

## Informe Anual de Actividades

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| <b>Área Responsable</b> | Secretaría Administrativa        |
| <b>Titular</b>          | L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes |
| <b>Componente</b>       | 4. Planeación                    |
| <b>Actividad</b>        | 4.3 Sistemas de Información      |
| <b>Fecha</b>            | lunes, 13 de enero de 2025       |

### Ficha del indicador

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                                |       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|
| <b>Resumen narrativo</b>        | 4.3 Actualización de módulos de sistemas de información en la institución educativa                                                                                                                                               |                                |       |
| <b>Nombre del Indicador</b>     | Porcentaje de módulos de sistemas de información actualizados                                                                                                                                                                     |                                |       |
| <b>Medios de Verificación</b>   | Informe mensual de módulos de sistemas de información actualizados generado y ubicado en el Área de Servicios de Cómputo y Telecomunicaciones adscrito a la Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Tulancingo |                                |       |
| <b>Supuestos</b>                | La infraestructura con la que se cuenta permite la actualización de los módulos                                                                                                                                                   |                                |       |
| <b>Fórmula</b>                  | $PMSII = (MSIA/MSIPA) * 100$                                                                                                                                                                                                      |                                |       |
| <b>Variables</b>                | MSIA = Módulo de sistema de información a actualizar                                                                                                                                                                              |                                |       |
|                                 | MSIPA = Módulo de sistema de información programados a actualizar                                                                                                                                                                 |                                |       |
| <b>Definición del Indicador</b> | Mide el numero de módulos de sistemas de información actualizados, con la finalidad de sistematizar procesos, generar información para la toma de decisiones y transparentar la aplicación de recursos                            |                                |       |
| <b>Método de cálculo</b>        | Porcentaje                                                                                                                                                                                                                        | <b>Periodo de cumplimiento</b> | Anual |
| <b>Unidad de Medida</b>         | Módulo                                                                                                                                                                                                                            |                                |       |

## Reporte anual de indicadores

| Periodo Enero-Diciembre 2024 |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| Metas Programadas Anuales    | Metas Alcanzadas Anuales |
| 2                            | 2                        |

### Trimestre 1 (Enero-Marzo 2024)

## Reporte de avance de indicadores

| Fórmula del Indicador | $PMSII = (MSIA/MSIPA) \cdot 100$                                  |         |                  |       |       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|------------------|-------|-------|
| Metas                 | Variables                                                         | Periodo | Primer Trimestre |       |       |
|                       |                                                                   | Enero   | Febrero          | Marzo | Total |
| Alcanzada             | MSIA = Módulo de sistema de información a actualizar              | 0       | 0                | 0     | 0     |
| Programada            | MSIPA = Módulo de sistema de información programados a actualizar | 0       | 0                | 0     | 0     |

## Reporte de avance de acciones

| Acción     | Periodo | Primer Trimestre |       |       |
|------------|---------|------------------|-------|-------|
|            | Enero   | Febrero          | Marzo | Total |
| Alcanzada  | 0       | 0                | 0     | 0     |
| Programada | 0       | 0                | 0     | 0     |

## Descripción de Actividades

No se programaron metas durante el trimestre enero-marzo, no obstante, se llevaron a cabo tareas de análisis y planeación para poder dar cumplimiento a las metas programadas en los meses de junio y noviembre.

## Trimestre 2 (Abril-Junio 2024)

### Reporte de avance de indicadores

| Fórmula del Indicador | PMSII = (MSIA/MSIPA)*100                                          |         |                   |       |       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|-------|-------|
| Metas                 | Variables                                                         | Periodo | Segundo Trimestre |       |       |
|                       |                                                                   | Abril   | Mayo              | Junio | Total |
| Alcanzada             | MSIA = Módulo de sistema de información a actualizar              | 0       | 0                 | 1     | 1     |
| Programada            | MSIPA = Módulo de sistema de información programados a actualizar | 0       | 0                 | 1     | 1     |

### Reporte de avance de acciones

| Acción     | Periodo | Segundo Trimestre |       |       |
|------------|---------|-------------------|-------|-------|
|            | Abril   | Mayo              | Junio | Total |
| Alcanzada  | 0       | 0                 | 1     | 1     |
| Programada | 0       | 0                 | 1     | 1     |

### Descripción de Actividades

Se llevaron a cabo actividades de codificación, pruebas e implementación de software; con las cuales se pudo dar cumplimiento a la meta de dar mantenimiento evolutivo al actual módulo de software de captura y seguimiento de requisiciones, para adaptarse a las necesidades cambiantes que se presentan en la institución, programada para el mes de junio.

