

Informe Trimestral de Actividades

Área Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Titular	Mtro. Eric Soto Escorcia
Componente	5. Gestión y Operación
Actividad	5.3 Mantenimiento a la Infraestructura Física
Fecha	viernes, 20 de septiembre de 2024

Ficha del indicador

Resumen narrativo	5.3 Mantenimiento a la infraestructura física educativa de educación superior		
Nombre del Indicador	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura física educativa		
Medios de Verificación	Informe mensual de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes de las institución generado y ubicado en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales adscrita a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo		
Supuestos	Los prestadores del servicio realizan el mantenimiento de acuerdo a las cláusulas especificadas en los contratos		
Fórmula	$PMRIFE = (MR / MP) * 100$		
Variables	MR = Mantenimientos realizados		
	MP = Mantenimientos programados		
Definición del Indicador	Mide el número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados en la Universidad Politécnica de Tulancingo, con la finalidad de extender la vida útil de los bienes de la institución educativa		
Método de cálculo	Porcentaje	Periodo de cumplimiento	Trimestral
Unidad de Medida	Mantenimiento		

Reporte de avance de indicadores

Fórmula del Indicador	PMRIFE = (MR/ MP) * 100				
Metas	Variables	Periodo	Tercer Trimestre		
		Julio	Agosto	Septiembre	Total
Alcanzada	MR = Mantenimientos realizados	6	6	0	12
Programada	MP = Mantenimientos programados	6	6	0	12

Reporte de avance de acciones

Acción	Periodo	Tercer Trimestre		
	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Alcanzada	6	6	0	12
Programada	6	6	0	12

Descripción de Actividades

Mantenimiento del mes de julio

1. Se realizó la adquisición de llaves ahorradoras y mezcladoras para brindar mantenimientos requeridos a llaves dañadas de sanitarios de los diferentes edificios de esta casa de estudios.
2. Se adquirieron lámparas de tipo tubo fluorescentes en U, en atención a el área de mantenimiento para brindar luminaria en biblioteca y (CIDETYP) de esta casa de estudios.
3. Se adquirieron 2 tambos de 200 litros de impermeabilizante para atender las necesidades de esta casa de estudios por parte del personal de servicios generales.
4. Se adquirieron pasadores galvanizados para atender la reparación de puertas de baños que sea necesario en los edificios de la Universidad Politécnica De Tulancingo.
5. Adquisición de un rollo de cable plástico para atender las necesidades de colocar lona para eventos cívicos y culturales y 10 rollos de cintas de precaución para delimitar zonas de riesgo por parte del personal de servicios de esta casa de estudios.
6. Copia certificada de poder general para pleitos, cobranzas y actos de administración, con la obligación de rendir cuentas a nombre del titular del área jurídica de esta casa de estudios.

Mantenimiento del mes de agosto

7. Se adquirió una hidro lavador, una aspiradora, dos gatos hidráulicos de patín de 1.5 toneladas, cuatro llaves de cruz para mecánica y dos adaptadores para compresor en atención para atender las necesidades por el área de servicios generales de esta casa de estudios.
8. Se hizo la adquisición de dos rollos de hilo plástico de corte para atender el podado de las áreas verdes de la Universidad Politécnica de Tulancingo.
9. Se realizó el servicio de mantenimiento correctivo a Nissan NP 300 que incluye cambio de clutch, Aveo 1,3 y 5, cambio de kit de distribución con bomba de agua y a Ford econoline reparación de sistema electromecánico de alimentación a cuerpo de aceleración, cambio de relevadores y Reprogramación de computadora pertenecientes al parque vehicular de esta casa de estudios.

10. Adquisición de refacciones como amortiguadores traseros y delanteros, balatas traseros y delanteros, líquidos limpiadores y carbuklin, etc. para unidades Aveo perteneciente al parque vehicular de esta casa de estudios.
11. Se adquirió el clutch para camioneta Nissan para NP 300 en atención a las necesidades de reparación de el parque vehicular.
12. Solicitud de otorgamiento y permiso de transporte escolar para autobús Gemi Internacional a nombre de la Universidad Politécnica de Tulancingo.

