

**Tulancingo de Bravo, Hgo., 17 de abril de 2024**

**Oficio No. UPT/SA/015/2024**  
**ASUNTO: Autorización de Recursos**

**ERIC SOTO ESCORCIA**  
**ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS**  
**MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**P R E S E N T E**

Por medio del presente, le comunico que esta Secretaria Administrativa ha autorizado la cantidad de **\$320,000.00** (trescientos veinte mil pesos 00/100 M.N.), para la adquisición de Equipamiento para la Universidad Politécnica de Tulancingo, correspondiente a la partida presupuestal **319004** "Servicios Integrales de Infraestructura de Cómputo", con cargo 100% Ingresos Propios, conforme al Programa Operativo Anual y el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024, debiendo ejercer dicho recurso bajo la normatividad aplicable en la materia.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**ZAIRA JOCELIN GÓMEZ PAREDES**  
**SECRETARÍA**  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

C.c.p. Felipe Olimpo Durán Rocha. - Rector. - Para su conocimiento.  
Expediente.

ESC