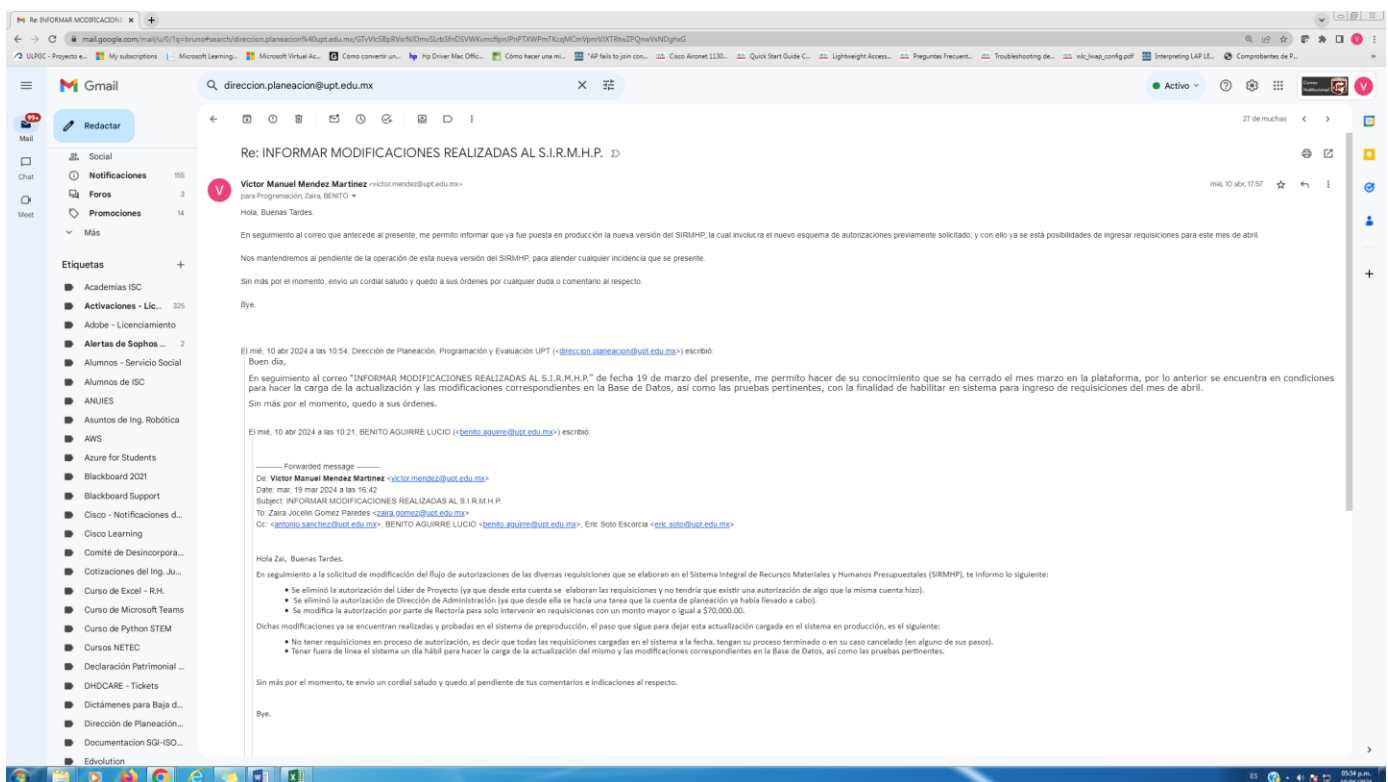
### Desarrollo de Actividades, Evidencia Documental y Fotográfica

A partir de la solicitud de modificación del flujo de autorizaciones en el Sistema SIRMHP y las diversas solicitudes de agregado y modificación de funcionalidades a dicho Sistema, se llevaron a cabo actividades de codificación en lenguajes como ASP.Net, C#, SQL, HTML, CSS y JavaScript, para modificar el BackEnd y el FrontEnd de dicho Sistema.

También se realizaron pruebas en un entorno preproducción e implementación de software en el entorno de producción final; con las cuales se pudo dar cumplimiento a la meta de dar mantenimiento evolutivo al actual módulo de software de captura y seguimiento de requisiciones, para adaptarse a las necesidades cambiantes que se presentan en la institución, programada para el mes de junio.

