

## Informe Timestral de Actividades

<b>Área Responsable</b>	Dirección de Planeación, Programación y Evaluación
<b>Titular</b>	Mtro. Benito Aguirre Lucio
<b>Componente</b>	4. Planeación
<b>Fecha</b>	miércoles, 13 de marzo de 2024

### Ficha del indicador

<b>Resumen narrativo</b>	4. Instrumentos de planeación estratégica evaluados.		
<b>Nombre del Indicador</b>	Porcentaje de instrumentos de planeación estratégica evaluados		
<b>Medios de Verificación</b>	Informes de evaluación de los instrumentos de evaluación estratégica generado y ubicado en la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación de la Universidad Politécnica de Tulancingo		
<b>Supuestos</b>	Se cuenta con planes y programas, nacionales y estatales que sirven como referencia y guía para el proceso de desarrollo institucional		
<b>Fórmula</b>	$\text{PIPEE} = (\text{NAOA} / \text{NAODEIP}) * 100$ <p>NAOA = Número de áreas de oportunidad atendidas</p>		
<b>Variables</b>	NAODEIP = Número de áreas de oportunidad detectadas en la evaluación de los instrumentos de planeación		
<b>Definición del Indicador</b>	Mide las áreas de oportunidad atendidas como parte de las evaluaciones realizadas a los instrumentos de planeación estratégica por parte de la Universidad Politécnica de Tulancingo con la finalidad de disminuir áreas de oportunidad detectadas, mejorando la		
<b>Método de cálculo</b>	Porcentaje	<b>Periodo de cumplimiento</b>	Anual
<b>Unidad de Medida</b>	Áreas de Oportunidad		

## Reporte de avance de indicadores

<b>Fórmula del Indicador</b>	PIPEE= (NAOA/NAODEIP)*100				
<b>Metas</b>	<b>Variables</b>	<b>Periodo</b>	<b>Primer Trimestre</b>		
		<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Total</b>
<b>Alcanzada</b>	NAOA = Número de áreas de oportunidad atendidas	0	0	2	2
<b>Programada</b>	NAODEIP = Número de áreas de oportunidad detectadas en la evaluación de los instrumentos de planeación	0	0	2	2

## Reporte de avance de acciones

<b>Acción</b>	<b>Periodo</b>	<b>Primer Trimestre</b>		
	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Total</b>
<b>Alcanzada</b>	0	0	2	2
<b>Programada</b>	0	0	2	2

## Descripción de Actividades

En el periodo que se informa una de las áreas de oportunidad atendida es la formulación y validación del Programa Institucional de Desarrollo de la Universidad Politécnica de Tulancingo, la segunda área de oportunidad es la integración de los reportes del mensuales de Programa de Cero Papel.

## Desarrollo de Actividades, Evidencia Documental y Fotográfica

### Programa Institucional de Desarrollo de la Universidad Politécnica de Tulancingo

Documento actualizado del PID

Externo

Recibidos x



**Héctor Eduardo Mendoza Espinoza**

11 mar 2024, 13:37 (hace 2 días)



Lic. Estrellita Benitez Mejia Buena tarde, sirva este medio para enviar a usted la actualización a los indicadores del PID, en complemento al que el Mtro Víctor



**Estrellita F. Benitez Mejia**

13:02 (hace 2 horas)



para mí

Buena tarde Mtro. Héctor

Por este medio adjunto el documento con las últimas observaciones realizadas al PID de UPT, le pido por favor que en cuanto las solvete me haga

llegar nuevamente el documento con control de cambios, para visualizarlo, antes de que se mande oficialmente para validación, ya casi está listo. 🙏🙏

Quedo al pendiente de sus comentarios y dudas.

Saludos cordiales



--

The business card features a decorative border with a repeating floral pattern. At the top, it lists three departments: 'HIDALGO PRIMERO EL PUEBLO', 'PLANEACIÓN Unidad de Planeación y Programación', and 'EVALUACIÓN División General de Evaluación'. The central focus is the name 'FERNANDA MEJÍA' in a large, bold font, with 'PLANIFICADORA REGIONAL' underneath. Contact information includes a phone number '771 - 355 - 6284' and an email address 'estrellita.benitez@hidalgo.gob.mx'. A small logo is visible in the top right corner of the card area.

## Programa de Cero Papel

Unidad Administrativa: Universidad Politécnica de Tulancingo		Mes: enero 2024								
Área	Inventario de papel a inicio de mes	Hojas cortas y oficio entregadas	Hojas cortas y oficio utilizadas	Cantidad de fotocopias utilizadas	Cantidad de hojas y tarjetas membretadas utilizadas	Cantidad c.e.p. enviadas digitalmente	Total de papel utilizado	Total de Ahorro de papel	Reporte mes inmediato anterior	
Rectoría	500	500	24	15	0	38	39	962	0	
Secretaría Académica										
Secretaría Administrativa										
Dirección de Usos Educativos										
Dirección de División de Licenciaturas	6635	0	0	800	100	100	1000	6635	5635	
Dirección de Investigación y Desarrollo	2900	0	368	126	0	264	1094	2636	0	
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	300	25	30	10	1	88	66	234	300	
Dirección de Administración y Finanzas	3000	0	2500	300	0	0	2800	0	2335	
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	5000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	4000	5000	
Dirección de Vinculación y Cooperación										
Dirección de Servicios Educativos	170	5000	2500	800	200	300	3500	5470	1370	
Dirección de Comunicación Social	800	0	648	0	0	1741	648	1093	0	
Dirección de Educación Abierta y a Distancia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Dirección Jurídica	200	200	84	0	50	25	84	425	0	
Controlaría Interna										
<b>TOTAL UNIDADES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>19505</b>	<b>6725</b>	<b>7754</b>	<b>3051</b>	<b>1051</b>	<b>3556</b>	<b>10231</b>	<b>21455</b>		

  

Área	Ahorro mes inmediato anterior	Ahorro bimestre que reporta
Controlaría Interna	~1000	~1000
Dirección de Educación Abierta y a Distancia	~1000	~1000
Dirección de Servicios Educativos	~1000	~1000
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	~1000	~1000
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación	~1000	~1000
Dirección de División de Usos Educativos	~1000	~1000
Rectoría	~1000	~1000

Elaboró: Héctor Eduardo Mendoza Espinoza

Revisó: Mtro. Benito Aguirre Lucio

Elaboró

Dr. Héctor Eduardo Mendoza Espinoza Jefe de Departamento de Calidad

Autorizó

Mtro. Benito Aguirre Lucio Director de Planeación, Programación y Evaluación