

Informe Timestral de Actividades

Área Responsable	Dirección de Administración y Finanzas
Titular	Mtro. Antonio Sánchez De La Vega
Componente	5. Gestión y Operación
Fecha	miércoles, 27 de marzo de 2024

Ficha del indicador

Resumen narrativo	5. Programa de gestión administrativa de las instituciones de educación superior ejecutado.		
Nombre del Indicador	Porcentaje de necesidades de la comunidad educativa atendidas satisfactoriamente.		
Medios de Verificación	Informe mensual de atención al programa de gestión administrativa generado y ubicado en la Secretaría Académica y Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo		
Supuestos	Los proveedores de servicios entregan oportunamente y con la calidad requerida los insumos		
Fórmula	$PNCEAS = (NNCEAS/NNCED) * 100$		
Variables	<p>NNCEAS = Número de necesidades de la comunidad educativa atendidas satisfactoriamente</p> <p>NNCED = Número de necesidades de la comunidad educativa detectadas</p>		
Definición del Indicador	Mide las necesidades de la comunidad educativa atendidas satisfactoriamente en el marco del programa de gestión administrativa (mantenimiento, equipamiento e infraestructura) de la Universidad Politécnica de Tulancingo en los resultados de la encuesta de s		
Método de cálculo	Porcentaje	Periodo de cumplimiento	Anual
Unidad de Medida	Necesidad		

Reporte de avance de indicadores

Fórmula del Indicador	PNCEAS= (NNCEAS/NNCED)*100				
Metas	Variables	Periodo	Primer Trimestre		
		Enero	Febrero	Marzo	Total
Alcanzada	NNCEAS = Número de necesidades de la comunidad educativa atendidas satisfactoriamente	1	1	1	3
Programada	NNCED = Número de necesidades de la comunidad educativa detectadas	1	1	1	3

Reporte de avance de acciones

Acción	Periodo	Primer Trimestre		
	Enero	Febrero	Marzo	Total
Alcanzada	1	1	1	3
Programada	1	1	1	3

Descripción de Actividades

Con base en el Informe sobre la Encuesta de Servicios Internos y Externos 2024, que se practicó a la comunidad de la Universidad, se detectaron las siguientes necesidades: Servicio de Limpieza y mantenimiento de espacios educativos; Papelería.

De forma general, de los 425 alumnos encuestados, el 94.59% de alumnos (402) está satisfecho con los Servicios Internos, 5.41% restante (23) no está satisfecho con los Servicios Internos. Para los Servicios Externos, el 93.41% de alumnos (397) está satisfecho, el 4.71% de alumnos (20) no está satisfecho con los Servicios Externos, mientras que 1.88% de alumnos (8) no respondió.

Tipo de Servicio	Grado de Satisfacción
1.- Servicio Académico	94.85%
2.- Servicio de Laboratorios de Cómputo	94.16%
3.- Servicio de Laboratorios y/o Talleres	96.66%
4.- Servicios del Departamento de Servicios Escolares	94.62%
5.- Servicio de Asesorías	97.58%
6.- Servicio de Biblioteca	98.61%
7.- Servicio de Caja (Pagos)	95.63%
8.- Servicio Médico	89.98%
9.- Servicio Médico Dental	95.74%
10.- Actividades Deportivas y Recreativas	92.33%
11.- Actividades Culturales	97.08%
12.- Servicio de Psicología	97.70%
13.- Instalaciones adecuadas para las diferentes actividades curriculares	96.06%
14.- Actividades que favorecen el Crecimiento Personal, a través de pláticas, talleres, conferencias, etc.	97.07%
15.- Bolsa de Trabajo	100.00%
16.- Espacio de expresión con los alumnos, tales como: Radio, Revista, etc.	100.00%
17.- Estímulos al Desempeño Académico de los alumnos	95.45%



Evidencia fotográfica 1. Material para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la UPT



Evidencia fotográfica. Compra de vale provisional de caja para el cobro de diversos rubros

Elaboró



P.T.B.I Victor Jacinto Castillo
Hurtado Jefe de Departamento

Autorizó



Mtro. Antonio Sánchez de la Vega
Dirección de Administración y
Finanzas