



GENERALIDADES

Punto de inicio: Planificación de las actividades para el área de Internacionalización.

Punto final: Cumplimiento de las metas programadas en el Plan de Trabajo

Alcance: Dirigido al estudiantado y personal Académico de los Programas Educativos a nivel Licenciatura y Posgrado que han cubierto el 50% de créditos de su formación académica, ser regulares, con promedio y nivel de idioma que especifique la convocatoria.

Involucrado(s): Rectoría, Dirección de Vinculación y Extensión, Coordinación de Internacionalización, Secretaría Académica, Direcciones de División, Coordinaciones del Programa Educativo.

DESARROLLO

Proceso de Movilidad Estudiantil: Promueve el intercambio de estudiantes, Profesores de Asignatura (PA), Profesores de Tiempo Completo (PTC) entre distintos sistemas de educación superior en el mundo a través de estancias cortas, semestres académicos, pasantías y programas de intercambio con acuerdos específicos.

No.	Fuentes de entradas	Entradas	Actividades	Responsable	Salida(s)	Recepción de la(s) salida(s)
1	Comisión de Internacionalización de las Universidades Politécnicas. Coordinación Nacional de Becas.	Convocatorias Nacionales e Internacionales	Buscar, monitorear y analizar convocatorias de becas de movilidad, difusión de las convocatorias en redes sociales. La Dirección de Vinculación y Extensión envía a la Dirección de Comunicación Social convocatorias para la difusión.	Coordinación de Internacionalización	Convocatoria	Dirección de Comunicación Social
2	Coordinación de Internacionalización	Convocatoria	Realiza difusión de convocatorias	Dirección de Comunicación Social	Convocatoria difundida	Alumnado, Coordinaciones de Programas Educativos, Direcciones de División, Secretaría



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento PR-DVE-005

Edición 0

Fecha de emisión 24/Ago/2017

ISO 9001:2015 8.5, 9.1

ISO 14001:2015 4.1

ISO 45001:2017 4.1

Proceso de Movilidad

Página 2 de 4

						Académica, Rectoría.
3	Dirección de Comunicación Social	Convocatoria difundida	<p>Presentar Trámites migratorios y Documentos que requiere la convocatoria Documentación del expediente:</p> <p>Carta de Autorización y Recomendación Académica con el B.o. V.o. de Secretaría Académica.</p> <p>Estudio Psicométrico emitido por el área de Psicología.</p> <p>Carta de Postulación Firmado por Rectoría.</p> <p>Carta de Aceptación emitida por la universidad destino.</p> <p>Y otros mencionados en la convocatoria.</p>	Alumnado, Coordinaciones de Programas Educativos, Direcciones de División, Secretaría Académica, Rectoría.	Expediente	Coordinación de Internacionalización
4	Alumnado, Coordinaciones de Programas Educativos, Direcciones de División, Secretaria Académica, Rectoría.	Expediente	La Dirección de Vinculación y Extensión revisa si existe convenio con la Institución, si no, procede a gestionarlo para llevar a cabo estudios de Movilidad Internacional.	Coordinación de Internacionalización	Convenios Gestionados	Coordinación de Programa Educativo
5	Coordinación de Internacionalización	Convenios Gestionados	Compatibilidad del plan de estudios	Coordinación de Programa Educativo	Revisión del plan de estudios	Dirección de División.



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento PR-DVE-005

Edición 0

Fecha de emisión 24/Ago/2017

ISO 9001:2015 8.5; 9.1

ISO 14001:2015 4.1

ISO 45001:2017 4.1

Proceso de Movilidad

Página 3 de 4

6	Coordinación de Programa Educativo	Revisión del plan de estudios	Resultado de la Revisión del plan de estudios	Dirección de División.	Resultado de la revisión	Coordinación de Internacionalización
7	Dirección de División.	Resultado de la revisión	Notifica resultado	Coordinación de Internacionalización	Alumno y/o Docente Aceptado en la Universidad Destino	Universidad Destino
8	Coordinación de Internacionalización	Alumno y/o Docente Aceptado en la Universidad destino	Se espera la emisión de resultados por parte de la convocatoria.	Universidad Destino	Resultados de la convocatoria	Coordinación de Internacionalización
9	Universidad Destino	Resultados de la convocatoria	Confirmar a la Universidad Destino la movilidad.	Coordinación de Internacionalización	Alumnos y Personal Académico en movilidad	Dirección de División y Coordinación de Programas Educativos
10	Coordinación de Internacionalización	Alumnos y Personal Académico en movilidad	Seguimiento a la movilidad e intercambios realizados	Dirección de División y Coordinación de Programas Educativos	Seguimiento a través de un Tutor o Asesor Académico	Universidad Destino
11	Dirección de División y Coordinación de Programas Educativos	Seguimiento a través de un Tutor o Asesor Académico	Emisión de la constancia de terminación y boleta de calificaciones	Universidad Destino	Constancia de terminación de Movilidad y boleta de calificaciones	Coordinación de Internacionalización

INDICADORES DE DESEMPEÑO (Reportados cuatrimestralmente)

✓ (Número de estudiantes a nivel licenciatura y posgrado que gestionan movilidad/ Total de alumnos por actividad)*100



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento PR-DVE-005

Edición 0

Fecha de emisión 24/Ago/2017

ISO 9001:2015	8.5; 9.1
ISO 14001:2015	4.1
ISO 45001:2017	4.1

Proceso de Movilidad

Página 4 de 4

INFORMACIÓN DOCUMENTADA CONSERVADA (formatos sugeridos)




Código	Registros
FR-DVE-012	Carta de Autorización Académica
FR-DVE-013	Carta de Recomendación
FR-DVE-014	Carta de Postulación
FR-DVE-015	Carta de aceptación o formato que expide la empresa o institución.

ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Fortalezas	Oportunidades
Fuerte demanda de estudiantes en la postulación de convocatorias	Publicación de nuevas convocatorias para participación en Movilidad e Intercambio
Debilidades	Amenazas
Estudiantes que cumplan con los requisitos del idioma	No se publiquen convocatorias de movilidad

CONTROL DE CAMBIOS

No. de edición	Cambios	Fecha
0	No aplica	24/Ago/2017

 Dirección de Vinculación y Extensión Dra. Dulce Marisa Barberena Serrano Elaboró	 Dirección de Planeación, Programación y Evaluación Lic. Oswaldo del Villar Furiatti Revisó	 Rector Mtro. Arturo Gil Borja Autorizó
---	--	---