

Informe Trimestral de Actividades

Área Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Titular	Mtro. Bruno Adrián Baltazar García
Componente	5. Gestión y Operación
Actividad	5.3 Mantenimiento a la Infraestructura Física
Fecha	viernes, 19 de junio de 2026

Ficha del indicador			
Resumen narrativo	5.3 Mantenimiento a la infraestructura física educativa de educación superior		
Nombre del Indicador	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura física educativa		
Medios de Verificación	Informe mensual de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes de la institución generado y ubicado en el Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales de la Universidad Politécnica de Tulancingo		
Supuestos	Los prestadores del servicio cumplen con los requerimientos técnicos solicitados		
Fórmula	$PMRIFE = (MR / MPR) * 100$		
Variables	MR = Mantenimientos realizados		
	MPR = Mantenimientos programados a realizar		
Definición del Indicador	Mide el número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados en la Universidad Politécnica de Tulancingo, con la finalidad de extender la vida útil de los bienes de la institución educativa		
Método de cálculo	Porcentaje	Periodo de cumplimiento	Anual
Unidad de Medida	Mantenimiento		

Reporte de avance de indicadores

Fórmula del Indicador	PMRIFE = (MR/ MPR) * 100				
Metas	Variables	Periodo	Segundo Trimestre		
		Abril	Mayo	Junio	Total
Alcanzada	MR = Mantenimientos realizados	4	4	3	11
Programada	MPR = Mantenimientos programados a realizar	4	4	3	11

Reporte de avance de acciones

Acción	Periodo	Segundo Trimestre		
	Abril	Mayo	Junio	Total
Alcanzada	4	4	3	11
Programada	4	4	3	11

Descripción de Actividades

Durante el periodo abril-junio se realizaron acciones conforme a lo programado en el Programa Operativo Anual, orientadas a la conservación de la infraestructura institucional, el mantenimiento de las áreas verdes y la gestión de seguros y trámites administrativos, con la finalidad de garantizar el adecuado funcionamiento de las instalaciones, la operación de los bienes institucionales y la seguridad de la comunidad universitaria.

1. Mantenimiento Integral de Instalaciones

Se realizaron trabajos de pintura, colocación de pizarrones, cambio de chapas y mantenimiento preventivo en aulas, laboratorios, oficinas y talleres, con el propósito de mantener en óptimas condiciones los espacios destinados a las actividades académicas y administrativas.

2. Mantenimiento de Áreas Verdes

Se llevaron a cabo labores de mantenimiento en las áreas verdes de la institución, incluyendo el corte de pasto en jardines, poda de árboles y limpieza de espacios, con el objetivo de conservar áreas adecuadas para la comunidad universitaria.

3. Pago de Seguros y Trámites Administrativos

Se realizó la contratación y el pago de las pólizas de seguro de cobertura amplia para las unidades Chevrolet Aveo 1, Chevrolet Aveo 5 y Nissan Estaquitas, con vigencia del 20 de abril de 2026 al 20 de abril de 2027. Asimismo, se gestionó la contratación de la póliza de seguro para la unidad Nissan Rogue, con vigencia del 20 de mayo de 2026 al 20 de mayo de 2027, con el fin de salvaguardar la integridad del estudiantado, así como del personal docente y administrativo.

De igual manera, se efectuó el pago por concepto de verificación vehicular del autobús Dina Runner 11.

Adicionalmente, se realizó el pago de tenencia estatal y derechos de control vehicular del autobús Dina Runner 11, perteneciente al parque vehicular de la Universidad Politécnica de Tulancingo. Estas acciones contribuyen al cumplimiento de las disposiciones aplicables y a mantener vigente la documentación necesaria para la operación de las unidades institucionales.

