

## Tarjeta Informativa

<b>Área Responsable</b>	Secretaría Administrativa
<b>Titular</b>	L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes
<b>Componente</b>	4. Planeación
<b>Actividad</b>	4.3 Sistemas de Información
<b>Fecha</b>	martes, 19 de marzo de 2024

### Ficha del indicador

<b>Resumen narrativo</b>	4.3 Actualización de módulos de sistemas de información en la institución educativa		
<b>Nombre del Indicador</b>	Porcentaje de módulos de sistemas de información actualizados		
<b>Medios de Verificación</b>	Informe mensual de módulos de sistemas de información actualizados generado y ubicado en el Área de Servicios de Cómputo y Telecomunicaciones adscrito a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo		
<b>Supuestos</b>	La infraestructura con la que se cuenta permite la actualización de los módulos		
<b>Fórmula</b>	$PMSII = (MSIA/MSIPA) * 100$		
<b>Variables</b>	MSIA = Módulo de sistema de información a actualizar		
	MSIPA = Módulo de sistema de información programados a actualizar		
<b>Definición del Indicador</b>	Mide el numero de módulos de sistemas de información actualizados, con la finalidad de sistematizar procesos, generar información para la toma de decisiones y transparentar la aplicación de recursos		
<b>Método de cálculo</b>	Porcentaje	<b>Periodo de cumplimiento</b>	Anual
<b>Unidad de Medida</b>	Módulo		

### Reporte de avance de indicadores

<b>Fórmula del Indicador</b>	PMSII = (MSIA/MSIPA)*100				
<b>Metas</b>	<b>Variables</b>	<b>Periodo</b>	<b>Primer Trimestre</b>		
		<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Total</b>
<b>Alcanzada</b>	MSIA = Módulo de sistema de información a actualizar	0	0	0	0
<b>Programada</b>	MSIPA = Módulo de sistema de información programados a actualizar	0	0	0	0

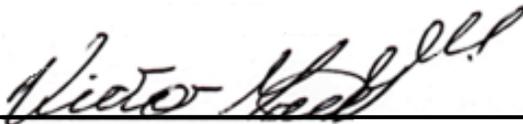
### Reporte de avance de acciones

<b>Acción</b>	<b>Periodo</b>	<b>Primer Trimestre</b>		
	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Total</b>
<b>Alcanzada</b>	0	0	0	0
<b>Programada</b>	0	0	0	0

### Descripción de Actividades

No se programaron metas durante el trimestre enero-marzo, no obstante, se llevaron a cabo tareas de análisis y planeación para poder dar cumplimiento a las metas programadas en los meses de junio y noviembre.

Elaboró



Mtro. Víctor Manuel Méndez  
Martínez Responsable Dpto. de  
Servicios de Cómputo y  
Telecomunicaciones

Autorizó



L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes  
Encargada de la Secretaría  
Administrativa