

Informe Trimestral de Actividades

Área Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Titular	Mtro. Bruno Adrián Baltazar García
Componente	5. Gestión y Operación
Actividad	5.3 Mantenimiento a la Infraestructura Física
Fecha	Lunes, 15 de septiembre de 2025

Ficha del indicador

Resumen narrativo	5.3 Mantenimiento a la infraestructura física educativa de educación superior		
Nombre del Indicador	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura física educativa		
Medios de Verificación	Informe mensual de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes de la institución generado y ubicado en el Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales de la Universidad Politécnica de Tulancingo		
Supuestos	Los prestadores del servicio cumplen con los requerimientos técnicos solicitados		
Fórmula	$PMRIFE = (MR / MPR) * 100$		
Variables	MR = Mantenimientos realizados		
	MPR = Mantenimientos programados a realizar		
Definición del Indicador	Mide el número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados en la Universidad Politécnica de Tulancingo, con la finalidad de extender la vida útil de los bienes de la institución educativa		
Método de cálculo	Porcentaje	Periodo de cumplimiento	Anual
Unidad de Medida	Mantenimiento		

Reporte de avance de indicadores

Fórmula del Indicador	PMRIFE = (MR/ MPR) * 100				
Metas	Variables	Periodo	Tercer Trimestre		
		Julio	Agosto	Septiembre	Total
Alcanzada	MR = Mantenimientos realizados	5	4	3	12
Programada	MPR = Mantenimientos programados a realizar	5	4	3	12

Reporte de avance de acciones

Acción	Periodo	Tercer Trimestre		
	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Alcanzada	5	4	3	12
Programada	5	4	3	12

Descripción de Actividades

Durante el periodo julio-septiembre, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales programó un total de 12 metas, orientadas al mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, así como al equipamiento de la institución. A continuación, se presentan de manera general las actividades realizadas.

1. **Áreas verdes:** adquisición de desbrozadora, utilizadas en el podado y conservación de jardines.
2. **Iluminación:** sustitución de luminarias mediante la adquisición de lámparas tubulares T8 y tipo UFO.
3. **Imagen institucional:** aplicación de pintura de aceite color guinda en estructuras y edificios.
4. **Servicios sanitarios:** adquisición de refacciones (émbolos, cespól flexibles y llaves angulares) para mantenimientos preventivos.
5. **Seguridad en instalaciones:** reemplazo de chapas en puertas de salones y oficinas.
6. **Higiene:** dotación de insumos de limpieza para el área de Recursos Materiales y Servicios Generales.
7. **Infraestructura:** reparación de plafones dañados con la adquisición de cajas tipo mojado.
8. **Parque vehicular:** se adquirieron cuatro neumáticos para el vehículo Aveo 5, con el propósito de mantenerlo en condiciones óptimas de operación.
9. **Parque vehicular:** se realizó mantenimiento correctivo al vehículo Aveo 5, a fin de garantizar su correcto funcionamiento y disponibilidad para las actividades institucionales.
10. **Climatización:** mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado en rectoría, edificio Eduardo del Villar Kretchmar, centro de información y auditorios.
11. **Áreas verdes:** bandas para tractor podador, utilizadas en el podado y conservación de jardines.
12. **Hidrosanitario:** reparación de fuga de agua frente al edificio Rocío Ruiz de la Barrera mediante adquisición de material plástico, PVC y teflón.

Desarrollo de Actividades, Evidencia Documental y Fotográfica

1. **Con la adquisición de la desbrozadora para pasto**, el personal de Servicios Generales realizó el podado de las áreas verdes de esta casa de estudios, contribuyendo a la adecuada conservación de los espacios exteriores.



2. **Mediante la adquisición de lámparas tubulares T8 y lámparas tipo UFO**, se atendió el reemplazo de luminarias dañadas en la fachada principal y en aulas de los edificios, garantizando condiciones óptimas de iluminación.



- 3. Con la adquisición de pintura de aceite color guinda,** el personal de Servicios Generales llevó a cabo trabajos de revestimiento en estructuras metálicas y columnas de los edificios, mejorando la imagen institucional y protegiendo los materiales.



- 4. A través de la adquisición de refacciones para sanitarios** (émbolos, cespel flexibles y llaves angulares de barril y cuerda interior), se efectuaron mantenimientos preventivos y correctivos que aseguran el adecuado funcionamiento de los servicios sanitarios.



5. Con la adquisición de chapas para puertas de aluminio, se atendió el mantenimiento de puertas en salones y oficinas que requerían reemplazo de chapa, reforzando la seguridad y funcionalidad de los espacios.



6. La adquisición de insumos de limpieza permitió cubrir las necesidades del área de Recursos Materiales y Servicios Generales, garantizando condiciones adecuadas de higiene en la institución.



7. Mediante la adquisición de plafones tipo mojado, se atendieron reparaciones en techos dañados de los edificios, preservando la seguridad y estética de los espacios.



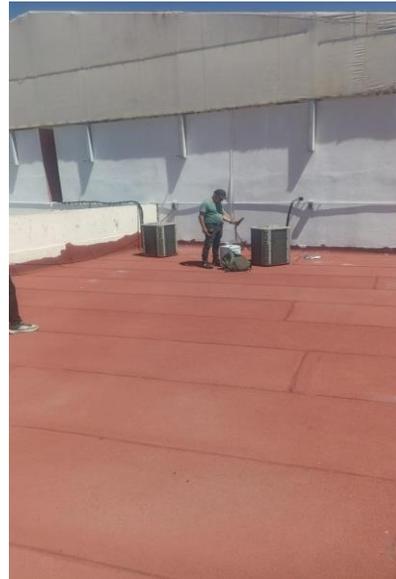
- 8. Con la adquisición de neumáticos medida 185/65 R14, se dio mantenimiento al vehículo Aveo perteneciente al parque vehicular de la institución, asegurando su disponibilidad en condiciones óptimas para el desarrollo de actividades.**



- 9. Se realizó servicio de mantenimiento correctivo al vehículo Aveo 5, incluyendo mano de obra y suministro de refacciones, con lo cual la unidad quedó disponible para atender las necesidades del personal.**



- 10.** Se llevó a cabo el mantenimiento preventivo a los aires acondicionados ubicados en rectoría, edificio Eduardo del Villar, centro de información y auditorios, mediante revisión, diagnóstico, limpieza y ajuste de parámetros de operación, con el propósito de conservar su correcto funcionamiento y prevenir futuras fallas.



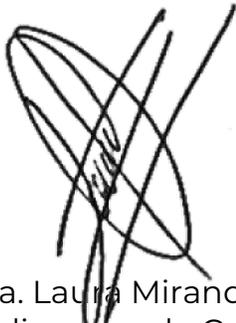
- 11. Con la adquisición de bandas para polea de motor,** se efectuó el reemplazo en el tractor podador, permitiendo la continuidad en los trabajos de mantenimiento de áreas verdes.



12. A través de la adquisición de material plástico, tubo PVC y cinta teflón, se reparó la fuga de agua ubicada frente al edificio Rocío Ruiz de la Barrera.



Elaboró



Mtra. Laura Miranda Islas
Subdirectora de Compras

Autorizó



Mtro. Bruno Adrián Baltazar García
Director de Recursos Materiales y
Servicios Generales