



# Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento	PR-SAC-003
Edición	3
Fecha de emisión	24/Ago/2017

ISO 9001:2015 8.2.3, 8.5.1, 8.7, 9.1

ISO 14001:2015 4.1

ISO 45001:2017 4.1

Alumnos No Aprobados en el Proceso Académico

Página 1 de 5

## GENERALIDADES

**Punto de inicio:** Identificar a los alumnos no aprobados en el proceso académico dentro de la Universidad Politécnica de Tulancingo.

**Punto final:** Dar seguimiento a los alumnos no aprobados en el proceso académico dentro de la Universidad Politécnica de Tulancingo.

**Alcance:** Aplica a todo el alumnado de la Universidad Politécnica de Tulancingo de los programas educativos de nivel licenciatura y posgrado vigentes en la oferta educativa.

**Involucrado(s):** Direcciones de División, Coordinaciones de Programa Educativo, Personal académico, Alumnos, Dirección de Servicios Educativos.

## PROCESO

No.	Fuentes de entradas	Entradas	Actividades	Responsable	Salida(s)	Recepción de la(s) salida(s)
1	Dirección de Servicios Educativos	Sistema de Control Escolar Reglamento de Servicios Escolares Reglamento de Posgrado	Registra calificaciones  El Personal Académico registra las calificaciones del alumnado correspondiente a cada evaluación parcial, utilizando el Sistema de Información Automatizado para consulta e identificación del alumnado.	Personal Académico	Cárdex del alumno/a (FR-DSE-007)	Dirección de Servicios Educativos
2	Personal Académico	Cárdex del alumno/a (FR-DSE-007)	Evaluación de regularización  El Personal académico proporciona al alumnado que haya reprobado alguna(s) asignatura(s), la(s) asesoría(s) necesaria(s), para que pueda estar en posibilidad de aprobar la evaluación el de regularización y/o extraordinario.	Personal académico	Registro de asesorías (FR-SAC-011) Instrumento de evaluación de conocimientos (FR-SAC-010)	Coordinación de Programa Educativo
3	Personal académico	Registro de asesorías (FR-SAC-011) Instrumento de evaluación de conocimientos	Aplica evaluación en el periodo establecido y reporta calificaciones.	Personal académico	Cambio de calificación (FR-DSE-006)	Sistema de Información Automatizado



# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Sistema de Gestión Integrado

Código del documento	PR-SAC-003
Edición	3
Fecha de emisión	24/Ago/2017

ISO 9001:2015 8.2.3; 8.5.1; 8.7; 9.1

ISO 14001:2015 4.1

ISO 45001:2017 4.1

### Alumnos No Aprobados en el Proceso Académico

		(FR-SAC-010)	<p>El personal académico aplica la evaluación (es) de regularización o extraordinario en el periodo establecido del calendario escolar institucional reporta calificaciones, utilizando el Sistema de Información Automatizado e imprime acta de calificación. Basándose en el procedimiento de evaluación del alumno y validación de las técnicas y métodos de evaluación.</p> <p>El personal académico de Posgrado sólo aplica: Lista de asistencia (FR-DSE-004) y; Acta de calificaciones (Sistema de Información Automatizado)</p>			Coordinación de Programa Educativo
4	Personal académico	Cambio de calificación (FRDSE-006)	<p>Verifica y envía calificaciones</p> <p>La Coordinación de Programa Educativo verifica que el acta de calificación, entregado por el personal académico este acorde a las evaluaciones correspondientes.</p> <p>En caso de no haber realizado el registro de calificaciones en el Sistema de Información Automatizado, la Coordinación del Programa Educativo autoriza los cambios de calificación, autoriza y envía al Departamento de Servicios Escolares.</p>	Coordinación de Programa Educativo	Cambio de calificación (FR-DSE-006)	Sistema de Información Automatizado
5	Coordinación de Programa	Cambio de calificación	Recibe, autoriza y envía Calificaciones	Coordinación de Programa	Cambio de calificación (FR-DSE-	Dirección de Servicios Educativos



# Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento	PR-SAC-003
Edición	3
Fecha de emisión	24/Ago/2017

ISO 9001:2015 8.2.3, 8.5.1, 8.7, 9.1

ISO 14001:2015 4.1

ISO 45001:2017 4.1

Alumnos No Aprobados en el Proceso Académico

Página 3 de 5

	Educativo	(FR-DSE-006)	La Coordinación de Programa Educativo recibe las calificaciones correspondientes al cambio de calificación por parte del Personal Académico, y en su caso autoriza los cambios y envía al Departamento de Servicios Escolares.	Educativo	006)	
6	Coordinación de Programa Educativo	Cambio de calificación	Recibe calificaciones, verifica y Actualiza  El Departamento de Servicios Escolares recibe el formato de cambio de calificación por parte de la Coordinación del Programa Educativo	Departamento de Servicios Escolares	Sistema de Información Automatizado	Dirección de Servicios Educativos
7	Departamento de Servicios Escolares	Sistema de Información Automatizado	Determina promedio final y Publica  El Departamento de Servicios Escolares determina la calificación final de cada uno de los alumnos usando el Sistema de Información Automatizado para la consulta de cada uno de los alumnos	Departamento de Servicios Escolares	Cárdex del alumno/a (FR-DSE-007)	Alumnado
8	Dirección de Servicios Educativos	Cárdex del alumno/a (FR-DSE-007)	Inicia proceso de reinscripción del alumnado	Departamento de Servicios Escolares	No aplica	Alumnado

## INDICADORES DE DESEMPEÑO

- ✓ (Alumnos reprobados por asignatura/ Total de alumnos inscritos en la asignatura)\*100
- ✓ Número de asesorías por alumno(a) reprobado (Cuatrimestre)



# Universidad Politécnica de Tulancingo

Sistema de Gestión Integrado

Código del documento	PR-SAC-003
Edición	3
Fecha de emisión	24/Ago/2017

ISO 9001:2015 8.2.3, 8.5.1, 8.7, 9.1

ISO 14001:2015 4.1

ISO 45001:2017 4.1

Alumnos No Aprobados en el Proceso Académico

Página 4 de 5

## INFORMACIÓN DOCUMENTADA CONSERVADA

Código	Registros
FR-DSE-007	Cárdex del alumno/a
FR-SAC-010	Instrumento de evaluación de conocimientos
FR-SAC-011	Registro de asesorías
FR-DSE-006	Cambio de Calificación

## ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Fortalezas	Oportunidades
El alumno tiene la capacidad para planear y organizar todas las tareas antes de entrar a clase. El alumno tiene la capacidad de estudiar en la biblioteca y repasar los temas de la clase.	El alumno puede adquirir los conocimientos en cada asignatura de forma autodidacta y en asesoría por parte del profesor. El alumno solicita asesoría en los temas que son complejos para reforzar sus conocimientos.
Debilidades	Amenazas
La falta de motivación del alumno por entregar una tarea o un proyecto de la asignatura	El alumno estudia una carrera que no le agrada. Ingreso familiar, que puede impedir que el alumno continúe sus estudios universitarios. Factores sociales del entorno del alumnado



# Universidad Politécnica de Tulancingo

## Sistema de Gestión Integrado

### Alumnos No Aprobados en el Proceso Académico

Código del documento PR-SAC-003




Edición 3

Fecha de emisión 24/Ago/2017

ISO 9001:2015	8.2.3; 8.5.1; 8.7; 9.1
ISO 14001:2015	4.1
ISO 45001:2017	4.1

#### CONTROL DE CAMBIOS

No. de edición	Cambios	Fecha
3	Se cambia el formato para alinearse a las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2017	24/Ago/2017

 Dr. Alfonso Padilla Vivanco Encargado de Secretaría Académica Elaboró	 Dirección de Planeación, Programación, Programación y Evaluación Lic. Oswaldo del Villar Furiati Revisó	 Rector Mtro. Arturo Gil Borja Autorizó
--	--	---