Desarrollo de Actividades, Evidencia Documental y Fotográfica

Mantenimiento del mes de julio

1. Material como llaves ahorradoras y mezcladoras para dar mantenimiento preventivo a sanitarios que requieran el cambio en los diferentes edificios de esta casa de estudios.



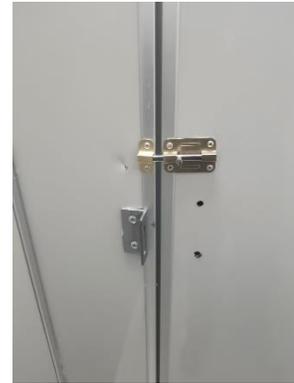
2. Lámparas de tubo fluorescentes en U, en atención a el área de mantenimiento para brindar el cambio de lámparas fundidas y con ello tener una iluminación correcta en biblioteca y cubículos de los profesores investigadores (CIDETYP) de esta casa de estudios.



3. Con los 2 tambos de 200 litros adquiridos de impermeabilizante se atenderán los edificios que presente la necesidad de ser impermeabilizados por parte del personal de servicios generales.



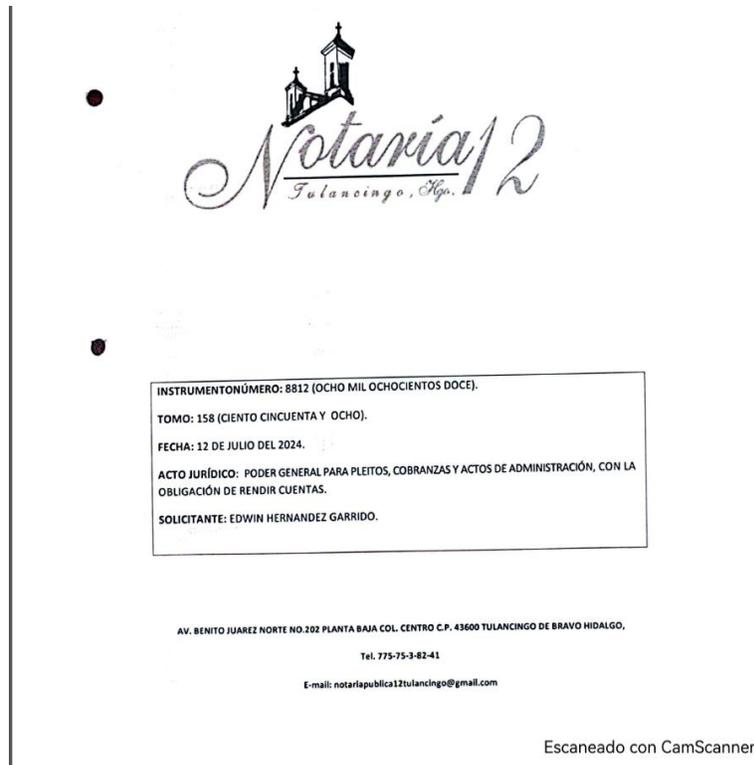
4. Con los pasadores adquiridos se atendieron puertas de baños que no tenían como cerrar en los edificios de la Universidad Politécnica De Tulancingo.



5. Con la adquisición de un rollo de cable plástico se atiende la colocación de lona para eventos cívicos y culturales y con los 10 rollos de cintas de precaución se delimitan zonas de riesgo por parte del personal de servicios de esta casa de estudios.



6. Copia de poder general para pleitos, cobranzas y actos de administración, con la obligación de rendir cuentas a nombre del titular del área jurídica de esta casa de estudios.



Mantenimiento del mes de agosto

7. Con la adquisición de la hidro lavador y aspiradora se da atención al aseo de las unidades pertenecientes al parque vehicular con los gatos hidráulicos y las llaves de cruz para mecánica se utilizan para darles un mantenimiento adecuado y los adaptadores para compresor se tienen como repuesto a la que actualmente se usa por el área de servicios generales de esta casa de estudios.