## **Modificación del flujo de autorizaciones del Sistema SIRMHP**

A partir de la solicitud de modificaciones del flujo de autorización de requisiciones en el Sistema Integral de Recursos Materiales y Humanos Presupuestales SIRMHP, en donde se solicitaba lo siguiente: Eliminar autorización de líder de proyecto y de dirección de administración y Crear autorización por parte de rectoría para requisiciones con un monto mayor a \$70,000.00, se llevó a cabo tareas de codificación e implementación de software.



Evidencia de que ya no aparecen requisiciones por autorizar al líder de proyecto:

**Sistema Integral**  
Recursos Materiales y  
Humanos Presupuestales

miércoles, 19 de junio de 2024 | [Inicio](#)

REQUISICIONES-  
TRANSFERENCIAS-  
REPORTES-

Bienvenido Zaira Jocelin "Lider Proyecto" Area: Secretaría Administrativa  
[Perfil](#) [Cerrar sesión](#)

### Autorización o rechazo de requisiciones

**Area:** Secretaría Administrativa  
**Titular:** Zaira Jocelin Gómez Paredes

Monto disponible del mes por proyecto

| Proyecto POA / Apoyo PROMEP / PIFI / Proyecto CONACYT | Año  | Tipo |
|-------------------------------------------------------|------|------|
| 4.3. 4.3 SISTEMAS DE INFORMACIÓN                      | 2024 | POA  |

Requisiciones disponibles para autorizar o rechazar:

Si desea realizar un filtro de búsqueda, introduzca el folio completo de la requisición.

Folio Requisición:

En este momento no se han encontrado requisiciones que pueda autorizar o rechazar.

Universidad Politécnica de Tulancingo  
Calle Ingenierías No. 100.  
Col. Huapalcalco, Tulancingo, Hidalgo.

[UPT](#)  
[Transparencia](#)  
[Navegador recomendado](#)

UPT © Copyright 2012.

Evidencia de que ya no aparecen requisiciones por autorizar a dirección de administración:

**Sistema Integral**  
Recursos Materiales y  
Humanos Presupuestales

miércoles, 19 de junio de 2024 | [Inicio](#)

REQUISICIONES-

Bienvenido Antonio "Dir. Administrativo" Area: Administración y Finanzas  
[Perfil](#) [Cerrar sesión](#)

### Autorización o rechazo de requisiciones

**Area:** Administración y Finanzas  
**Titular:** Antonio Sánchez de la Vega

Requisiciones disponibles para autorizar o rechazar:

Si desea realizar un filtro de búsqueda, introduzca el folio completo de la requisición.

Folio Requisición:

En este momento no se han encontrado requisiciones que pueda autorizar o rechazar.

Universidad Politécnica de Tulancingo  
Calle Ingenierías No. 100.  
Col. Huapalcalco, Tulancingo, Hidalgo.

[UPT](#)  
[Transparencia](#)  
[Navegador recomendado](#)

UPT © Copyright 2012.

# Sistema Integral

Recursos Materiales y  
Humanos Presupuestales





miércoles, 19 de junio de 2024 | [Inicio](#)

REQUISICIONES -

TRANSFERENCIAS -

Bienvenido Felipe Olimpo 'Dir. Administrativo' Area: Rectoría

[Perfil](#) [Cerrar sesión](#)

## Autorización o rechazo de requisiciones

Area: Rectoría

Titular: Felipe Olimpo Duran Rocha

Requisiciones disponibles para autorizar o rechazar:

Si desea realizar un filtro de búsqueda, introduzca el folio completo de la requisición.

Folio Requisición:

En este momento no se han encontrado requisiciones que pueda autorizar o rechazar.



Universidad Politécnica de Tulancingo  
Calle Ingenierías No. 100.  
Col. Huapalcalco, Tulancingo, Hidalgo.

♦ UPT

♦ [Transparencia](#)

♦ [Navegador recomendado](#)



UPT © Copyright 2012.

**Solicitud para generar base de datos 2024 en el SIRMHP**

**Dirección de Planeación, Programación y Evaluación UPT** <direccion.planeacion@upt.edu.mx>  
para Zaira, mi, Orlando, benito.aguirre

Buena tarde,

Con la finalidad de iniciar las actividades del Programa Operativo Anual 2024 mediante la plataforma del SIRMHP, me permito solicitar su apoyo para generar la base de datos correspondiente, considerando lo siguiente:

1. Realizar el Backup 2024 del Sistema Captura POA
2. Subir Backup al sistema SIRMHP
3. Se envía desglose de actividades por fuente de financiamiento (ingreso propio, estatal y federal).

