

Informe Trimestral de Actividades

Área Responsable	Secretaría Administrativa
Titular	L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes
Componente	4. Planeación
Actividad	4.3 Sistemas de Información
Fecha	martes, 18 de junio de 2024

Ficha del indicador

Resumen narrativo	4.3 Actualización de módulos de sistemas de información en la institución educativa		
Nombre del Indicador	Porcentaje de módulos de sistemas de información actualizados		
Medios de Verificación	Informe mensual de módulos de sistemas de información actualizados generado y ubicado en el Área de Servicios de Cómputo y Telecomunicaciones adscrito a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo		
Supuestos	La infraestructura con la que se cuenta permite la actualización de los módulos		
Fórmula	$PMSII = (MSIA/MSIPA) * 100$		
Variables	MSIA = Módulo de sistema de información a actualizar		
	MSIPA = Módulo de sistema de información programados a actualizar		
Definición del Indicador	Mide el numero de módulos de sistemas de información actualizados, con la finalidad de sistematizar procesos, generar información para la toma de decisiones y transparentar la aplicación de recursos		
Método de cálculo	Porcentaje	Periodo de cumplimiento	Anual
Unidad de Medida	Módulo		

Reporte de avance de indicadores

Fórmula del Indicador	PMSII = (MSIA/MSIPA)*100				
Metas	Variables	Periodo	Segundo Trimestre		
		Abril	Mayo	Junio	Total
Alcanzada	MSIA = Módulo de sistema de información a actualizar	0	0	1	1
Programada	MSIPA = Módulo de sistema de información programados a actualizar	0	0	1	1

Reporte de avance de acciones

Acción	Periodo	Segundo Trimestre		
	Abril	Mayo	Junio	Total
Alcanzada	0	0	1	1
Programada	0	0	1	1

Descripción de Actividades

Se llevaron a cabo actividades de codificación, pruebas e implementación de software; con las cuales se pudo dar cumplimiento a la meta de dar mantenimiento evolutivo al actual módulo de software de captura y seguimiento de requisiciones, para adaptarse a las necesidades cambiantes que se presentan en la institución, programada para el mes de junio.

Desarrollo de Actividades, Evidencia Documental y Fotográfica

A partir de la solicitud de modificación del flujo de autorizaciones en el Sistema SIRMHP y las diversas solicitudes de agregado y modificación de funcionalidades a dicho Sistema, se llevaron a cabo actividades de codificación en lenguajes como ASP.Net, C#, SQL, HTML, CSS y JavaScript, para modificar el BackEnd y el FrontEnd de dicho Sistema, así como pruebas en un entorno preproducción e implementación de software en el entorno de producción final; con las cuales se pudo dar cumplimiento a la meta de dar mantenimiento evolutivo al actual módulo de software de captura y seguimiento de requisiciones, para adaptarse a las necesidades cambiantes que se presentan en la institución, programada para el mes de junio.

Modificación del flujo de autorizaciones del Sistema SIRMHP

A partir de la solicitud de modificaciones del flujo de autorización de requisiciones en el Sistema Integral de Recursos Materiales y Humanos Presupuestales SIRMHP, en donde se solicitaba lo siguiente: Eliminar autorización de líder de proyecto y de dirección de administración y Crear autorización por parte de rectoría para requisiciones con un monto mayor a \$70,000.00, se llevó a cabo tareas de codificación e implementación de software.

Re: INFORMAR MODIFICACIONES REALIZADAS AL S.I.R.M.H.P.

Victor Manuel Mendez Martínez <victormendez@upt.edu.mx>
para Programación, Zaira, BENITO +

Hola, Buenas Tardes.

En seguimiento al correo que antecede al presente, me permito informar que ya fue puesta en producción la nueva versión del SIRMHP, la cual involucra el nuevo esquema de autorizaciones previamente solicitado, y con ello ya se está posibilidad de ingresar requisiciones para este mes de abril.

Nos mantendremos al pendiente de la operación de esta nueva versión del SIRMHP, para atender cualquier incidencia que se presente.