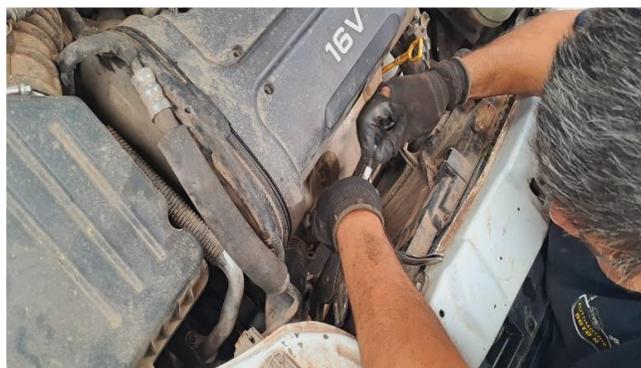
8. Con la adquisición de los rollos de hilo de corte se atiende el podado de las áreas verdes de esta casa de estudios por parte del personal de servicios de esta casa de estudios.



9. Con el mantenimiento a los aveos 1,3 y 5, el cambio de kit de distribución con bomba de agua y a Ford econoline la reparación de sistema electromecánico de alimentación a cuerpo de aceleración, cambio de relevadores y Reprogramación de computadora pertenecientes al parque vehicular de esta casa de estudios.



AVEO 3 PLACAS HPX132C



AVEO 5 PLACAS HPX126C



AVEO 1 PLACAS HPX125C



MANTENIMIENTO A ECONOLINE

10. Con la adquisición de refacciones como para unidades Aveo perteneciente al parque vehicular de esta casa de estudios se tendrá como repuestos para dar mantenimiento a unidades en cuanto sean requerido el servicio de cambio de amortiguadores, balatas etc.



11. Con el clutch adquirido se realiza el cambio del mismo a camioneta Nissan para NP 300 con la finalidad de tenerla en optimas condiciones optimas para su uso continuo por parte del personal de esta casa de estudios.



CLUTCH NISSAN NP 300

12. Se realizó la solicitud de un otorgamiento y permiso para determinar la factibilidad de obtener el permiso privado de transporte escolar del autobús Gemi Internacional a nombre de Universidad Politécnica De Tulancingo.

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

STCH
SISTEMA DE TRANSPORTE CONVENCIONAL DE HIDALGO

FOLIO: 316397

43150031030743150212

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)	CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP)	CÓDIGO POSTAL
UPT121302556		43029
APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S) O RAZÓN SOCIAL		
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO		
CALLE	Nº. EXTERIOR	Nº. INTERIOR
	100	
INGENIERAS	LOCALIDAD	MUNICIPIO
COLONIA O FRACCIONAMIENTO	TULANCINGO	TULANCINGO DE BRAVO
HUNFALCALCO	ENTIDAD FEDERATIVA	TULANCINGO DE BRAVO

ÁREA EMISORA DE ORDEN DE PAGO

DATOS ADICIONALES DEL CROBRO NOMBRE DEL ÁREA DIRECCIÓN GENERAL STCH - DIRECCIÓN DE REGISTRO

OBSERVACIONES: FOLIO 10702, SOLICITUD DE OTORGAMIENTO DE PERMISO PRIVADO PARA TRANSPORTE ESCOLAR.

No. DE CRI	DESCRIPCIÓN DEL CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS (CRI)	IMPORTE
4173-2-08-07-0-002-007-002	POR LA EMISIÓN DE DICTAMEN TÉCNICO PARA DETERMINAR LA FACTIBILIDAD DEL OTORGAMIENTO DE PERMISO	\$2,074.80

FIGHA UNIVERSAL DE DEPÓSITO

REFERENCIA BANCARIA	SANAMEX	PLA 14820
43150031030743150212	HSBC	NÚMERO DE CONVENIO 668
	BSVA	NÚMERO DE CONVENIO 1265121
	BANBILAO	NÚMERO DE SERVIDIO 1242
	FINANCIERA PARA EL BIENESTAR	DOCSSEFT152215

FECHA LIMITE DE PAGO IMPORTE A PAGAR

07-AGOSTO-2024 \$2,074.80

ERIC RICARDO GARCÍA NAJERA 23 / JULIO / 2024 1:38:05 p.m.
Puede solicitar su comprobante fiscal digital en el quinto día hábil posterior al que hubiese realizado su pago, si la fecha límite para pagar ha transcurrido, favor de solicitar un nuevo formato.