**Nota:** es importante considerar que, se debe capturar el presupuesto por fuente de financiamiento, debido a que la programación es distinta para cada una.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

—

**Universidad Politécnica de Tulancingo**  
Dirección de Planeación, Programación y Evaluación  
Calle Ingenierías # 100. Col. Huapalcalco,  
Tulancingo, Hidalgo, México. C.P. 43629,  
Teléfono: 01(775) 75 5 82 02 Ext. 1150

**1 archivo adjunto** • Analizado por Gmail

1. Base de Datos ...

Ampliación Líquida con base en el Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros, me permito solicitar su apoyo para realizar la ampliación líquida correspondiente en la plataforma del SIRMHP.



## Ampliación líquida por convenio 2024 (Federal)

Derivado de la Ampliación Líquida con base en el Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros, se realiza una modificación en la actividad 1.8 Materiales Didácticos en la fuente de financiamiento federal en la plataforma del SIRMHP.

Solicitud de modificación- Ampliación líquida por convenio 2024 (Federal) Recibidos x

 Dirección de Planeación, Programación y Evaluación UPT  
para Victor, mi, BENITO ▾

**Buen día,**

Derivado de la Ampliación Líquida con base en el Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros, me permito solicitar su apoyo para realizar una modificación en la actividad 1.8 Materiales Didácticos en la fuente de financiamiento federal en la plataforma del SIRMHP.

Por lo anterior, se adjunta archivo que contiene la información por fuente de financiamiento, mes, proyecto y partida.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

...

**Universidad Politécnica de Tulancingo**

Dirección de Planeación, Programación y Evaluación

Calle Ingenierías # 100. Col. Huapalcalco,  
Tulancingo, Hidalgo, México. C.P. 43629.

Teléfono: 01(775) 75 5 82 02 Ext. 1150

1 archivo adjunto- Analizado por Gmail 



Ampliación Líquida...

Listo.

Solicitud recibida.

Actualizado.

Responder

Responder a todos

Reenviar

## Trimestre 3 (Julio-Septiembre 2024)

### Reporte de avance de indicadores

| Fórmula del Indicador | PMSII = (MSIA/MSIPA)*100                                          |         |                  |            |       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|------------------|------------|-------|
| Metas                 | Variables                                                         | Periodo | Tercer Trimestre |            |       |
|                       |                                                                   | Julio   | Agosto           | Septiembre | Total |
| Alcanzada             | MSIA = Módulo de sistema de información a actualizar              | 0       | 0                | 0          | 0     |
| Programada            | MSIPA = Módulo de sistema de información programados a actualizar | 0       | 0                | 0          | 0     |



### Reporte de avance de acciones

| Acción     | Periodo | Tercer Trimestre |            |       |
|------------|---------|------------------|------------|-------|
|            | Julio   | Agosto           | Septiembre | Total |
| Alcanzada  | 0       | 0                | 0          | 0     |
| Programada | 0       | 0                | 0          | 0     |

### Descripción de Actividades

No se programaron metas durante el trimestre julio-septiembre, no obstante, se llevaron a cabo tareas de análisis y diseño para poder dar cumplimiento a la meta programada para el mes de noviembre.

### Trimestre 4 (Octubre-Diciembre 2024)

### Reporte de avance de indicadores

| Fórmula del Indicador | $PMSII = (MSIA/MSIPA) * 100$                                      |         |                  |           |       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|------------------|-----------|-------|
| Metas                 | Variables                                                         | Periodo | Cuarto Trimestre |           |       |
|                       |                                                                   | Octubre | Noviembre        | Diciembre | Total |
| Alcanzada             | MSIA = Módulo de sistema de información a actualizar              | 0       | 1                | 0         | 1     |
| Programada            | MSIPA = Módulo de sistema de información programados a actualizar | 0       | 1                | 0         | 1     |

### Reporte de avance de acciones

| Acción     | Periodo | Cuarto Trimestre |           |       |
|------------|---------|------------------|-----------|-------|
|            | Octubre | Noviembre        | Diciembre | Total |
| Alcanzada  | 0       | 1                | 0         | 1     |
| Programada | 0       | 1                | 0         | 1     |