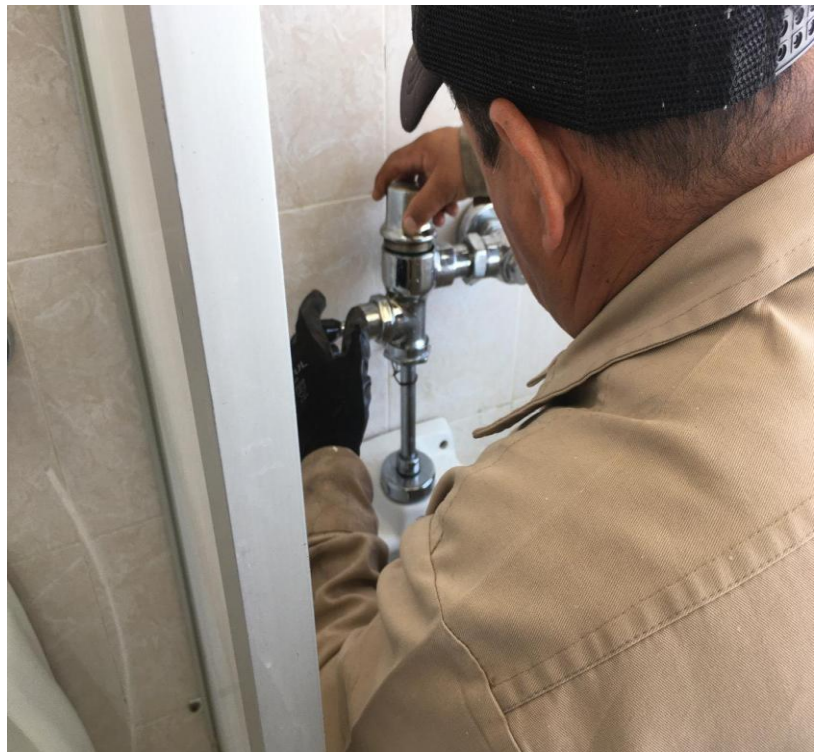
Desarrollo de Actividades, Evidencia Documental y Fotográfica

1. Mantenimiento Integral de Instalaciones

Evidencias fotográficas de los trabajos de mantenimiento realizados durante los meses de abril, mayo y junio en aulas, laboratorios, oficinas y talleres, correspondientes a actividades de pintura, colocación de pizarrones y cambio de chapas, con la finalidad de conservar en óptimas condiciones la infraestructura física de la Universidad Politécnica de Tulancingo y garantizar espacios adecuados para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.







2. Mantenimiento de Áreas Verdes

Evidencias fotográficas de las actividades de mantenimiento efectuadas durante el trimestre abril-junio en las áreas verdes de la institución, incluyendo corte de pasto en jardines y poda de árboles.



3. Pago de Seguros y Trámites Administrativos

Evidencias fotográficas de la documentación correspondiente a la contratación de pólizas de seguro para las unidades institucionales, así como del pago de tenencia del parque vehicular de la Universidad Politécnica de Tulancingo, realizados durante el segundo trimestre del ejercicio 2026.

Asimismo, se realizó la verificación vehicular del autobús Dina Runner 11, dando cumplimiento a las disposiciones aplicables en materia de control vehicular. Estas acciones contribuyen a mantener vigente la documentación del parque vehicular institucional y a garantizar su operación conforme a la normatividad correspondiente para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la institución.



COTIZACIÓN DE AUTOMÓVILES			
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	C.P.: 43629		
NOMBRE DEL AGENTE: ALBERTO CARLOS SALAZAR GUTIERREZ CLAVE NUM. 0008951			
NÚMERO 359214			
NEGOCIO:	DATOS DEL VEHÍCULO NISSAN ESTAQUITAS LARGO CIL.: 04 OCUP.: 02 COLOR : MODELO : 2005 CLAVE TARIFA : 11180 USO : CARGA SERVICIO : PARTICULAR TIPO DE CARGA : A TONELADAS : 02 NUM. DE REMOLQUES:		
PÓLIZA A RENOVAR:			
VIGENCIA DESDE LAS 12 HRS. DEL 13/04/2026 HASTA LAS 12 HRS. DEL 13/04/2027			
PLAZO DE PAGO: 07 DÍAS FECHA VENC. DE PAGO: 20/04/2026			
RIESGOS	SUMA ASEGURADA	% DEDUCIBLE	PRIMAS \$



