personas que trabajan Procrastinan diariamente y pierden hasta 4 horas diarias
- 51%** Trabajador promedio Tareas diarias de bajo o ningún valor por desplazamientos innecesarios (13%), reuniones innecesarias (16%) y correos electrónicos innecesarios (23%). Los líderes dedican el 72% de su tiempo a reuniones.
- 20%** Del tiempo de jornada laboral Está dedicada a cosas "cruciales" e "importantes", mientras que el 80% de la jornada laboral es dedicada a cosas que tienen "poco valor" o "ningún valor".

Solo el 20% de las personas siente que su trabajo está bajo control diariamente.

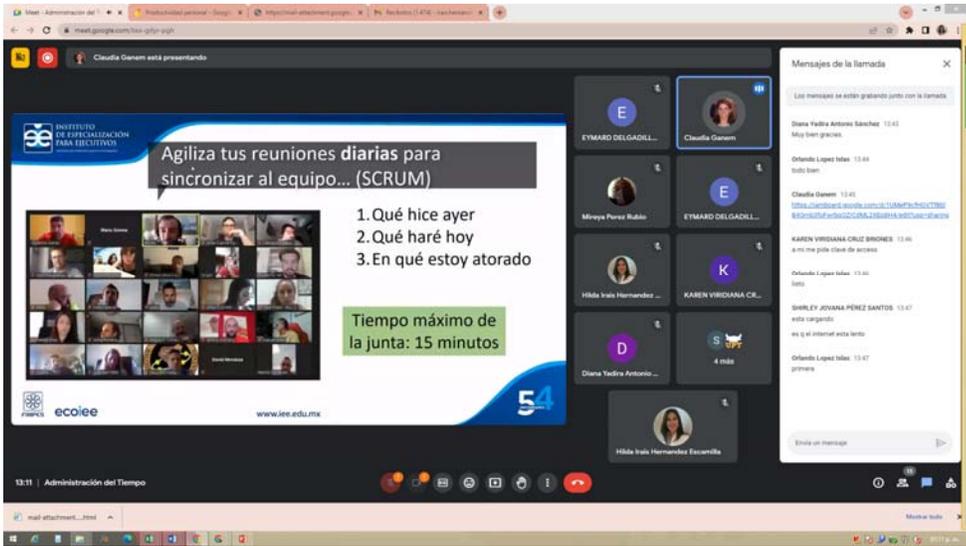
www.jee.edu.mx

Productividad personal

Establecer fondo Borrar marco

Abre en un Jamboard

Monitor todo





# Universidad Politécnica de Tulancingo



Elaboró

Lic. Hilda Irais Hernández Escamilla  
Encargada del Departamento de  
Recursos Humanos

Autorizó

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes  
Encargada de la Secretaría  
Administrativa