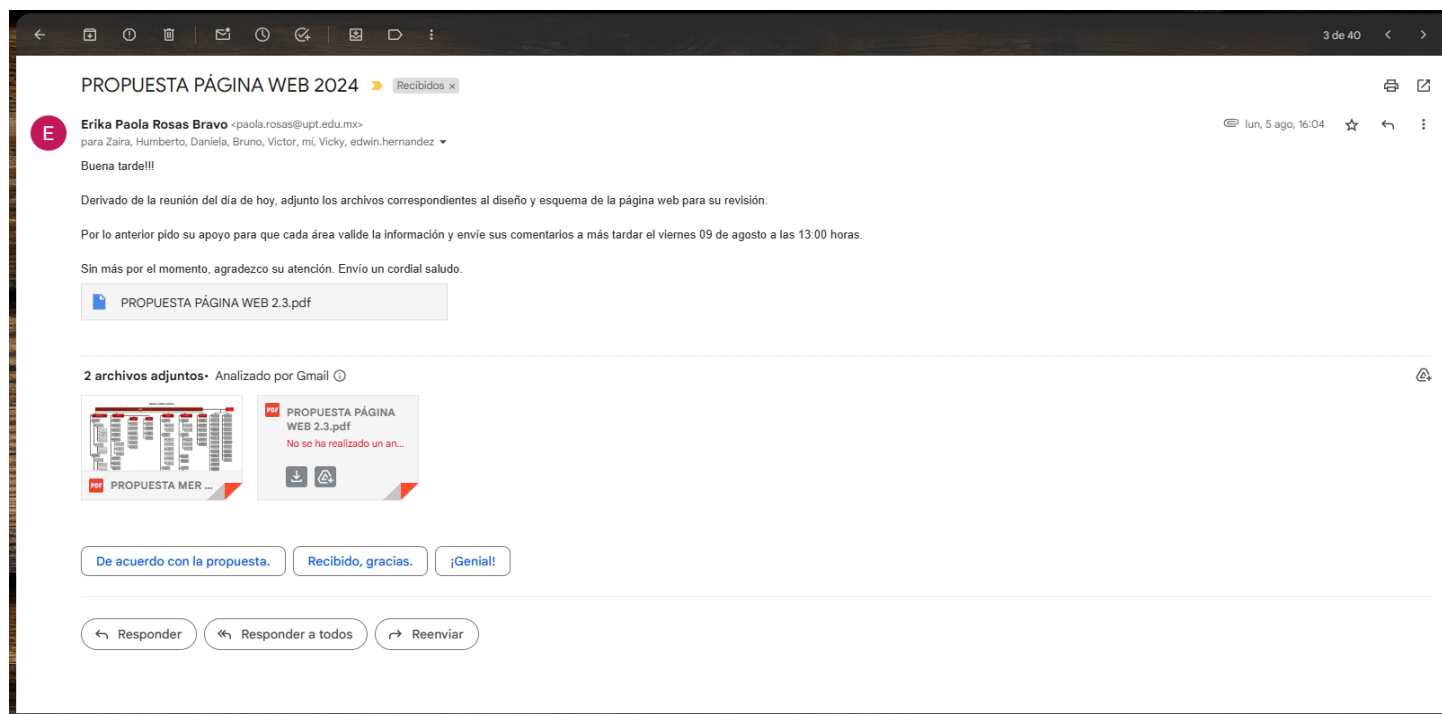
## Descripción de Actividades

Se llevaron a cabo actividades de codificación, pruebas e implementación de software; con las cuales se pudo dar cumplimiento a la meta de desarrollar una Nueva Versión del Sitio Web Institucional, que esté acorde a los estándares internacionales de experiencia e interfaz de usuario responsiva e integre todos los nuevos requerimientos de manejo de información escolar y administrativa, que constantemente se presentan en la institución.

## Desarrollo de Actividades, Evidencia Documental y Fotográfica

A partir de la solicitud de elaboración de una nueva versión del Sitio Web institucional, se llevaron a cabo actividades de codificación en lenguajes como ASP.Net, C#, SQL, HTML, CSS y JavaScript, para modificar el BackEnd y el FrontEnd de dicho Sitio, así como pruebas en un entorno preproducción e implementación de software en el entorno de producción final; con las cuales se pudo dar cumplimiento a la meta de desarrollar una Nueva Versión del Sitio Web Institucional, programada para el mes de noviembre.

## Correos Electrónicos de Solicitud



## Avances proyecto Página Web

Recibidos



DANIEL MARQUEZ FARFAN

para mí

13:49 (hace 4 horas)



Buena tarde.