Elaboró

Lic. Juan Carlos Rangel Peralta
Encargado de Compras

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

Solicitud General para Trámites

Código
FOSTCHTR.01
Versión
8

Folio: 10702

Instrucciones: llene solamente los espacios que hacen referencia a lo solicitado.

El Datos del concesionario o permisionario:

Nombre del titular o albacea: Universidad Politécnica de Tulancingo

Nombre del representante legal: Edwin Hernández García Fecha: 23 Jul 24

Domicilio: Ingenieros Calle: 100 Colonia: Hunfalcalco Teléfono: 41624

Localidad: Tulancingo Municipio: Tulancingo Teléfono 1: 7717091205

correo electrónico: Nacionalidad

El Datos referentes a la concesión o permiso:

Placas: Autorización: Municipio: Tulancingo

Clave mnemotécnica: Ruta o sitio:

Modalidad actual: Público colectivo Urbano, suburbano, interurbano, rural y comunal indígena.

Público Individual Sitio, libre, radiotaxi, rural, comunal indígena.

Privado Escolar: empíjados, turístico, hospitalario, funerarios, materiales y equipos autopropulsados o remolcados, pipa de agua, arrastre, amastre y salvamento, de carga, valores, paquetería, mensajería y reparto.

Complementario Ampliados, escolares, turísticos, hospitalario - operados a través de terceros.

El Servicio que se solicita o cobro de preparaciones los siguientes datos:

a. Servicios Auxiliares

Terminales, centrales de autobuses, estaciones terminales y de paso

Estaciones terminales para el depósito de carga

Depósitos vehiculares

Paraderos

Estacionamientos anexos a terminales

Centros de inspección vehicular del servicio de transporte de pasajeros.

Donde se ubicará el servicio: Localidad: Municipio:

b. Servicios Conexos

Centrales (radio, servicio telefónico y otro medio)

Paraderos y cobertizos

Aplicaciones móviles

Otro. Especificar:

IV. Marque con una X el resultado del trámite a realizar:

1 Derechos anuales y revista vehicular.	11 Cambio de número de motor.	21 Designación de beneficiario.	31 Cambio de ruta.
2 Otorgamientos de concesiones o permisos de servicios auxiliares y conexos.	12 Cambio de nombre en tarjeta de circulación.	22 Placas particulares.	32 Cambio de municipio.
3 Otorgamientos de permisos.	13 Baja temporal.	23 Ampliación de ruta.	33 Cambio de modalidad.
4 Renovación de concesiones del servicio público.	14 Autorización complementaria (de paso).	24 Entrega Número Económico.	34 Cambio de submodalidad.
5 Renovación de concesión o permisos auxiliares y conexos.	15 Copias certificadas.	25 Cambio de imagen cromática.	35 Cambio de Base.
6 Renovación de permiso privado.	16 Constancias (de Concesionamiento De no infracción).	26 Tarifario por prestación de servicios.	36 Cambio de Sitio.
7 Transferencia (Concesión por sentencia de adjudicación/por designación de beneficiario).	17 Canje de placas.	27 Asignación de imagen cromática.	37 Dictamen técnico de regularización.
8 Alta provisional de albaace.	18 Canje por robo o extravío de lámina o por robo de unidad.	28 Emisión de clave Mnemotécnica.	38 Otro: _____
9 Extinción de permisos.	19 Multa / Liberación de vehículo.	29 Aumento de capacidad.	39 Otro: _____
10 Sustitución vehicular.	20 Multa / Liberación de placas.	30 Disminución de capacidad.	40 Otro: _____

Autorizó

Mtro. Eric Soto Escorcia Encargado
de la Dirección de Recursos
Materiales y Servicios Generales