



# Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Servicios de Extensión y Tecnológicos

Código del documento	PR-DVE-006
Edición	0
Fecha de emisión	24/Ago/2017

ISO 9001:2015	8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 9.1
ISO 14001:2015	4.1
ISO 45001:2017	4.1

## GENERALIDADES

### Punto de inicio:

Inicia con los requerimientos por parte de la comunidad universitaria y usuarios externos respecto de los servicios de extensión y/o tecnológicos que ofrece la Universidad.

### Punto final:

Cuando el usuario interno o externo haya culminado con la recepción del servicio solicitado.

### Alcance:

Usuarios internos y externos de la Universidad Politécnica de Tulancingo.

**Puestos involucrados(s):** Usuarios interno/externo, Dirección de Vinculación y Extensión, Área Correspondiente de Servicios de Extensión

## PROCESO

No.	Fuentes de entradas	Entradas	Actividades	Responsable	Salida(s)	Recepción de la(s) salida(s)
1	Dirección de Vinculación y Extensión	Catálogo de servicios de extensión/tecnológicos que ofrece la UPT	Identifica convocatoria de servicios de extensión y/o necesidad de servicio tecnológico en los diferentes medios de difusión que utiliza la UPT, como son página web, programa de radio y mensajes internos en vitrinas de los edificios. Analiza la información de la convocatoria para tomar la decisión de adquirir el servicio. Genera contacto con la Institución.	Usuario externo/interno	Solicitud de servicio de extensión/tecnológico	Dirección de Vinculación y Extensión
2	Usuario externo/interno	Solicitud de servicio de extensión/tecnológico	Recibe solicitud y analiza las condiciones para ofrecer el servicio.	Dirección de Vinculación y Extensión	Cédula del usuario	Área correspondiente de servicios de extensión



# Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Servicios de Extensión y Tecnológicos

Código del documento	PR-DVE-006
Edición	0
Fecha de emisión	24/Ago/2017

ISO 9001:2015	8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 9.1
ISO 14001:2015	4.1
ISO 45001:2017	4.1

			Identifica si son servicios de cursos de idiomas, capacitación y actualización, certificaciones, desarrollo de proyectos de negocios y/o tecnológicos. De acuerdo a lo identificado turna al área correspondiente de servicios de extensión.			
3	Dirección de Vinculación y Extensión	Cédula del usuario	Recibe el registro del usuario para atender su solicitud. Genera contacto con el usuario externo o interno para identificar los detalles que le permitan generar propuesta.	Área correspondiente de servicios de extensión	Cotización de servicio	Usuario externo o interno
4	Área correspondiente de servicios de extensión	Cotización de servicio	Analizar la propuesta del servicio y la cotización. Si existen dudas genera contacto con la Institución para aclarar. Si la propuesta está de acuerdo a sus intereses se procede a la contratación del servicio. Nota: Las propuestas de contrato de prestación de servicios son elaborados por la Dirección de Vinculación y Extensión y validados por la Dirección Jurídica)	Usuario externo o interno	Contrato de Prestación de servicios de extensión firmado por el usuario	Área correspondiente de servicios de extensión.
5	Usuario externo o interno	Contrato de Prestación de servicios de extensión firmado por el usuario	El Área correspondiente de servicios de extensión acuerda	Área correspondiente	Plan de trabajo para prestación de servicio de extensión	Área correspondiente



# Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento	PR-DVE-006
Edición	0
Fecha de emisión	24/Ago/2017

ISO 9001:2015	8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 9.1
ISO 14001:2015	4.1
ISO 45001:2017	4.1

Servicios de Extensión y Tecnológicos

Página 3 de 4

			con el usuario el plan de trabajo a seguir.	de servicios de extensión		de servicios de extensión
6	Área correspondiente de servicios de extensión	Plan de trabajo para prestación de servicio de extensión	<p>Si el usuario contrata el servicio</p> <p><b>a) Cursos de educación continua</b>, deberá realizar el pago de inscripción al curso, al inicio del servicio de acuerdo a la tarifa vigente establecida. Cubrir al 100% las asistencias a las sesiones programadas y las actividades encomendadas en el curso.</p> <p>Recibir constancia de participación del Curso de educación continua.</p> <p><b>b) Desarrollo de proyectos y/o de modelos de negocio</b>, El responsable deberá registrar la idea de negocio y/o proyecto, que el usuario manifieste, así como su seguimiento y desarrollo del proceso de incubación.</p> <p><b>c) Servicios tecnológicos</b>, deberá realizar el pago correspondiente acordado, de acuerdo a la tarifa vigente. Recibir y retroalimentar el servicio tecnológico.</p>	Área correspondiente de servicios de extensión	<p>a) Recibo de pago / Evaluación del servicio / Acuse de Constancia</p> <p>b) Documento de Registro de Ideas de Proyecto</p> <p>c) Recibo de pago / Evaluación del servicio</p>	Área correspondiente de servicios de extensión

## INDICADORES DE DESEMPEÑO

Grado de satisfacción de los servicios de extensión proporcionados



Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Servicios de Extensión y Tecnológicos

Código del documento PR-DVE-006

Edición 0

Fecha de emisión 24/Ago/2017

ISO 9001:2015	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 9.1
ISO 14001:2015	4.1
ISO 45001:2017	4.1

INFORMACIÓN DOCUMENTADA CONSERVADA

Código	Registros
FR-DVE-016	Cédula de usuario
FR-DVE-017	Plan de trabajo de servicio de extensión
FR-DVE-018	Evaluación del servicio

ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contar con un lineamiento que estandarice el proceso de la prestación de servicios de extensión y/o tecnológicos.</li> <li>* Procurar la calidad en los servicios de extensión y/o tecnológicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ampliar la cobertura de mercado que se atiende.</li> <li>* Generar prestigio institucional a partir de la calidad de los servicios ofrecidos.</li> <li>* Generar empleos para los egresados de los diferentes programas educativos que oferta la UPT.</li> </ul>
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Que no se incrementen los servicios que se ofertan.</li> <li>* No atender los servicios que se demandan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Oferta diversificada por otras instituciones</li> </ul>

CONTROL DE CAMBIOS

No. de edición	Cambios	Fecha
0	No aplica	24/Ago/2017

 Directora de Vinculación y Extensión Dra. Dulce Marisa Barberena Serrano Elaboró	 Director de Planeación Programación y Evaluación Lic. Oswaldo del Villar Furiati Revisó	 Rector Mtro. Arturo Gil Borja Autorizó
--	---	--