Le comparto los avances que llevamos hasta el momento respecto al diseño del proyecto de la nueva página web institucional.

En la primera imagen presentamos la página principal, se agregó un botón de "Escribele al rector" al igual que el de "comités institucionales", por último en la zona inferior se agregó un tercer botón de "buzón de quejas y sugerencias".

En la segunda y tercera imagen se expanden las pestañas de "Ingenierías" y "Licenciaturas" presentando en botones cada una de las carreras existentes en la institución. El mismo caso aplica para las imágenes 8, 9 y 10 en las cuales se seccionan los posgrados disponibles.

Las imágenes 5, 7 y 13 presentan un ejemplo de cómo se vería la sección de cada una de las carreras donde se presentan los puntos principales entre los que se encuentran La misión, la visión, el objetivo, el perfil de ingreso y de egreso, dónde podría laborar en egresado, entre otros. Además, se añaden extensiones en las que se muestra la movilidad, egresados en sector productivo y el mapa curricular, se añaden así con la intención de mantener lo más ligeros posibles los espacios para una mayor atracción, además se añade una sección de comunicación en la que cualquier interesado puede añadir su información para lograr su contacto.

Las imágenes 4, 6 y 11 son las mismas con un ejemplo de la expansión de pestañas de información de "misión y visión" perfil de ingreso y egreso" y "objetivo general y específico"

Quedo atento a cualquier duda, saludos.s

1.png

2.png

3.png

4.png

## Capturas de Pantalla





## — ¡Conoce nuestra Oferta Educativa! —



INGENIERÍAS



LICENCIATURAS



POSGRADOS





## — UPT —

Universidad Politécnica de Tulancingo



Nuestra Historia



Líderes exitosos



Becas



Logros UPT



Segundo idioma



Academia STEM Industria 4.0



## — ¡Contáctanos! —

Cualquier duda, ponte en contacto con nosotros

 (775) 75 5 82 02

 @UPTulancingo1

 /UPTTULANCINGO

 @UPTulancingo

 @UPTulancingo

 /UPTTULANCINGO

 /UPTTULANCINGO

 Calle Ingeniería #100,  
Col. Huapalcalco, Tulancingo  
Hidalgo





## — Ingenierías —



Arquitectura



Sistemas Electrónicos



Manufactura avanzada



Industrial



## — Objetivo —

Formar capital humano de competencia global, con capacidad de análisis, diseño, construcción, operación, mantenimiento y administración de la infraestructura para atender los retos que demanda el desarrollo del país; con un programa educativo basado en competencias dirigido a buscar soluciones integrales a los problemas de desarrollo urbano y rural.

Perfil ingreso



Perfil egreso



¿Dónde puede trabajar un(a) Ingeniero(a) Civil?



Organizaciones con las que el Programa Educativo tiene convenios para la realización de Estadías



Información



Contacto





Oferta educativaNosotrosEstudiantesInvestigaciónVinculaciónTransparencia

Licenciatura en Negocios y Mercadotecnia / TSU en Mercadotecnia



LNM

  
Objetivo

  
Perfil de Ingreso y Egreso

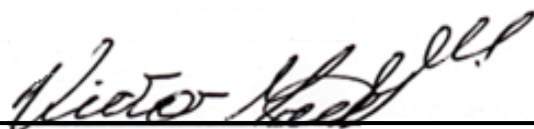
  
Misión y Visión



**Objetivo del Programa Educativo:**  
*El Licenciado en Negocios y Mercadotecnia se distingue por poseer las competencias profesionales esenciales que respaldan su desempeño con éxito en el dinámico entorno laboral, abarcando el ámbito local, regional, nacional e internacional. Este perfil integral no sólo se ajusta a las demandas actuales del sector, sino que también anticipa y se adapta a las transformaciones y desafíos emergentes de los Negocios y la Mercadotecnia. Su capacidad para integrar conocimientos técnicos especializados, habilidades analíticas y una visión innovadora lo posiciona como un profesional altamente cualificado y preparado para contribuir significativamente al avance de la disciplina y a la resolución eficiente de problemáticas complejas en distintos contextos.*

Elaboró

Autorizó



Mtro. Víctor Manuel Méndez  
Martínez Responsable Dpto. de  
Servicios de Cómputo y  
Telecomunicaciones

L.C. Zaira Jocelin Gómez Paredes  
Encargada de la Secretaría  
Administrativa