COTIZACIÓN DE AUTOMÓVILES

NOMBRE DEL SOLICITANTE:

C.P.: 43629

NOMBRE DEL AGENTE: ALBERTO CARLOS SALAZAR GUTIERREZ
CLAVE NUM. 0008951

NÚMERO 357599

NEGOCIO:

PÓLIZA A RENOVAR:

VIGENCIA DESDE LAS 12 HRS. DEL 13/04/2026
HASTA LAS 12 HRS. DEL 13/04/2027

PLAZO DE PAGO: 07 DÍAS
FECHA VENC. DE PAGO: 20/04/2026

DATOS DEL VEHÍCULO

CHEVROLET AVEO LS M 4P L4 1.6L

CIL.: 04 OCUP.: 05 COLOR:

MODELO: 2015

CLAVE TARIFA: 08466

USO: NORMAL

SERVICIO: PARTICULAR

TIPO DE CARGA:

TONELADAS: NUM. DE REMOLQUES:

RIESGOS

SUMA ASEGURADA

% DEDUCIBLE

PRIMAS \$



COTIZACIÓN DE AUTOMÓVILES

NOMBRE DEL SOLICITANTE:

C.P.: 43629

NOMBRE DEL AGENTE: ALBERTO CARLOS SALAZAR GUTIERREZ
CLAVE NUM. 0008951

NÚMERO 358382

NEGOCIO:

PÓLIZA A RENOVAR:

VIGENCIA DESDE LAS 12 HRS. DEL 13/04/2026
HASTA LAS 12 HRS. DEL 13/04/2027

PLAZO DE PAGO: 07 DÍAS
FECHA VENC. DE PAGO: 20/04/2026

DATOS DEL VEHÍCULO

CHEVROLET AVEO LS M 4P L4 1.6L

CIL.: 04 OCUP.: 05 COLOR:

MODELO: 2014

CLAVE TARIFA: 08466

USO: NORMAL

SERVICIO: PARTICULAR

TIPO DE CARGA:

TONELADAS: NUM. DE REMOLQUES:

RIESGOS

SUMA ASEGURADA

% DEDUCIBLE

PRIMAS \$

FICHA UNIVERSAL DE DEPÓSITO

Pago de Impuestos, Derechos, Productos y
Aprovechamientos, Estatales y Federales Coordinados



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA



Número de trámite

38552151

No es un comprobante fiscal de pago

Válido únicamente para realizar el pago en instituciones autorizadas

DATOS DE QUIEN REALIZA EL PAGO

CÓDIGO ESTATAL : 580933
RFC : UPT0212029S6
NOMBRE : UNIVERSIDAD POLITECNICA DE
TULANCINGO

TRÁMITES A PAGAR

NUM.	DESCRIPCIÓN	MONTO
1	TRÁMITES DE CONTROL VEHICULAR ESTATAL SERIE: 18668	98,748.00



Cita para Verificación Vehicular

Folio V-0001321590

ESTA CITA SE VALIDARÁ AL MOMENTO DE SU PRESENTACIÓN

DATOS DEL VEHÍCULO

Placa: 11GBA03
Combustible: Diesel
Marca: OTRA
Modelo: OTRO
Año: 2025
Número de serie: 3ADCJWSN9SS018668

DATOS DE LA CITA

CVV: CENTRO No 11, TULANCINGO LA JOYA
Dirección: Calle Libramiento La Joya No. 100, Fraccionamiento Corredor Bicentenario, CP 43649, Tulan
Fecha y hora de la cita: 2026-05-21 a las 11:36 hrs

* La tolerancia MÁXIMA es de 10 (DIEZ) minutos, si esta se excede no podremos verificar su vehículo *



Elaboró

Mtra. Laura Miranda Islas
Subdirectora de Compras

Autorizó

Mtro. Bruno Adrián Baltazar García
Director de Recursos Materiales y
Servicios Generales