Sin más por el momento, envío un cordial saludo y quedo a sus órdenes por cualquier duda o comentario al respecto.

Bye

El mié, 10 abr 2024 a las 10:54, Dirección de Planeación, Programación y Evaluación UPT <direccion.planeacion@upt.edu.mx> escribió:

Buen día,

En seguimiento al correo "INFORMAR MODIFICACIONES REALIZADAS AL S.I.R.M.H.P." de fecha 19 de marzo del presente, me permito hacer de su conocimiento que se ha cerrado el mes marzo en la plataforma, por lo anterior se encuentra en condiciones para hacer la carga de la actualización y las modificaciones correspondientes en la Base de Datos, así como las pruebas pertinentes, con la finalidad de habilitar en sistema para ingreso de requisiciones del mes de abril.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

El mié, 10 abr 2024 a las 10:21, BENITO AGUIRRE LUCIO <benito.aguirre@upt.edu.mx> escribió:

----- Forwarded message -----
De: **Victor Manuel Mendez Martínez** <victormendez@upt.edu.mx>
Date: mar, 19 mar 2024 a las 16:42
Asunto: INFORMAR MODIFICACIONES REALIZADAS AL S.I.R.M.H.P.
To: Zaira Jocelin Gomez Palacios <zaira.gomez@upt.edu.mx>
Cc: **antonio.sanchez@upt.edu.mx**; BENITO AGUIRRE LUCIO <benito.aguirre@upt.edu.mx>; Eric Soto Escorcia <eric.soto@upt.edu.mx>

Hola Zai, Buenas Tardes.

En seguimiento a la solicitud de modificación del flujo de autorizaciones de las diversas requisiciones que se elaboran en el Sistema Integral de Recursos Materiales y Humanos Presupuestales (SIRMHP), te informo lo siguiente:

- Se eliminó la autorización del Líder de Proyecto (ya que desde esta cuenta se elaboran las requisiciones y no tendría que existir una autorización de algo que la misma cuenta hizo).
- Se eliminó la autorización de Dirección de Administración (ya que desde ella se hacía una tarea que la cuenta de planeación ya había llevado a cabo).
- Se modificó la autorización por parte de Rectoría para solo intervenir en requisiciones con un monto mayor o igual a \$70,000.00.

Dichas modificaciones ya se encuentran realizadas y probadas en el sistema de preproducción, el paso que sigue para dejar esta actualización cargada en el sistema en producción, es el siguiente:

- No tener requisiciones en proceso de autorización, es decir que todas las requisiciones cargadas en el sistema a la fecha, tengan su proceso terminado o en su caso cancelado (en alguno de sus pasos).
- Tener fuera de línea el sistema un día hábil para hacer la carga de la actualización del mismo y las modificaciones correspondientes en la Base de Datos, así como las pruebas pertinentes.

Sin más por el momento, te envío un cordial saludo y quedo al pendiente de tus comentarios e indicaciones al respecto.

Bye.

Ya no aparecen requisiciones por autorizar al líder de proyecto:

Sistema Integral
Recursos Materiales y Humanos Presupuestales

miércoles, 19 de junio de 2024 | Inicio

UPT
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO

REQUISICIONES - Bienvenido Zaira Jocelin 'Líder Proyecto' Area: Secretaría Administrativa
TRANSFERENCIAS - Perfil | Cerrar sesión
REPORTES -

Autorización o rechazo de requisiciones

Area: Secretaría Administrativa
Titular: Zaira Jocelin Gómez Paredes

Monto disponible del mes por proyecto

Proyecto POA / Apoyo PROMEP / PIFI / Proyecto CONACYT	Año	Tipo
4.3. 4.3 SISTEMAS DE INFORMACIÓN	2024	POA

Requisiciones disponibles para autorizar o rechazar:

Si desea realizar un filtro de búsqueda, introduzca el folio completo de la requisición.
Folio Requisición:

Buscar Todas

En este momento no se han encontrado requisiciones que pueda autorizar o rechazar.

Universidad Politécnica de Tulancingo
Calle Ingenierías No. 100,
Col. Huapalcalco, Tulancingo, Hidalgo.

