

Tarjeta Informativa

Área Responsable	Secretaría Administrativa
Titular	L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes
Componente	4. Planeación
Actividad	4.3 Sistemas de Información
Fecha	martes, 19 de marzo de 2024

Ficha del indicador

Resumen narrativo	4.3 Actualización de módulos de sistemas de información en la institución educativa		
Nombre del Indicador	Porcentaje de módulos de sistemas de información actualizados		
Medios de Verificación	Informe mensual de módulos de sistemas de información actualizados generado y ubicado en el Área de Servicios de Cómputo y Telecomunicaciones adscrito a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo		
Supuestos	La infraestructura con la que se cuenta permite la actualización de los módulos		
Fórmula	$PMSII = (MSIA/MSIPA) * 100$		
Variables	MSIA = Módulo de sistema de información a actualizar		
	MSIPA = Módulo de sistema de información programados a actualizar		
Definición del Indicador	Mide el numero de módulos de sistemas de información actualizados, con la finalidad de sistematizar procesos, generar información para la toma de decisiones y transparentar la aplicación de recursos		
Método de cálculo	Porcentaje	Periodo de cumplimiento	Anual
Unidad de Medida	Módulo		

Reporte de avance de indicadores

Fórmula del Indicador	PMSII = (MSIA/MSIPA)*100				
Metas	Variables	Periodo	Primer Trimestre		
		Enero	Febrero	Marzo	Total
Alcanzada	MSIA = Módulo de sistema de información a actualizar	0	0	0	0
Programada	MSIPA = Módulo de sistema de información programados a actualizar	0	0	0	0

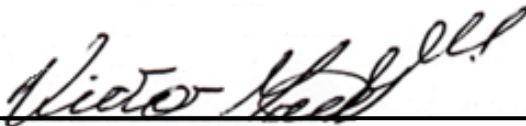
Reporte de avance de acciones

Acción	Periodo	Primer Trimestre		
	Enero	Febrero	Marzo	Total
Alcanzada	0	0	0	0
Programada	0	0	0	0

Descripción de Actividades

No se programaron metas durante el trimestre enero-marzo, no obstante, se llevaron a cabo tareas de análisis y planeación para poder dar cumplimiento a las metas programadas en los meses de junio y noviembre.

Elaboró



Mtro. Víctor Manuel Méndez
Martínez Responsable Dpto. de
Servicios de Cómputo y
Telecomunicaciones

Autorizó



L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes
Encargada de la Secretaría
Administrativa