UPT
Transparencia
Navegador recomendado

UPT © Copyright 2012.

Ya no aparecen requisiciones por autorizar a dirección de administración:

Sistema Integral
Recursos Materiales y Humanos Presupuestales

miércoles, 19 de junio de 2024 | Inicio

UPT
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO

REQUISICIONES - Bienvenido Antonio 'Dir. Administrativo' Area: Administración y Finanzas
TRANSFERENCIAS - Perfil | Cerrar sesión
REPORTES -

Autorización o rechazo de requisiciones

Area: Administración y Finanzas
Titular: Antonio Sánchez de la Vega

Requisiciones disponibles para autorizar o rechazar:

Si desea realizar un filtro de búsqueda, introduzca el folio completo de la requisición.
Folio Requisición:

Buscar Todas

En este momento no se han encontrado requisiciones que pueda autorizar o rechazar.

Universidad Politécnica de Tulancingo
Calle Ingenierías No. 100,
Col. Huapalcalco, Tulancingo, Hidalgo.

UPT
Transparencia
Navegador recomendado

UPT © Copyright 2012.

Aparecerán requisiciones por autorizar al área de Rectoría cuando cumpla un monto igual o mayor a \$70,000.00:

Sistema Integral
Recursos Materiales y Humanos Presupuestales

miércoles, 19 de junio de 2024 | Inicio

Bienvenido Felipe Olimpo 'Dir. Administrativo' Area: Rectoría

Perfil | Cerrar sesión

Autorización o rechazo de requisiciones

Area: Rectoría
Titular: Felipe Olimpo Duran Rocha

Requisiciones disponibles para autorizar o rechazar:

Si desea realizar un filtro de búsqueda, introduzca el folio completo de la requisición.

Folio Requisición:

Buscar Todas

En este momento no se han encontrado requisiciones que pueda autorizar o rechazar.

UPT
Transparencia
Navegador recomendado

Universidad Politécnica de Tulancingo
Calle Ingenierías No. 100.
Col. Huapalcalco, Tulancingo, Hidalgo.

UPT © Copyright 2012.

Generar base de datos de 2024

Solicitud para generar base de datos 2024 en el SIRMHP

Dirección de Planeación, Programación y Evaluación UPT <direccion.planeacion@upt.edu.mx>
para Zaira, mi, Orlando, benito.aguirre

Buena tarde,

Con la finalidad de iniciar las actividades del Programa Operativo Anual 2024 mediante la plataforma del SIRMHP, me permito solicitar su apoyo para generar la base de datos correspondiente, considerando lo siguiente:

1. Realizar el Backup 2024 del Sistema Captura POA
2. Subir Backup al sistema SIRMHP
3. Se envía desglose de actividades por fuente de financiamiento (ingreso propio, estatal y federal).

Nota: es importante considerar que, se debe capturar el presupuesto por fuente de financiamiento, debido a que la programación es distinta para cada una.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

Universidad Politécnica de Tulancingo
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación
Calle Ingenierías # 100. Col. Huapalcalco,
Tulancingo, Hidalgo, México. C.P. 43629,
Teléfono: 01(775) 75 5 82 02 Ext. 1150

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

1. Base de Datos ...

Ampliación líquida

Ampliación Líquida con base en el Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros, me permito solicitar su apoyo para realizar la ampliación líquida correspondiente en la plataforma del SIRMHP.

Solicitud SIRMHP - Ampliación líquida por convenio 2024 ▶ Recibidos x



← Dirección de Planeación, Programación y Evaluación UPT <direccion.planeacion@upt.edu.mx>
para Victor, mi BENITO ▾

📧 jue, 11 abr, 11:44 ☆ ↶ ⋮

Buen día,

Derivado de la Ampliación Líquida con base en el Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros, me permito solicitar su apoyo para realizar la ampliación líquida correspondiente en la plataforma del SIRMHP.

Por lo anterior, se adjunta archivo que contiene la información por fuente de financiamiento, mes, proyecto y partida.

Nota: estas cantidades deben ser sumadas al presupuesto que se tiene presupuestado actualmente.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

—

Universidad Politécnica de Tulancingo

Dirección de Planeación, Programación y Evaluación

Calle Ingenierías # 100. Col. Huapalcalco,
Tulancingo, Hidalgo, México. C.P. 43629,

Teléfono: 01(775) 75 5 82 02 Ext. 1150

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



⏪ Listo. Estamos trabajando en ello. Solicitud recibida.

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar

Alineación del capítulo 1000

Alineación al Convenio para el ejercicio fiscal 2024 (periodo abril-diciembre)

Solicitud capítulo 1000 Alineación al Convenio abril-diciembre (SIRMHP) ▶ Recibidos x



← Dirección de Planeación, Programación y Evaluación UPT <direccion.planeacion@upt.edu.mx>
para Victor, mi BENITO ▾

📧 jue, 11 abr, 14:09 ☆ ↶ ⋮

Solicitud de modificación del capítulo 1000 en SIRMHP:

En seguimiento a los ajustes presupuestales derivados de la Alineación al Convenio para el ejercicio fiscal 2024 (periodo abril-diciembre), me permito solicitar su valioso apoyo para realizar los ajustes de manera calendarizada por fuente de financiamiento (federal y estatal) en la plataforma del SIRMHP, se adjunta la información.

Nota: Los números negativos corresponden a las disminuciones y las cantidades marcadas en color azul y rosa corresponden a las asignaciones.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

—

Universidad Politécnica de Tulancingo

Dirección de Planeación, Programación y Evaluación

Calle Ingenierías # 100. Col. Huapalcalco,
Tulancingo, Hidalgo, México. C.P. 43629,

Teléfono: 01(775) 75 5 82 02 Ext. 1150

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



⏪ Listo. Ya está corregido. Actualizado.

Ampliación líquida por convenio 2024 (Federal)

Derivado de la Ampliación Líquida con base en el Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros, se realiza una modificación en la actividad 1.8 Materiales Didácticos en la fuente de financiamiento federal en la plataforma del SIRMHP.

Solicitud de modificación- Ampliación líquida por convenio 2024 (Federal) Recibidos x

Dirección de Planeación, Programación y Evaluación UPT
para Victor, mi, BENITO

lun, 20 may, 15:52

Buen día,

Derivado de la Ampliación Líquida con base en el Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros, me permito solicitar su apoyo para realizar una modificación en la actividad 1.8 Materiales Didácticos en la fuente de financiamiento federal en la plataforma del SIRMHP.

Por lo anterior, se adjunta archivo que contiene la información por fuente de financiamiento, mes, proyecto y partida.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

Universidad Politécnica de Tulancingo
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación
Calle Ingenierías # 100. Col. Huapalcalco,
Tulancingo, Hidalgo, México. C.P. 43629,
Teléfono: 01(775) 75 5 82 02 Ext. 1150

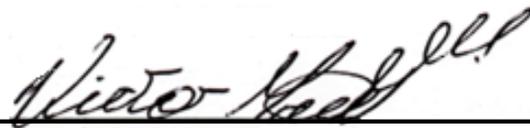
1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

Ampliación Líqui...

Listo. Solicitud recibida. Actualizado.

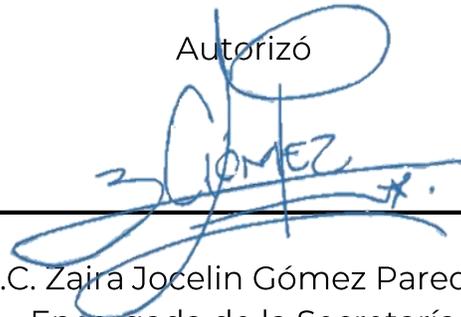
Responder Responder a todos Reenviar

Elaboró



Mtro. Víctor Manuel Méndez
Martínez Responsable Dpto. de
Servicios de Cómputo y
Telecomunicaciones

Autorizó



L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes
Encargada de la Secretaría
Administrativa